

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Città Metropolitana di Bologna

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Area Affari Generali – Servizi Demografici

RESPONSABILE Gianna Salsini

2024

OBIETTIVI SPECIFICI AREA "AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI"

RESPONSABILE SIG.RA GIANNA SALSINI

N	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ANNO 2024	SCADENZA	PESO/PRIORITA'	ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI
1	Tempestività dei pagamenti	31/12/2024	30%	Segretario Generale
2	Consultazioni elettorali amministrative ed europee	31/12/2024	35%	Segretario Generale Area 3 Area 4
3	Adozione Regolamento Bacheche Comunali	31/12/2024	10%	Area 4
4	Bando costruzione e concessione campi da padel	31/12/2024	15%	Area 4
5	Bando locazione di chiosco presso il centro sportivo	31/12/2024	10%	Area 4

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026
ESERCIZIO 2024

MISSIONE	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA	ORGANI ISTITUZIONALI	
OBIETTIVO DUP	RISPETTO DELLE NORMATIVE DI SETTORE	
SETTORE/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI	
RESPONSABILE	DIRETTORE GIANNA SALSINI	
REFERENTE	SEGRETARIO GENERALE DOTT. FAUSTO MAZZA	
OBIETTIVO/PROGETTO N°1	DENOMINAZIONE Tempestività dei pagamenti	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Tempestività dei pagamenti	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023.	
PESO/PRIORITA 30%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Emissione atto di liquidazione - rispetto del termine di 18 giorni - 100% <ul style="list-style-type: none"> • ritardo di un giorno - 90% • ritardo fino a due giorni - 80% • ritardo fino a tre giorni - 70% • ritardo fino a quattro giorni - 60% • ritardo fino a cinque giorni - 50% • ritardo oltre cinque giorni - 0%

N	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Liquidazione delle fatture entro 15 giorni	Direttore Area					X									
2	Verifica dei tempi di liquidazione rispetto al ricevimento delle fatture	Direttore Area						X								
3	Verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento relativamente al tempo medio ponderato di pagamento e tempo medio ponderato di ritardo	Direttore Area	Segretario Generale					X								

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA		
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	
SETTORE/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI	
RESPONSABILE	GIANNA SALSINI	
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI	
OBIETTIVO/PROGETTO N°2	DENOMINAZIONE Consultazioni elettorali amministrative ed europee	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Consultazioni elettorali - Elezioni comunali ed Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Adempimenti attinenti i procedimenti elettorali di cui sopra, nel rispetto delle scadenze dettate dalla normativa in materia e dalle circolari prefettizie.	
PESO/PRIORITA 35%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Rispetto scadenziario elettorale e corretto svolgimento consultazione

N	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attività propedeutiche: a) richiesta locali scolastici b) determinazione esigenze lavoro straordinario - turni c) acquisto materiali e servizi	Direttore Area				X										
2	Propaganda elettorale: Installazione tabelloni elettorali - assegnazione spazi - occupazione suolo pubblico - gestione sale	Direttore Area	Segretario Generale Area 4					X								
3	Costituzione seggi: a) nomina Presidenti e scrutatori b) sostituzioni c) gestione elenchi speciali Rapporti con gli elettori: a) informazioni b) stampa/distribuzione tessere elettorali nuovi iscritti c) stampa/distribuzione tessere elettorali "esaurite" e duplicati d) gestione ammissioni al voto	Direttore Area	Giunta Aree 3 e 4 Segretario Generale					X								

4	Svolgimento consultazione: a) allestimento seggi b) predisposizione e consegna materiale per i seggi c) consegna plichi a Prefettura e Tribunale d) smantellamento seggi e ripristino locali	Direttore Area								X						
5	Rilevazione, pubblicazione e diffusione risultati elettorali	Direttore Area									X					
6	Atti d'insediamento del Consiglio Comunale		Segretario Generale													
7	Rendicontazione		Area 3													

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA		
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	
SETTORE/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI	
RESPONSABILE	GIANNA SALSINI	
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI	
OBIETTIVO/PROGETTO N°3	DENOMINAZIONE Adozione Regolamento Bacheche Comunali	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Adozione Regolamento Bacheche Comunali	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Redazione del Regolamento per la gestione e concessione delle bacheche comunali	
PESO/PRIORITA 10%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE ADOZIONE REGOLAMENTO

N	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Confronto con la Giunta comunale per specificare l'indirizzo e le caratteristiche del regolamento	Direttore Area	Giunta				X									
2	Censimento delle bacheche afferite all'amministrazione comunale, in collaborazione con l'Area 4	Direttore Area	Area 4					X								
3	Redazione del regolamento e confronto con Giunta comunale, Area 3 e 4, Segretario generale	Direttore Area	Giunta Aree 3 e 4 Segretario Generale					X								
4	Invio della bozza di regolamento alla commissione consiliare di competenza	Direttore Area							X							
5	Adozione del regolamento (delibera di Consiglio)	Direttore Area								X						

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02 SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO DUP	
SETTORE/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI-SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE	SALSINI GIANNA
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI- ASS. ROBERTO PESSARELLI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE: BANDO CONCESSIONE E COSTRUZIONE CAMPI DA PADEL	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Introduzione di una nuova disciplina sportiva nell'insieme offerto dal complesso del centro sportivo con il fine di arricchire la comunità sportiva sangiorgese	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Confronto con Giunta e Ufficio Tecnico per delimitazione e individuazione dell'area interessata Elaborazione dei requisiti aggiuntivi rispetto a quelli dettati dalla normativa, richiesti per la concessione. Pubblicazione bando per la concessione. Esame domande pervenute e conseguente assegnazione della concessione. Sottoscrizione contratto	
PESO/PRIORITA' 15%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Completamento della procedura di gara

N	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Confronto con Giunta e Ufficio Tecnico per delimitazione e individuazione dell'area interessata	Direttore Area	Giunta Area 4				X									
2	.Elaborazione dei requisiti aggiuntivi rispetto a quelli dettati dalla normativa, richiesti per la concessione.	Direttore Area	Unione Reno Galliera					X								
3	Pubblicazione bando per la concessione	Direttore Area						X								
4	Esame domande pervenute e conseguente assegnazione della concessione.	Direttore Area							X							
5	Completamento procedura di gara	Direttore Area								X						

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02 SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE
SETTORE/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI-SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE	SALSINI GIANNA
REFERENTE	SINDACO

OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE	
	BANDO DI LOCAZIONE DI CHIOSCO-BAR PRESSO IL CENTRO SPORTIVO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE:	
	Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse di proprietà comunale a favore della cittadinanza - Creazione punto di aggregazione	
	DESCRIZIONE SINTETICA:	
	Verifica dello stato della struttura e del per permanere dei requisiti per l'utilizzo voluto. Elaborazione dei requisiti aggiuntivi rispetto a quelli dettati dalla normativa, richiesti per la concessione. Pubblicazione bando per la concessione. Esame domande pervenute e conseguente assegnazione della concessione. Sottoscrizione contratto.	
PESO/PRIORITA	SCADENZA	CRITERIO DI VALUTAZIONE
10%	30/09/2022	Completamento della procedura di gara

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Verifica dello stato della struttura e del per permanere dei requisiti per l'utilizzo voluto.	Direttore Area Affari Generali - Servizi Demografici	Area 4		X											
2	Elaborazione dei requisiti aggiuntivi rispetto a quelli dettati dalla normativa, richiesti per la concessione e predisposizione bando.	idem				X	X	X								
3	Pubblicazione bando per la locazione.	idem								X						
4	Esame domande pervenute e conseguente assegnazione della locazione.	idem	Area 4								X					
5	Conclusione della procedura di gara con aggiudicazione della locazione	idem										X				