

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO  
**Città Metropolitana di Bologna**

---

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Area Programmazione e Gestione del Territorio

RESPONSABILE : Arch. Elena Chiarelli

## CENTRO DI RESPONSABILITA' : Area Programmazione e Gestione del Territorio

RESPONSABILE: arch. Elena Chiarelli

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVI PERMANENTI :</b>  |
| <b>UFFICIO TECNICO</b>   |
| Attività di sportello al pubblico e predisposizione di modulistica necessaria a semplificare i procedimenti amministrativi e a garantire un supporto alla cittadinanza   |
| Formazione del personale sulle nuove disposizioni legislative attinenti alle materie affidate ai servizi   |
| Tutte le procedure che consentono il regolare funzionamento dell'ufficio e della squadra addetta alle manutenzioni del patrimonio; rinnovo degli abbonamenti a riviste, pubblicazioni e banche dati on-line, fornitura vestiario, fornitura di carburanti, fornitura e manutenzione di attrezzature/apparecchiature;   |
| Assicurare la collaborazione al Segretario comunale per quanto concerne le attività di controllo successivo interno di regolarità degli atti amministrativi prodotti dall'Area;  |
| Attuazione, per quanto di competenza, delle misure organizzative in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza   |
| <b>SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (decreto legislativo 81/2008)</b>  |
| Applicazione delle direttive contenute nel decreto legislativo 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro   |
| <b>PROTEZIONE CIVILE</b>   |
| Partecipazione all'attività prevista dal piano intercomunale di protezione civile in vigore, in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale dell'Unione Reno Galliera  |
| Coinvolgimento dell'Associazione di protezione Civile, con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione, nelle attività di monitoraggio delle reti di scolo del territorio, divulgazione delle iniziative in campo ambientale, nell'attività di vigilanza presso i plessi scolastici ed in occasione di manifestazioni con forme di partecipazione di pubblico |
| <b>GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>   |
| Esercizio, gestione, conduzione, manutenzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia   |
| <b>MANTENERE E MIGLIORARE LO STATO DELLA RETE VIARIA DEL COMUNE</b>  |

|   |
|---|
| Programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e, nello stesso tempo, provvedere ad una pianificazione stradale del territorio, compatibilmente con le risorse economiche che si rendono disponibili  |
| <b>AMBIENTE E VERDE</b>   |
| Esecuzione dei lavori per la manutenzione ordinaria del verde pubblico (sfalci, potatura alberi, siepi ed arbusti, pulizia delle aree verdi, ecc.)  |
| Manutenzione ed eventuale sostituzione delle attrezzature ludiche e degli arredi urbani   |
| Verifica dello stato vegetativo delle piante di proprietà comunale e realizzazione degli interventi necessari per il relativo mantenimento  |
| Servizio di derattizzazione   |
| Lotta alle zanzare  |
| Mantenimento degli scarichi delle acque bianche e nere affidati ad Hera spa Bologna tramite apposita convenzione  |
| Promozione di iniziative in materia di educazione ambientale e di risparmio energetico rivolti agli studenti delle Scuole ed ai Cittadini   |
| Gestione dei rifiuti: raccolta dei rifiuti con il sistema Porta a Porta, spazzamento e lavaggio delle strade e delle piazze, gestione del Centro di Raccolta dei rifiuti  |
| <b>GESTIONE BENI DEMANIALI, IMPIANTI SPORTIVI E CIMITERO</b>  |
| Attuazione delle procedure (dalle pratiche amministrative alla concreta realizzazione) necessarie alla manutenzione ordinaria delle proprietà, siano esse demaniali che patrimoniali: sede municipale, scuole elementare e media, asilo nido, scuola materna, palestre, spogliatoi e impianti sportivi, cimiteri, magazzini comunali, biblioteca e aree pubbliche in genere con i relativi servizi. |
| <b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA</b>  |
| La gestione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti   |
| La predisposizione di POC e PUA   |
| Rilascio di permessi di costruire e di titoli edilizi   |
| Controlli sull'attività edilizia  |
| Organizzazione di corsi di formazione per i dipendenti del servizio   |
|   |
|   |

AREA DELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Direttore: Arch. Elena Chiarelli

**Servizio: "Lavori Pubblici e Manutenzioni"**

**Responsabile: Arch. Sara Morandi**

**Servizio: "Ambiente"**

**Responsabile: Arch. Elena Chiarelli**

**INDICATORI DI ATTIVITÀ**

| INDICATORI |   | 2021<br>(31/12/2021) | 2022<br>(31/12/2022) | 2023<br>(31/12/2023) |
|------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1          | Proposte di deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale istruite   | 32                   | 28                   | 24                   |
| 2          | Determinazioni del Direttore d'Area   | 206                  | 220                  | 208                  |
| 3          | Buoni d'ordine  | 65                   | 20                   | 20                   |
| 4          | Provvedimenti di liquidazione   | 217                  | 240                  | 226                  |
| 5          | Ordinanze   | 59                   | 84                   | 68                   |
| 6          | Atti protocollati in partenza   | 143                  | 500                  | 783                  |
| 7          | Telefonate effettuate e ricevute  | 14.000               | 14.000               | 14.000               |
| 8          | Contatti di posta elettronica   | 4.000                | 4.000                | 4.000                |
| 9          | Ricerche d'archivio   | 0                    | 0                    | 0                    |
| 10         | Gare d'appalto forniture e servizi  | 1                    | 3                    | 8                    |
| 11         | Incarichi a professionisti esterni  | 7                    | 12                   | 25                   |
| 12         | Programmazione dei lavori pubblici (predisposizione, adozione approvazione e modifiche del programma triennale e dell'elenco annuale) | 4                    | 4                    | 5                    |
| 13         | Studi di fattibilità  | 3                    | 12                   | 3                    |
| 14         | Progettazioni preliminari   | 0                    | 0                    | 0                    |
| 15         | Progettazioni definitive  | 6                    | 7                    | 2                    |
| 16         | Progettazioni esecutive   | 6                    | 0                    | 4                    |
| 17         | Procedimenti di esproprio   | 0                    | 0                    | 0                    |
| 18         | Procedimenti di occupazione   | 0                    | 0                    | 0                    |
| 19         | Gare d'appalto lavori   | 3                    | 4                    | 5                    |
| 20         | Controllo requisiti imprese aggiudicatarie  | 20                   | 20                   | 20                   |
| 21         | Pubblicazioni sul sito della Regione Emilia-Romagna (SITAR)   | 40                   | 40                   | 40                   |
| 22         | Verifiche e sopralluoghi presso in cantieri per la realizzazione delle opere pubbliche  | 80                   | 80                   | 80                   |
| 23         | Contabilità lavori  | 10                   | 12                   | 12                   |
| 24         | Procedure per acquisizione CIG/CUP  | 200                  | 250                  | 250                  |
| 25         | Procedure per acquisizione DURC   | 180                  | 200                  | 200                  |

|    |  |       |       |       |
|----|--|-------|-------|-------|
| 26 | Sondaggi esplorativi per acquisti e lavori                                 | 300   | 300   | 300   |
| 27 | Nulla-osta trasporti eccezionali   | 1     | 2     | 2     |
| 28 | Autorizzazioni allo scarico  | 12    | 6     | 16    |
| 29 | Autorizzazione abbattimento alberi   | 27    | 15    | 50    |
| 30 | Procedimenti per emissioni in atmosfera                                    | 2     | 1     | 1     |
| 31 | Autorizzazione unica ambientale (AUA)                                      | 2     | 1     | 6     |
| 32 | Controlli presso il centro di raccolta rifiuti                             | 48    | 48    | 48    |
| 33 | Controlli sul territorio   | 1.800 | 1.800 | 1.800 |
| 34 | Interventi di manutenzione al patrimonio comunale (verde, edifici, ecc...) | 1.600 | 1.600 | 1.600 |
| 35 | Procedimenti per siti contaminati (conferenze, verbali, ecc.....)          | 0     | 0     | 0     |
| 36 | Segnalazione dei cittadini (verifica e risposta)                           | 100   | 100   | 100   |
| 37 | Operazioni cimiteriali (tumulazioni, esumazioni, traslazioni, ecc...)      | 95    | 95    | 95    |
| 38 | Accensione fuochi  | 5     | 0     | 0     |

### INDICATORI DI ATTIVITÀ

| INDICATORI |   | 2021<br>(31/12/2021) | 2022<br>(31/12/2022) | 2023<br>(31/12/2023) |
|------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1          | Proposte di deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale istruite                 | 26                   | 20                   | 16                   |
| 2          | Determinazioni del Direttore d'Area   | 12                   | 6                    | 7                    |
| 3          | Provvedimenti di liquidazione   | 3                    | 3                    | 3                    |
| 4          | Ordinanze   | 0                    | 5                    | 2                    |
| 5          | Atti protocollati in partenza   | 539                  | 400                  | 320                  |
| 6          | Telefonate eseguite e ricevute  | 12.000               | 12.000               | 12.000               |
| 7          | Contatti di posta elettronica   | 1.600                | 1.600                | 1.800                |
| 8          | Incarichi professionali e legali  | 0                    | 0                    | 3                    |
| 9          | Autorizzazioni tagli stradali   | 27                   | 7                    | 8                    |
| 10         | Autorizzazioni insegne e cartelli pubblicitari  | 16                   | 7                    | 18                   |
| 11         | Certificazioni alloggi per persone straniere  | 48                   | 25                   | 76                   |
| 12         | Comunicazioni numero di matricola ascensori   | 4                    | 6                    | 5                    |
| 13         | Concessioni edilizie in sanatoria   | 0                    | 0                    | 0                    |
| 14         | Permessi di costruire   | 37                   | 24                   | 12                   |
| 15         | D.I.A. – SCIA – C.I.L.  | 165                  | 211                  | 123                  |
| 16         | C.D.U.  | 41                   | 31                   | 33                   |
| 17         | Abitabilità e convalide edilizie  | 27                   | 69                   | 32                   |
| 18         | Sedute della commissione comunale per la qualità architettonica ed il paesaggio                   | 0                    | 0                    | 0                    |
| 19         | Controlli sul territorio in materia di edilizia   | 12                   | 12                   | 12                   |
| 20         | Pubblicazioni per adozione, approvazione piani particolareggiati, varianti e accordi di programma | 2                    | 3                    | 1                    |
| 21         | Comunicazioni di opere minori - Edilizia libera l. 73/2010  | 0                    | 0                    | 0                    |

## INDICATORI DI PERFORMANCE DELL'AREA

| AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO |  |        |    |
|---|--|--------|----|
|   | INDICATORI DI PERFORMANCE  | TARGET | UM |
| EDILIZIA PRIVATA                              | TEMPI MEDI RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE  | 75     | GG |
|   | TEMPI MEDI RILASCIO CERTIFICAZIONE URBANISTICA   | 30     | GG |
|   | TEMPI MEDI CONTROLLI SU DIA O SCIA   | 30     | GG |
|   | TEMPI MEDI ATTESTAZIONI CONFORMITA' IGIENICO SANITARIA E IDONEITA' ABITATIVA ALL'ALLOGGIO  | 30     | GG |
| URBANISTICA                                   | TOTALE STRUMENTI URBANISTICI ADOTTATI E APPROVATI (VARIANTI PSC E RUE, POC, PUA, PUG, PPE) | 1      | NR |
| AMBIENTE                                      | Cura manti erbosi - tagli verdi annui  | 8      | NR |
|   | Frequenza media raccolta porta a porta   | 50     | NR |
|   | Frequenza di pulizia strade  | 10     | NR |
| MANUTENZIONI                                  | CONTROLLI EFFETTUATI IN CANTIERE   | 50     | GG |

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA QUARTA AREA "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO"

Responsabile : Arch. Elena Chiarelli

| NR. | PROGETTI e/o OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ANNO 2024                               | SCADENZA   | PESO/PRIORITA' | ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI            |
|-----|---|------------|----------------|--|
| 1   | Collaborazione con Ufficio di Piano nella redazione del PUG                                 | 31/12/2024 | 10 %           | Ufficio di Piano - Unione Reno Galliera              |
| 2   | Realizzazione nuova scuola media  | 31/12/2025 | 10 %           | Centrale Unica di Committenza - Unione Reno Galliera |
| 3   | Completamento archivio digitale   | 31/12/2024 | 5 %            | Ufficio Segreteria                                   |
| 4   | PNRR. Demolizione e ricostruzione dell'asilo nido finalizzata alla creazione di nuovi posti | 31/12/2025 | 15 %           | Centrale Unica di Committenza - Unione Reno Galliera |
| 5   | PNRR. Una nuova sede per l'Unione Reno Galliera - PINQUA                                    | 31/12/2025 | 15 %           | Centrale Unica di Committenza - Unione Reno Galliera |
| 6   | Manutenzione straordinaria cimitero   | 31/12/2024 | 5 %            | Ufficio Lavori Pubblici                              |
| 7   | Tempestività dei pagamenti  | 31/12/2024 | 30 %           | Segretario Generale                                  |
| 8   | Realizzazione Pista di atletica   | 31/05/2024 | 5 %            | Ufficio Lavori Pubblici                              |
| 9   | Passaggio al nuovo sistema di raccolta rifiuti  | 31/12/2024 | 5 %            | Ufficio Ambiente                                     |







|   |  |  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Redazione dell'elenco delle pratiche da sottoporre al trattamento di digitalizzazione e relativa consegna alla ditta esecutrice del servizio |  | Responsabile Segreteria U.T. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Acquisizione dei files trasmessi dalla ditta incaricata e salvataggio all'interno del gestionale dell'ente                                   |  | Responsabile Segreteria U.T. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026**

|               |   |
|---------------|---|
| MISSIONE      | 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI         |
| PROGRAMMA     | 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| OBIETTIVO DUP | LA CULTURA COME FATTORE CHE INCREMENTA LA QUALITA' DELLA VITA     |

|                  |  |
|------------------|--|
| SETTORE/SERVIZIO | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO |
| RESPONSABILE     | Arch. Elena Chiarelli                    |
| REFERENTE        | Sindaco Paolo Crescimbeni                |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| OBIETTIVO/PROGETTO N°<br><br><b>4</b> | DENOMINAZIONE<br>PNRR. DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO NIDO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI NUOVI POSTI  |   |
|                                       | <b>FINALITA' E MOTIVAZIONE:</b> Il fine che si intende perseguire è quello di demolire un asilo nido più funzionale, spazioso ed efficiente sia dal punto di vista energetico che gestionale. Il nuovo edificio ospiterà più bambini e sarà dotato di una sala polivalente. L'opera è finanziata per € 2.320.459,84 con risorse PNRR e per € 140.491,05 con avanzo di amministrazione. Trattasi di obiettivo legato all'efficientamento energetico ed al risparmio sul consumo annuo di energia primaria. E' necessario raggiungere i milestone ed i target associati alla misura del finanziamento. Il mancato raggiungimento nei tempi assegnati dei milestone e dei target previsti porta alla revoca del finanziamento. |   |
|                                       | DESCRIZIONE SINTETICA: Affidamento diretto incarico progettazione definitiva. Appalto integrato per affidamento progetto esecutivo e lavori. Inizio lavori entro il 30/06/2023. Realizzazione in 450 giorni naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori. Collaudo. Monitoraggio e rendicontazione.   |   |
| PESO/PRIORITA<br><b>15%</b>           | SCADENZA<br><b>31/12/2025</b>   | <b>INDICATORI DI RISULTATO<br/>SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI</b> |

**ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025**

| N°       | ATTIVITA'/FASI                | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |          |    |          |
|----------|-------------------------------|------------------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------|----|----------|
|          |                               |                                    |  | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11       | 12 |          |
| <b>1</b> | <b>Conclusione dei lavori</b> |                                    | <b>Ufficio Lavori Pubblici</b>               |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | <b>X</b> |    |          |
| <b>2</b> | <b>Collaudo dei lavori</b>    |                                    | <b>Ufficio Lavori Pubblici</b>               |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |          |    | <b>X</b> |

**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026**





**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026**

|               |   |
|---------------|---|
| MISSIONE      | 01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE |
| PROGRAMMA     | 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI   |
| OBIETTIVO DUP | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI      |

|                  |  |
|------------------|--|
| SETTORE/SERVIZIO | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO |
| RESPONSABILE     | Arch. Elena Chiarelli                    |
| REFERENTE        | Sindaco Paolo Crescimbeni                |

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| OBIETTIVO/PROGETTO N°<br><br><b>6</b> | DENOMINAZIONE<br><b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO</b>  |   |
|                                       | FINALITA' E MOTIVAZIONE: trattasi di immobile vincolato dalla Soprintendenza, compromesso da un degrado legato al tempo, che necessita di intervento di restauro. E' necessario redigere un documento preliminare alla progettazione che descriva la situazione iniziale e dia indicazioni programmatiche, gli obiettivi da perseguire, i vincoli da rispettare, il quadro economico preliminare ed i limiti finanziari da rispettare. |   |
|                                       | DESCRIZIONE SINTETICA: Affidamento diretto incarico progettazione definitiva. Acquisizione parere soprintendenza. Approvazione progetto esecutivo. Richiesta di preventivi ed affidamento diretto dei lavori.  |   |
| PESO/PRIORITA<br><b>5 %</b>           | SCADENZA<br><b>31/12/2024</b>  | <b>INDICATORI DI RISULTATO<br/>SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI</b> |

**ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024**

| N°       | ATTIVITA'/FASI       | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |          |   |   |   |    |    |    |  |
|----------|----------------------|------------------------------------|--|----------------|---|---|---|---|----------|---|---|---|----|----|----|--|
|          |                      |                                    |  | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6        | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| <b>1</b> | <b>Inizio Lavori</b> |                                    | <b>Ufficio Lavori Pubblici</b>               |                |   |   |   |   | <b>X</b> |   |   |   |    |    |    |  |





