



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78 del 05/12/2024

OGGETTO:

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026.

L'anno duemilaventiquattro addì cinque del mese di dicembre alle ore 14:00 presso la Sala Giunta. Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CRESCIMBENI PAOLO	Sindaco	Presente
ZOBOLI GIORGIA	Vice Sindaco	Presente
ZUCCHINI MATTIA	Assessore	Presente
CALANDRI FRANCESCA	Assessore	Presente
CORBO MATTEO	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale MAZZA DOTT. FAUSTO.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sig. CRESCIMBENI PAOLO nella qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta invitando la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

**OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE -
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026.**

Ai sensi dell'art. 4 della disciplina di funzionamento della Giunta Comunale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 14/04/2022, concernente le modalità di svolgimento delle riunioni in videoconferenza, sono presenti in Municipio il Sindaco, gli Assessori Zucchini Mattia, Corbo Matteo, Calandri Francesca e il Segretario Dott. Fausto Mazza, mentre l'Assessore Zoboli Giorgia è collegata in videoconferenza. Il Segretario Comunale attesta il rispetto delle condizioni di cui al medesimo art. 4 concernenti il regolamento dello svolgimento della riunione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 18/12/2023, e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'approvazione del PEG 2024/2026, ed assegnate le relative risorse ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione, con i poteri di assumere gli atti di gestione con riferimento agli interventi di spesa ed alle risorse di entrata previsti nel bilancio di previsione 2024/2026;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 25/01/2024, avente per oggetto "Approvazione del Piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026", esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati gli obiettivi di gestione da affidare al Segretario comunale e ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione per gli esercizi 2024/2026;
- L'articolo 39 "Variazioni di PEG" del vigente Regolamento di contabilità disciplina le modalità di modifica alle dotazioni ed agli obiettivi assegnati ai responsabili;

Viste le relazioni predisposte dal Segretario Generale e dai Direttori di Area sull'andamento degli obiettivi assegnati, trasmesse al Nucleo di Valutazione in data 16 agosto 2024;

Dato atto che i Direttori dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici e dell'Area Programmazione e gestione del territorio hanno richiesto alcune modifiche ai propri obiettivi, secondo quanto riportato negli allegati documenti;

Ritenute dette variazioni coerenti rispetto ai fini che l'Amministrazione intende perseguire;

Dato atto che, visti i decreti attuativi del P.I.A.O – DPR 81/2022 e DM 30/06/2022, il Comune di San Giorgio di Piano, Ente con un numero di dipendenti sino a cinquanta, è tenuto ad approvare il Piano della Performance secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, essendo esonerato dalla redazione della sottosezione del P.I.A.O. 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce il Piano della Performance;

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, da parte del Segretario Generale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

d e l i b e r a

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di prendere atto del grado di realizzazione degli obiettivi affidati dall'Organo esecutivo con il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024/2026 al Segretario Generale e dai titolari di incarico di Elevata Qualificazione, come risultanti dalle relazioni degli incaricati, agli atti conservate.
2. Di approvare le modifiche agli obiettivi gestionali 2024/2026 proposte dai Direttori dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici e dell'Area Programmazione e gestione del territorio, così come risultanti dalle allegate schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in quanto coerenti con i fini dell'Amministrazione comunale.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di valutazione ed ai Direttori d'Area per il seguito di competenza.
4. Con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Deliberazione Giunta Comunale n. 78/2024

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
CRESCIMBENI PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
MAZZA DOTT. FAUSTO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

[] Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. n. _____ il _____;

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Città Metropolitana di Bologna

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Area Affari Generali – Servizi Demografici

RESPONSABILE Gianna Salsini

2024

OBIETTIVI SPECIFICI AREA "AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI"

RESPONSABILE SIG.RA GIANNA SALSINI

N	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ANNO 2024	SCADENZA	PESO/PRIORITA'	ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI
1	Tempestività dei pagamenti	31/12/2024	30%	Segretario Generale
2	Consultazioni elettorali amministrative ed europee	31/12/2024	35%	Segretario Generale Area 3 Area 4
3	Redazione regolamento bacheche comunali	31/12/2024	10%	Area 4
4	Redazione bando per locazione del chiosco presso centro sportivo e bando per costruzione e concessione campi da padel	31/12/2024	10%	Area 4
5	Consultazioni elettorali regionali	31/12/2024	15%	Segretario Generale Area 3 Area 4

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026
ESERCIZIO 2024

MISSIONE	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA	ORGANI ISTITUZIONALI	
OBIETTIVO DUP	RISPETTO DELLE NORMATIVE DI SETTORE	
SETTORE/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI	
RESPONSABILE	DIRETTORE GIANNA SALSINI	
REFERENTE	SEGRETARIO GENERALE DOTT. FAUSTO MAZZA	
OBIETTIVO/PROGETTO N°1	DENOMINAZIONE Tempestività dei pagamenti	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Tempestività dei pagamenti	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023.	
PESO/PRIORITA 30%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Emissione atto di liquidazione - rispetto del termine di 18 giorni - 100% <ul style="list-style-type: none"> • ritardo di un giorno - 90% • ritardo fino a due giorni - 80% • ritardo fino a tre giorni - 70% • ritardo fino a quattro giorni - 60% • ritardo fino a cinque giorni - 50% • ritardo oltre cinque giorni - 0%

N	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETT O	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Liquidazione delle fatture entro 15 giorni	Direttore Area														
2	Verifica dei tempi di liquidazione rispetto al ricevimento delle fatture	Direttore Area														
3	Verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento relativamente al tempo medio ponderato di pagamento e tempo medio ponderato di ritardo	Direttore Area	Segretario Generale													

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA		
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	
SETTORE/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI	
RESPONSABILE	GIANNA SALSINI	
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI	
OBIETTIVO/PROGETTO N°2	DENOMINAZIONE Consultazioni elettorali amministrative ed europee	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Consultazioni elettorali - Elezioni comunali ed Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Adempimenti attinenti i procedimenti elettorali di cui sopra, nel rispetto delle scadenze dettate dalla normativa in materia e dalle circolari prefettizie.	
PESO/PRIORITA 35%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Rispetto scadenziario elettorale e corretto svolgimento consultazione

N	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attività propedeutiche: a) richiesta locali scolastici b) determinazione esigenze lavoro straordinario - turni c) acquisto materiali e servizi	Direttore Area				X										
2	Propaganda elettorale: Installazione tabelloni elettorali - assegnazione spazi - occupazione suolo pubblico - gestione sale	Direttore Area	Segretario Generale Area 4					X								
3	Costituzione seggi: a) nomina Presidenti e scrutatori b) sostituzioni c) gestione elenchi speciali Rapporti con gli elettori: a) informazioni b) stampa/distribuzione tessere elettorali nuovi iscritti c) stampa/distribuzione tessere elettorali "esaurite" e duplicati d) gestione ammissioni al voto	Direttore Area	Giunta Aree 3 e 4 Segretario Generale					X								

4	Svolgimento consultazione: a) allestimento seggi b) predisposizione e consegna materiale per i seggi c) consegna plichi a Prefettura e Tribunale d) smantellamento seggi e ripristino locali	Direttore Area								X						
5	Rilevazione, pubblicazione e diffusione risultati elettorali	Direttore Area									X					
6	Atti d'insediamento del Consiglio Comunale	Direttore Area	Segretario Generale													
7	Rendicontazione	Direttore Area	Area 3													

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA		
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	
SETTORE/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI	
RESPONSABILE	GIANNA SALSINI	
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI	
OBIETTIVO/PROGETTO N°3	DENOMINAZIONE Redazione Regolamento Bacheche Comunali	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Redazione Regolamento Bacheche Comunali	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Redazione del Regolamento per la gestione e concessione delle bacheche comunali	
PESO/PRIORITA 10%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE ADOZIONE REGOLAMENTO

N	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Confronto con la Giunta comunale per specificare l'indirizzo e le caratteristiche del regolamento	Direttore Area	Giunta				X										
2	Censimento delle bacheche afferite all'amministrazione comunale, in collaborazione con l'Area 4	Direttore Area	Area 4					X									
3	Redazione del regolamento e confronto con Giunta comunale, Area 3 e 4, Segretario generale	Direttore Area	Giunta Aree 3 e 4 Segretario Generale					X									

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA		
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	
SETTORE/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI	
RESPONSABILE	GIANNA SALSINI	
REFERENTE	ASSESSORE ARCH. GIORGIA ZOBOLI	
OBIETTIVO/PROGETTO N°4	DENOMINAZIONE Redazione bando per locazione del chiosco presso centro sportivo e bando per costruzione e concessione campi da padel	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Redazione di due bandi di gara per la locazione del chiosco presso centro sportivo e per la costruzione e concessione di uno o più campi da padel in un'area situata nei pressi del centro sportivo	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Redazione dei due bandi di gara, confrontandosi con la Giunta comunale, Area 3 e Area 4, nonché l'Unione Reno Galliera (in particolare la Centrale Unica di Committenza)	
PESO/PRIORITA 10%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE REDAZIONE DEI DUE BANDI DI GARA

N	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Confronto con la Giunta comunale per specificare l'indirizzo e le caratteristiche dei bandi di gara	Direttore Area	Giunta										X			
2	Confronto con l'Area 4 per la definizione degli spazi delle opere e del locale da mettere in affitto	Direttore Area	Area 4											X		
3	Confronto con la Centrale Unica di committenza dell'Unione Reno Galliera per l'individuazione delle forme corrette per la redazione dei bandi	Direttore Area	CUC											X		
4	Secondo con la Giunta comunale per approvazione dei bandi di gara	Direttore Area	Giunta												X	

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA		
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE	
SETTORE/SERVIZIO	AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI	
RESPONSABILE	GIANNA SALSINI	
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI	
OBIETTIVO/PROGETTO N°5	DENOMINAZIONE Consultazioni elettorali regionali	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Consultazioni elettorali - Elezioni regionali per il rinnovo dell'Assemblea legislativa e il Presidente della Giunta Regionali dell'Emilia Romagna	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Adempimenti attinenti i procedimenti elettorali di cui sopra, nel rispetto delle scadenze dettate dalla normativa in materia e dalle circolari prefettizie.	
PESO/PRIORITA 15%	SCADENZA 31/12/2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Rispetto scadenziario elettorale e corretto svolgimento consultazione

N	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Attività propedeutiche: a) richiesta locali scolastici b) determinazione esigenze lavoro straordinario - turni c) acquisto materiali e servizi	Direttore Area											X			
2	Propaganda elettorale: Installazione tabelloni elettorali - assegnazione spazi - occupazione suolo pubblico - gestione sale	Direttore Area	Segretario Generale Area 4											X		
3	Costituzione seggi: a) nomina Presidenti e scrutatori b) sostituzioni c) gestione elenchi speciali Rapporti con gli elettori: a) informazioni b) stampa/distribuzione tessere elettorali nuovi iscritti c) stampa/distribuzione tessere elettorali "esaurite" e duplicati d) gestione ammissioni al voto	Direttore Area	Giunta Aree 3 e 4 Segretario Generale											X		

4	Svolgimento consultazione: a) allestimento seggi b) predisposizione e consegna materiale per i seggi c) consegna plichi a Prefettura e Tribunale d) smantellamento seggi e ripristino locali	Direttore Area																	X		
5	Rilevazione, pubblicazione e diffusione risultati elettorali	Direttore Area																		X	
6	Rendicontazione	Direttore Area	Area 3																		X

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
Città Metropolitana di Bologna

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Area Programmazione e Gestione del Territorio

RESPONSABILE : Arch. Elena Chiarelli

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA QUARTA AREA "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO"

Responsabile : Arch. Elena Chiarelli

NR.	PROGETTI e/o OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ANNO 2023	SCADENZA	PESO/PRIORITA'	ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI
1	Collaborazione con Ufficio di Piano nella redazione del PUG	31/12/2025	10 %	Ufficio di Piano - Unione Reno Galliera
2	Realizzazione nuova scuola media	31/12/2025	10 %	Centrale Unica di Committenza - Unione Reno Galliera
3	Completamento archivio digitale	31/12/2023	5 %	Ufficio Segreteria
4	PNRR. Demolizione e ricostruzione dell'asilo nido finalizzata alla creazione di nuovi posti	31/12/2025	15 %	Centrale Unica di Committenza - Unione Reno Galliera
5	PNRR. Una nuova sede per l'Unione Reno Galliera - PINQUA	31/12/2025	15 %	Centrale Unica di Committenza - Unione Reno Galliera
6	Manutenzione straordinaria cimitero	31/12/2024	5 %	Ufficio Lavori Pubblici
7	Tempestività dei pagamenti	31/12/2024	30 %	Segretario Generale
8	Realizzazione Pista di atletica	31/12/2024	5 %	Ufficio Lavori Pubblici
9	Passaggio al nuovo sistema di raccolta rifiuti	31/12/2024	5 %	Ufficio Ambiente

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024- 2026

MISSIONE	08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01 URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO DUP	PROMUOVERE LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

SETTORE/SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
------------------	--

RESPONSABILE	Arch. Elena Chiarelli
REFERENTE	Sindaco Paolo Crescimbeni

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE COLLABORAZIONE CON UFFICIO DI PIANO NELLA REDAZIONE DEL P.U.G.	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: con riferimento al proprio territorio, delineare le invarianze strutturali e le scelte strategiche di assetto e sviluppo urbano di propria competenza, orientate prioritariamente alla rigenerazione del territorio urbanizzato, alla riduzione di consumo di suolo e alla sostenibilità ambientale e territoriale degli usi e delle trasformazioni.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Entro il termine del periodo transitorio dettato dalla Legge Regionale Urbanistica n. 24/2017 va avviato l'iter di approvazione dei Piani Urbanistici Generali. In Unione Reno Galliera si è optato per un PUG a livello di Unione redatto dall'Ufficio di Piano. Anche le relative procedure di adozione approvazione sono state delegate al Consiglio dell'Unione Reno Galliera. Fondamentale è il supporto di ogni ufficio tecnico di ogni singola Amministrazione per addivenire ad uno strumento strategico.	
PESO/PRIORITA 10 %	SCADENZA 31/12/2025	INDICATORI DI RISULTATO SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024 - 2025

1	Adozione Assunzione PUG		Ufficio di Piano - Unione Reno Galliera								✘			X
----------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	----------

**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026**

MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
OBIETTIVO DUP	LA CULTURA COME FATTORE CHE INCREMENTA LA QUALITA' DELLA VITA

SETTORE/SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	Arch. Elena Chiarelli
REFERENTE	Sindaco Paolo Crescimbeni

OBIETTIVO/PROGETTO N°	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA
-----------------------	---

2	<p>FINALITA' E MOTIVAZIONE: Nell'ottica della migliore organizzazione scolastica, sarebbe opportuno che la scuola primaria fosse accorpata in un unico immobile che potesse accogliere tutte le attuali 21 classi con un margine di ampliamento futuro che segua le previsioni di crescita della popolazione residente nel Comune di San Giorgio di Piano che si sta ampliando con nuove urbanizzazioni attualmente in corso e con ulteriori lottizzazioni nelle previsioni del Piano Operativo Comunale. A tal fine, la soluzione che meglio razionalizza la gestione scolastica del paese, sarebbe quella di accorpate tutte le classi di primaria all'Istituto Comprensivo di Via Gramsci dismettendo l'immobile di Via Bentini dall'uso scolastico. In questo modo si avrebbe una maggiore continuità ed organicità nelle sezioni di primaria esistenti, che sarebbero accorpate per tutti e cinque gli anni in un unico Istituto dotato tra l'altro della mensa. Per fare quanto sopra è necessario spostare le 11 classi di secondaria di primo grado presenti in Via Gramsci presso un nuovo edificio ad uso scolastico. Non avendo l'Amministrazione un simile immobile da poter utilizzare a tale scopo, considerando di dismettere quello di Via Bentini dall'uso scolastico in quanto non conveniente da adeguare simicamente, si intende procedere alla realizzazione di un nuovo immobile scolastico, con annessa palestra, da edificare nell'area già urbanisticamente individuata tra Via Melloni e Via Montale.</p>	
	<p>DESCRIZIONE SINTETICA x SCUOLA MEDIA: Aggiudicazione servizi di ingegneria e architettura per l'affidamento della progettazione definitiva, esecutiva, della direzione lavori e del coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione. Stipula del relativo contratto di servizi. Approvazione del progetto definitivo e approvazione del progetto esecutivo con il parere di tutti gli enti coinvolti. Aggiudicazione dei lavori entro 18 mesi dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del DM 175/2020 (entro 06/11/2021). Realizzazione in 530 giorni naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori.</p>	
PESO/PRIORITA 10%	SCADENZA 31/12/2025	INDICATORI DI RISULTATO SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2025

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OGGETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Conclusione dei lavori		Servizio lavori Pubblici														X

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	11 ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO DUP	PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE – CONTINUARE E INCREMENTARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SUL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA "MACCHINA COMUNALE"

SETTORE/SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	Arch. Elena Chiarelli
REFERENTE	Sindaco Paolo Crescimbeni

OBIETTIVO/PROGETTO N°	DENOMINAZIONE Completamento progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee del Servizio Edilizia Privata
-----------------------	--

3	FINALITA' E MOTIVAZIONE: - Accrescere l'efficienza del servizio ed agevolare la consultazione dei progetti edilizi, ai fini dell'accesso agli atti e di altri usi consentiti dalla legge in risposta a richieste dei cittadini e professionisti; - Garantire al personale interno al Comune una facile consultazione degli archivi digitali per permettere la rintracciabilità delle pratiche con maggiore celerità; - .Riduzione dei tempi di consultazione degli atti; - Ottimizzazione della gestione degli spazi destinati alla conservazione delle pratiche cartacee.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Il progetto prevede l'acquisizione digitale delle pratiche edilizie e la memorizzazione dei files prodotti nella rete informatica comunale.	
PESO/PRIORITA 5%	SCADENZA 31/12/2024	INDICATORI DI RISULTATO SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OGGETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Verifica del contenuto dei faldoni contenenti le pratiche edilizie e riordino dei fascicoli interni		Responsabile Segreteria U.T.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Redazione dell'elenco delle pratiche da sottoporre al trattamento di digitalizzazione e relativa consegna alla ditta esecutrice del servizio		Responsabile Segreteria U.T.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Acquisizione dei files trasmessi dalla ditta incaricata e salvataggio all'interno del gestionale dell'ente		Responsabile Segreteria U.T.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026

MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO DUP	LA CULTURA COME FATTORE CHE INCREMENTA LA QUALITA' DELLA VITA
---------------	---

SETTORE/SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	Arch. Elena Chiarelli
REFERENTE	Sindaco Paolo Crescimbeni

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE PNRR. DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO NIDO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI NUOVI POSTI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Il fine che si intende perseguire è quello di demolire un asilo nido più funzionale, spazioso ed efficiente sia dal punto di vista energetico che gestionale. Il nuovo edificio ospiterà più bambini e sarà dotato di una sala polivalente. L'opera è finanziata per € 2.320.459,84 con risorse PNRR e per € 140.491,05 con avanzo di amministrazione. Trattasi di obiettivo legato all'efficientamento energetico ed al risparmio sul consumo annuo di energia primaria. E' necessario raggiungere i milestone ed i target associati alla misura del finanziamento. Il mancato raggiungimento nei tempi assegnati dei milestone e dei target previsti porta alla revoca del finanziamento.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Affidamento diretto incarico progettazione definitiva. Appalto integrato per affidamento progetto esecutivo e lavori. Inizio lavori entro il 30/06/2023. Realizzazione in 450 giorni naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori. Collaudo. Monitoraggio e rendicontazione.	
PESO/PRIORITA 15%	SCADENZA 31/12/2025	INDICATORI DI RISULTATO SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Conclusione dei lavori		Ufficio Lavori Pubblici													X			
2	Collaudo dei lavori		Ufficio Lavori Pubblici																X

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO DUP	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

SETTORE/SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	Arch. Elena Chiarelli

REFERENTE	Sindaco Paolo Crescimbeni
-----------	---------------------------

OBIETTIVO/PROGETTO N° 5	DENOMINAZIONE PNRR. UNA NUOVA SEDE PER L'UNIONE RENO GALLIERA - PINQUA	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di riqualificare il patrimonio abitativo sociale attraverso interventi di residenzialità innovativa integrati all'implementazione dei servizi all'abitare e alla riqualificazione dello spazio pubblico. Il cuore dell'intervento consiste nel recupero dell'edificio che attualmente ospita la Sede dell'Unione e altri servizi pubblici: nello specifico si tratta di un ex edificio produttivo, che risulta inadatto alle funzioni insediate, sia in termini dimensionali (di spazi, ma anche di altezze interne), sia in termini sismici ed energetici (essendo costituito da un edificio ormai obsoleto, costruito con materiali e tecniche di costruzione superate e di non elevata qualità). Congiuntamente è prevista la riqualificazione di alcuni spazi pubblici (in particolare spazi stradali) adiacenti l'intervento, in un'ottica di incremento della sostenibilità ambientale e a favore dell'utenza debole e di moderazione del traffico. L'opera è finanziata per € 4.132.512,17 con risorse PNRR e per € 750.000,00 con avanzo di amministrazione. Trattasi di obiettivo legato all'efficientamento energetico ed al risparmio sul consumo annuo di energia primaria. E' necessario raggiungere i milestone ed i target associati alla misura del finanziamento. Il mancato raggiungimento nei tempi assegnati dei milestone e dei target previsti porta alla revoca del finanziamento.	
DESCRIZIONE SINTETICA: Affidamento diretto incarico progettazione definitiva. Appalto integrato per affidamento progetto esecutivo e lavori. Inizio lavori entro il 2023. Realizzazione in 730 giorni naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori. Fine lavori entro il 31/12/2025. Collaudo entro il 30/03/2026. Monitoraggio e rendicontazione.		
PESO/PRIORITA 15 %	SCADENZA 31/12/2025	INDICATORI DI RISULTATO SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Stato avanzamento lavori al 50%		Ufficio Lavori Pubblici															X

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Conclusione dei lavori		Ufficio Lavori Pubblici															X

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO DUP	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

SETTORE/SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	Arch. Elena Chiarelli
REFERENTE	Sindaco Paolo Crescimbeni

OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: trattasi di immobile vincolato dalla Soprintendenza, compromesso da un degrado legato al tempo, che necessita di intervento di restauro. E' necessario redigere un documento preliminare alla progettazione che descriva la situazione iniziale e dia indicazioni programmatiche, gli obiettivi da perseguire, i vincoli da rispettare, il quadro economico preliminare ed i limiti finanziari da rispettare.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Affidamento diretto incarico progettazione definitiva. Acquisizione parere soprintendenza. Approvazione progetto esecutivo. Richiesta di preventivi ed affidamento diretto dei lavori.	
PESO/PRIORITA 5 %	SCADENZA 31/12/2024	INDICATORI DI RISULTATO SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Inizio Lavori		Ufficio Lavori Pubblici							X						

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026

MISSIONE	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO DUP	RISPETTO DELLE NORMATIVE DI SETTORE
SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE	DIRETTORE
REFERENTE	SEGRETARIO GENERALE DOTT. FAUSTO MAZZA

OBIETTIVO/PROGETTO N. 7	DENOMINAZIONE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Tempestività dei pagamenti	
DESCRIZIONE SINTETICA Tempestività dei pagamenti - Puntuale attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023.		
PESO/PRIORITA' 30%	SCADENZA 31.12.2024	CRITERIO DI VALUTAZIONE Emissione atto di liquidazione - rispetto del termine di 18 giorni - 100% ritardo di un giorno - 90% ritardo fino a due giorni - 80% ritardo fino a tre giorni - 70% ritardo fino a quattro giorni - 60% ritardo fino a cinque giorni - 50% ritardo oltre cinque giorni - 0%

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Liquidazione delle fatture entro 15 giorni	DIRETTORE	TUTTI GLI UFFICI													
2	Verifica dei tempi di liquidazione rispetto al ricevimento delle fatture	DIRETTORE	TUTTI GLI UFFICI													
3	Verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento relativamente al tempo medio ponderato di pagamento e tempo medio ponderato di ritardo	DIRETTORE	TUTTI GLI UFFICI SEGRETARIO													

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026

MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
OBIETTIVO DUP	LA CULTURA COME FATTORE CHE INCREMENTA LA QUALITA' DELLA VITA

SETTORE/SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	Arch. Elena Chiarelli
REFERENTE	Sindaco Paolo Crescimbeni

8	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE PISTA DI ATLETICA E SALTO IN LUNGO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Rigenerazione di impianti sportivi con destinazione all'attività agonistica nazionale, per lo sviluppo della relativa cultura e per la diffusione di attrezzature sportive in aree svantaggiate e zone periferiche urbane, con l'obiettivo di rimuovere gli squilibri economici e sociali ivi esistenti, nonché per il completamento e adeguamento di impianti sportivi esistenti, con destinazione all'attività agonistica nazionale e internazionale	
	DESCRIZIONE SINTETICA: l'Amministrazione Comunale intende procedere progressivamente alla realizzazione, rigenerazione, completamento e adeguamento di impianti sportivi esistenti, con destinazione all'attività agonistica nazionale e internazionale (vedasi DGC n. 64/2023) prevedendo la costruzione di una pista di atletica e salto in lungo	
PESO/PRIORITA 5 %	SCADENZA 31/05/2024	INDICATORI DI RISULTATO SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2024

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Fine Lavori		Ufficio Lavori Pubblici					X								

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO DUP	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

SETTORE/SERVIZIO	UFFICIO AMBIENTE
RESPONSABILE	Arch. Elena Chiarelli – Dott.ssa Giulia Naldi
REFERENTE	Sindaco Paolo Crescimbeni

9	DENOMINAZIONE PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI NELLA PROSPETTIVA DI ADDIVENIRE ALLA TARIFFA PUNTUALE	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: Controllo del servizio gestione rifiuti nel territorio comunale e collaborazione con l'ufficio tributi per addivenire all'applicazione della tariffa puntuale	



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78 del 05/12/2024

OGGETTO:

**MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026.**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/12/2024, poichè:

[] per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134 - co. 3 - D.L.VO 267/2000.

[X] resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - co. 4 - D.L.VO 267/2000.

Addì, 13/12/2024

DIRETTORE DELL'AREA

GIANNA SALSINI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 18/12/2023, e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'approvazione del PEG 2024/2026, ed assegnate le relative risorse ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione, con i poteri di assumere gli atti di gestione con riferimento agli interventi di spesa ed alle risorse di entrata previsti nel bilancio di previsione 2024/2026;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 25/01/2024, avente per oggetto "Approvazione del Piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026", esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati gli obiettivi di gestione da affidare al Segretario comunale e ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione per gli esercizi 2024/2026;
- L'articolo 39 "Variazioni di PEG" del vigente Regolamento di contabilità disciplina le modalità di modifica alle dotazioni ed agli obiettivi assegnati ai responsabili;

Viste le relazioni predisposte dal Segretario Generale e dai Direttori di Area sull'andamento degli obiettivi assegnati, trasmesse al Nucleo di Valutazione in data 16 agosto 2024;

Dato atto che i Direttori dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici e dell'Area Programmazione e gestione del territorio hanno richiesto alcune modifiche ai propri obiettivi, secondo quanto riportato negli allegati documenti;

Ritenute dette variazioni coerenti rispetto ai fini che l'Amministrazione intende perseguire;

Dato atto che, visti i decreti attuativi del P.I.A.O – DPR 81/2022 e DM 30/06/2022, il Comune di San Giorgio di Piano, Ente con un numero di dipendenti sino a cinquanta, è tenuto ad approvare il Piano della Performance secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, essendo esonerato dalla redazione della sottosezione del P.I.A.O. 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce il Piano della Performance;

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, da parte del Segretario Generale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

d e l i b e r a

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di prendere atto del grado di realizzazione degli obiettivi affidati dall'Organo esecutivo con il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024/2026 al Segretario Generale e dai titolari di incarico di Elevata Qualificazione, come risultanti dalle relazioni degli incaricati, agli atti conservate.
2. Di approvare le modifiche agli obiettivi gestionali 2024/2026 proposte dai Direttori dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici e dell'Area Programmazione e gestione del territorio, così come risultanti dalle allegate schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in quanto coerenti con i fini dell'Amministrazione comunale.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di valutazione ed ai Direttori d'Area per il seguito di competenza.
4. Con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

Ufficio Segretario Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 326/2024

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024/2026.

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 28.11.2024

SEGRETARIO COMUNALE

dott. Fausto Mazza

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Questa deliberazione viene pubblicata oggi all'albo pretorio e vi rimarrà 15 giorni consecutivi.

Addì, 13/12/2024

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

TASSI MAURIZIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
