

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
Città Metropolitana di Bologna

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE: Dott.ssa Valeria Soffriti

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA FINANZIARIA

Direttore: Dott.ssa Valeria Soffriti

Servizio Tributi

Responsabile Dott.ssa Francesca Mignano

OBIETTIVI PERMANENTI:

Gestione ordinaria IMU/TASI e consulenza ai contribuenti negli orari di apertura al pubblico, anche per quanto riguarda i conteggi e la stampa di F24 per il pagamento delle imposte.

Adeguamento del programma per la gestione tributaria in base alla normativa vigente

Riscossione IMU/TASI/TARI con ravvedimenti operosi

Rimborsi ai contribuenti: istruzione pratiche e predisposizione atto finale

Insinuazioni al passivo per i tributi comunali

Attività di accertamento IMU/TARES/TARI/TASI relativa al quinquennio precedente ed insinuazioni al passivo nelle procedure fallimentari.

Riscossione coattiva: emissione ingiunzioni fiscali e monitoraggio riscossione ruoli coattivi ICI/IMU/TASI/TARES/TARI emessi negli anni passati.

Approvazione aliquote tributi comunali (IMU, TASI, TARI, ADDIZIONALE COMUNALE, CANONE UNICO PATRIMONIALE PER LA DIFFUSIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI E PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI), regolamenti, pubblicazione, comunicazione.

Gestione contenzioso tributario.

Predisposizione certificazioni previste dalla normativa ed in relazione alle eventuali agevolazioni previste dai regolamenti comunali.

Gestione della TARI e dei solleciti.

Assicurare gli adempimenti previsti dal Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.

Assicurare la collaborazione con il Segretario Comunale nel controllo degli atti.

Servizio Ragioneria

Responsabile Rag. Piera Dodi

Economato

Responsabile Rag. Piera Dodi

OBIETTIVI PERMANENTI:
Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e del DUP e relative certificazioni ed adempimenti di Legge
Predisposizione PEG
Predisposizione del rendiconto della gestione e relativo certificato ed adempimenti di Legge
Gestione inventario
Variazioni al bilancio di previsione, variazioni compensative, prelievi dal fondo di riserva.
Salvaguardia degli equilibri di bilancio e Assestamento generale del bilancio
Gestione mutui
Gestione IVA
Pagamento stipendi
Protocollazione fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione
Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento
Gestione accertamenti di entrata e riversali di incasso
Gestione polizze assicurative e sinistri
Adempimenti fiscali e tributari dell'Ente (liquidazioni e versamenti periodici IVA, ritenute IRPEF, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, anche in collaborazione con il servizio personale)
Trasmissione dati all'Unione Reno Galliera per 770
Invio Certificazione ai professionisti
Rendicontazione elezioni
Monitoraggio BDAP e relativi adempimenti
Gestione telefonia cellulare degli Amministratori/Dipendenti

Anagrafe prestazioni
Rendicontazione dei contributi straordinari, certificazione iva servizi esternalizzati e società partecipate
Rapporti con la tesoreria comunale e controllo giacenze di cassa
Gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato
Redazione quotidiana del giornale di cassa economale
Chiusura trimestrale del giornale di cassa economale con il riversamento delle somme anticipate
Redazione del conto della gestione economale da inviare alla Corte dei Conti e caricamento di tutti i conti di gestione sul portale CONte.
Acquisti cancelleria per tutti gli uffici comunali
Manutenzione ordinaria delle apparecchiature tecnico scientifiche degli uffici
Gestione utenze gas, acqua, telefonia, canone Rai
Gestione bolli parco automezzi comunali
Assicurare gli adempimenti previsti dal Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.
Assicurare la collaborazione con il Segretario Comunale nel controllo degli atti.
Gestione affitti commerciali
Gestione farmacia comunale
Pago PA gestione

CENTRO DI RESPONSABILITA' AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE: Dott.ssa Valeria Soffriti

Servizio Tributi

INDICATORI		2019	2020	2021	2022	2023	2024 preventivo	2025 preventivo	2026 preventivo
1	Contribuenti TARES/TARI	4241	4331	4268	4670	4828	4830	4830	4830
2	Contribuenti IMU/TASI	5388	5355	5186	5682	5646	5700	5700	5700
3	Rimborsi IMU/TASI/TARES	31	11	18	19	22	25	25	25
4	Accertamenti IMU/Tasi/TARI/TARES	609	451	1310	747	565	350	350	350
5	Atti Di Autotutela Ici/Imu	13	12	16	12	16	15	15	15
6	Dichiarazioni Ici/imu/Tasi	59	72	55	45	45	50	50	50
7	Determinazioni	12	9	15	11	9	10	10	10
8	Delibere Istruite	11	13	12	8	7	10	10	10
9	Gare Espletate	0	0	0	0	2	1	1	2
10	Ingiunzioni fiscali	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Contenziosi In Essere	2	1	1	0	0	0	0	0
12	Ruoli Coattivi (IMU,TASI,TARES,TARI)	20	0	9	0	5	4	4	4

Servizio Ragioneria/Economato

INDICATORI		2019	2020	2021	2022	2023	2024 preventivo	2025 preventivo	2026 preventivo
1	Determinazioni istruite - 3° Area	44	45	53	92	74	74	74	74
2	Determinazioni istruite - Visto copertura regolarità e copertura finanziaria	414	378	393	419	389	389	389	389
3	Deliberazioni istruite	47	50	57	57	59	59	59	59
4	Deliberazioni con Visto di Regolarità Contabile	175	122	193	159	164	164	164	164
5	Reversali di incasso	5588	4500	5220	5516	6092	6092	6092	6092
6	Mandati di pagamento	3034	3013	2974	3080	3226	3226	3226	3226
7	Liquidazioni	549	490	470	492	463	463	463	463
8	Accertamenti	179	198	264	312	229	230	230	229
9	Impegni	701	604	593	711	709	700	700	700
10	Sub impegni	13	14	12	29	30	30	30	30

11	Buoni economici emessi	72	79	58	50	55	55	55	55
12	Polizze assicurative gestite	7	7	7	7	7	7	7	7
13	Denunce danni assicurativi	7	5	11	5	8	8	8	8
14	Fatture emesse	10	8	7	8	6	6	6	6
15	Documenti protocollati	2162	2129	1092	1783	4038	4000	4000	4000
16	Registri IVA	10	10	10	10	10	10	10	10
17	Movimenti IVA	257	249	277	227	290	290	290	290
18	Mutui da gestire	36	36	34	31	30	28	28	28
19	Bolli automezzi gestiti	6	6	6	6	6	6	6	6

INDICATORI SERVIZIO TRIBUTI

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
1. N. atti di accertamenti emessi/n. addetti tributi	150	323,5	311	226	873	498	377	
2. Tempo medio di evasione pratiche di	180 GIORNI	30 gg	30gg	30 gg	30 gg	30 gg	30 gg	

INDICATORI SERVIZIO RAGIONERIA/ECONOMATO

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	Anno 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
1. Tempo medio di apposizione parere contabile sulle delibere. Partendo dalla data del parere tecnico e sulla base dei tempi previsti dal regolamento di contabilità;	3 giorni	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
2. Tempi medi di pagamento delle fatture;	30 gg data fattura	-2,78	-2,9	-10,58	-14,92	-19,77	-17,25	
3. numero atti di impegno/n. dipendenti	300	434	587,5	392	418,67	452,00	472,67	
4. numero mandati di pagamento/n. dipendenti	1.200	1.451	1518,5	1506,5	1487	1540	1613	

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Valeria Soffriti

NR.	PROGETTI e/o OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ANNO 2024	SCADENZA	PESO/PRIORITA'	ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI
1	Accertamenti tributari (imu-tasi-tares-tari) e segnalazioni all'Agenzia delle Entrate	31/12/2026	15	
2	Risparmio/efficientamento energetico	31/12/2024	15	Area Programmazione e gestione del territorio
3	Analisi e bonifica banca dati TARI - Monitoraggio Municipia	31/12/2024	20	
4	Analisi Mutui	31/12/2024	5	
5	Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023.	31/12/2024	30	Tutte le aree
6	Elezioni amministrative 2024 - attività propedeutiche all'avvio del nuovo mandato amministrativo	30/9/2024	10	Segretario Generale
7	Digitalizzazione pratiche servizio tributi e implementazione procedure per accelerare recupero tributario e riscossione	31/12/2024	5	

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 – 2026 ESERCIZIO 2024

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	11 ALTRI SERVIZI GENERALI 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°1	DENOMINAZIONE ACCERTAMENTI TRIBUTARI (imu-tasi-tares-tari) E SEGNALAZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: RECUPERO DELL'EVASIONE/ELUSIONE	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. Quale attività aggiuntiva rispetto al recupero ordinario il servizio tributi in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate si impegna ad effettuare segnalazioni all'Agenzia delle Entrate di informazioni utili alla determinazione dell'effettiva capacità contributiva dei soggetti passivi d'imposta, consentendo, ove possibile, la traduzione immediata in un accertamento fiscale. L'obiettivo è quello di rendere più incisiva la lotta all'evasione, attraverso lo scambio di informazioni e l'analisi incrociata dei dati con gli altri uffici del comune, con la Guardia di Finanza e con l'Agenzia delle Entrate. Il gruppo di lavoro coinvolto nel raggiungimento del presente obiettivo è costituito dal personale dell'Area Finanziaria: <ul style="list-style-type: none">- Mignano Francesca;- Mariotti Marialuisa;- Soffriti Valeria;- Dodi Piera;- Spisani Fabrizia.- Beranrdini Valerio	
PESO/PRIORITA 15%	SCADENZA 31/12/2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE Emersione di posizioni contributive irregolari e raggiungimento degli obiettivi di bilancio 2024 (IMU-TASI-TARI € 230.000,00)

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Azioni tese al recupero diretto	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria													
2	Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate in caso di possibili posizioni contributive irregolari all'agenzia delle entrate	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi													
3	Riscossione coattiva	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria													

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Azioni tese al recupero diretto	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria													
2	Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate in caso di possibili posizioni contributive irregolari all'agenzia delle entrate	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi													
3	Riscossione coattiva	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria													

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2026

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Azioni tese al recupero diretto	D.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria													
2	Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate in caso di possibili posizioni contributive irregolari all'agenzia delle entrate	D.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi													
3	Riscossione coattiva	D.ssa Soffriti Valeria	Servizio Tributi/Ragioneria													

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 – 2026 ESERCIZIO 2024

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°2	DENOMINAZIONE Risparmio/efficientamento energetico	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Risparmio ed efficientamento energetico sono temi prioritari dell'Amministrazione comunale anche in ragione dei recenti rincari dei costi energetici. Su questo fronte l'Amministrazione continuerà a progettare interventi e intervenire con azioni dirette, per una ottimizzazione complessiva dei consumi ed una resa ottimale di impianti e strutture. Compito dell'Area finanziaria è quello di valutare l'impatto delle azioni adottate sul bilancio comunale e di monitorare i consumi energetici al fine di offrire all'Amministrazione uno strumento di conoscenza su cui basare la valutazione di possibili ulteriori interventi di efficientamento.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: monitorare i consumi energetici e verificare l'efficacia delle misure adottate per contribuire al risparmio e all'efficientamento energetico	
PESO/PRIORITA 15%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Creazione banca dati consumi e verifica dei risultati prodotti dalle azioni di efficientamento energetico

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analisi	D.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria/Servizio LL.PP	X	X	X	X								
2	Predisposizione indicatori	D.ssa Valeria Soffriti	Servizio LL.PP				X	X							
3	Creazione banca dati	D.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria/Servizio LL.PP						X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Monitoraggio e gestione banca dati	D.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria/Servizio LL.PP												
3	Verifica	D.ssa Valeria Soffriti	Servizio Ragioneria/Servizio LL.PP												

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 – 2026 ESERCIZIO 2024

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	11 ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO DUP	04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°3	DENOMINAZIONE Analisi e bonifica banca dati TARI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Ottimizzare la gestione della Tari. Bonifica banca dati. Controllo delle omesse attivazioni su base territoriale. Verifica minori pagamenti. Monitoraggio dell'attività svolta da Municipia.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Valutazione ed analisi della gestione TARI e verifica opportunità di gestione futura	
PESO/PRIORITA 20%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Verifica finale sulla banca dati e verifica gestione

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Acquisizione banca dati	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria	X	X	X	X	X								
3	Attività tese all'analisi e monitoraggio	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria					X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Attività tese all'analisi e monitoraggio	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria												
4	Predisposizione report e verifica finale	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi/Ragioneria												

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 – 2026 ESERCIZIO 2024

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°5	DENOMINAZIONE Tempestività dei pagamenti	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Tempestività dei pagamenti	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023.	
PESO/PRIORITA 30%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Emissione atto di liquidazione - rispetto del termine di 18 giorni - 100% ritardo di un giorno - 90% ritardo fino a due giorni - 80% ritardo fino a tre giorni - 70% ritardo fino a quattro giorni - 60% ritardo fino a cinque giorni - 50% ritardo oltre cinque giorni - 0%

N°	ATTIVITA'/FASE	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Liquidazione delle fatture entro 18 giorni	DIRETTORI	TUTTI GLI UFFICI														
2	Verifica dei tempi di liquidazione rispetto al ricevimento delle fatture	DIRETTORI	TUTTI GLI UFFICI														
3	Verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento relativamente al tempo medio ponderato di pagamento e tempo medio ponderato di ritardo	DIRETTORI	TUTTI GLI UFFICI SEGRETARIO														

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 – 2026 ESERCIZIO 2024

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°6	DENOMINAZIONE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024 – Relazione di fine e di inizio mandato	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Elaborazione delle relazioni	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Il Decreto Legislativo n. 149/2011 ha introdotto un nuovo adempimento al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, ovvero la Relazione di fine e di inizio mandato; a cura del responsabile del servizio finanziario o del segretario generale e sottoscritta dal sindaco non oltre rispettivamente il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato ed entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.	
PESO/PRIORITA 10%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Svolgimento nei termini previsti

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Raccolta dati	Segretario	Servizio Ragioneria/Tributi e Elettorale													
2	Redazione Relazione di fine mandato	Segretario	Servizio Ragioneria/Tributi e Elettorale													
3	Raccolta dati	Segretario	Servizio Ragioneria/Tributi e Elettorale													
4	Redazione Relazione di inizio mandato	Segretario	Servizio Ragioneria/Tributi e Elettorale													

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 – 2026 ESERCIZIO 2024

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	11 ALTRI SERVIZI GENERALI 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

SETTORE/SERVIZIO	AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA SOFFRITI
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N°7	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE SERVIZIO TRIBUTI E IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE PER ACCELERARE RECUPERO TRIBUTARIO E RISCOSSIONE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Efficienza ed efficacia azione amministrativa del servizio tributi	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Digitalizzazione delle pratiche in carico al servizio tributi al fine di ridurre sprechi e costi. Implementazione procedure per accelerare la riscossione delle entrate tributarie con particolare riferimento alla Tari.	
PESO/PRIORITA 5%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Svolgimento nei termini previsti

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Analisi	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi													
2	Predisposizione modulistica e procedure	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi													
3	Verifica	Dott.ssa Valeria Soffriti	Servizio Tributi													

VERIFICA STATO AVANZAMENTO