

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Città Metropolitana di Bologna

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE " _____ " per il servizio di Protezione Civile in caso di "emergenza pubblica" e per la gestione delle attività di interesse pubblico richieste all'Associazione.

L'anno 2023, il giorno __ del mese di _____, in San Giorgio di Piano nella Residenza Municipale;

Premesso:

- che la normativa vigente in materia di Protezione Civile fa obbligo ai Comuni di dotarsi di una adeguata struttura operativa che, in presenza di eventi calamitosi naturali, riesca a prestare i primi interventi di soccorso;

- che l'Associazione di Volontariato di Protezione Civile " _____ " Codice Fiscale _____ – con sede legale in _____ – Via _____ n. __ è iscritta nel Registro Provinciale del Volontariato di _____ al n. _____ in data __/__/____, è rappresentata dal/dalla sig./sig.ra _____ in qualità di Presidente pro-tempore dell'associazione stessa;

- che appare opportuno accordarsi formalmente con l'Associazione di Volontariato di Protezione Civile " _____ " al fine di poter disporre di personale volontario addestrato, in grado di intervenire con efficacia

anche eventualmente utilizzando i mezzi di pronto impiego in dotazione e di proprietà del Comune;

- che con deliberazione di Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 19 del 19/07/2011 è stato approvato il Piano Intercomunale di Protezione Civile, e che tale Piano è stato aggiornato con ultima deliberazione del Consiglio dell'Unione Reno Galliera n. 10 del 25/02/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. __ del __/__/____, dichiarata immediatamente eseguibile di approvazione della presente convenzione;

Con la presente scrittura privata a valere per ogni conseguente effetto di ragione e di legge

TRA

il Comune di San Giorgio di Piano, con sede a San Giorgio di Piano (Bo) in Via Libertà 35 – codice fiscale 01025510379, rappresentato dall'Arch. Elena Chiarelli, che agisce nella sua qualità di Direttore dell'Area Gestione e Programmazione del Territorio;

e

_____, nato/a a _____ il __/__/____ e residente in Via _____ n. __ – _____ (__) – che interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione di cui in premessa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Soggetti

Soggetti della presente convenzione sono il Comune di San Giorgio di Piano e l'Associazione di Volontariato di Protezione Civile

“ _____ ”.

Art. 2 Finalità dell'associazione.

2.1 L'associazione ha finalità esclusivamente sociali ed in particolare rivolte alla Protezione Civile sul territorio comunale, provinciale, regionale e nazionale.

Scopi dell'associazione sono: la riunione, il collegamento e la collaborazione con enti che operano nell'ambito della protezione civile, la incentivazione ed il miglioramento degli studi e delle ricerche sul territorio.

Si prefigge inoltre il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promuovere l'interesse e la conoscenza della Protezione Civile;
- individuare i potenziali rischi sul territorio;
- favorire la creazione di gruppi di lavoro aventi per obiettivo l'osservazione e la ricerca delle zone soggette a calamità producendo opportune mappe di rischio;
- promuovere di concerto con le istituzioni piani operativi per l'addestramento del personale della Protezione Civile.

Art. 3 Oggetto della convenzione

3.1 Oggetto della presente Convenzione è la collaborazione in caso di "emergenza pubblica", della sopradescritta Associazione di Volontariato di Protezione Civile " _____ " con il personale Comunale, con i Vigili del Fuoco, la Guardia Forestale, gli Organi di Polizia e il Genio Civile.

3.2 Sono altresì oggetto della presente Convenzione la gestione del-

le attività di interesse pubblico richieste all'Associazione, descritte al successivo art. 15.1.

3.3 Nel caso in cui, nel corso della vigenza della convenzione, il Comune intenda concedere in uso ulteriori immobili, attrezzature o mezzi, l'integrazione sarà effettuata mediante apposita scheda allegata, con determinazione del Direttore dell'Area Gestione e Programmazione del Territorio.

Art. 4 Competenza

L'Associazione di Volontariato di Protezione Civile "_____" risponderà comunque e sempre al Sindaco, quale massima autorità di Pubblica Sicurezza ed Ufficiale di Governo per le attività di Protezione Civile da svolgere sul territorio di giurisdizione comunale.

Art. 5 Responsabilità. Assicurazioni

5.1 L'Associazione solleva da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune per fatti avvenuti nei locali comunali concessi in comodato durante il periodo della concessione. L'Associazione solleva altresì il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci e/o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali concessi in comodato nel periodo di vigenza della concessione.

5.2 Il Comune è già in possesso di polizza RCT relativa agli immobili di sua proprietà, mentre l'Associazione dovrà stipulare apposita polizza a copertura dei rischi connessi alla propria attività.

5.3 Si da atto che la polizza RCA sottoscritta dall'Amministrazione Comunale consente l'eventuale utilizzo degli automezzi e delle attrezzature di proprietà dell'Ente anche ai volontari in occasioni di si-

tuazione di allarme o pre-allarme, in virtù della presente Convenzione.

5.4 L'inottemperanza di una o entrambe le parti a quanto disposto nel precedente comma, entro il termine di giorni 60 dalla sottoscrizione della presente convenzione, è da intendersi quale clausola risolutiva espressa della stessa.

Art. 6 Manutenzione

6.1 L'Associazione si fa carico dell'ordinaria manutenzione dei locali concessi in comodato per l'intero periodo della concessione.

6.2 L'Associazione si impegna a provvedere ad un uso corretto delle attrezzature, alla pulizia degli arredi e dei locali concessi in comodato.

6.3 L'Associazione si impegna altresì:

- ad evitare che nei locali concessi in comodato si svolgano attività diverse rispetto a quelle oggetto della presente convenzione;
- a non danneggiare e deteriorare i locali concessi in comodato, gli arredi, i materiali, gli impianti e le attrezzature, a rimettere nel primitivo stato quanto venga danneggiato ed a provvedere alla sostituzione di quanto venga danneggiato irreparabilmente per cause imputabili all'Associazione o a terzi;
- a restituire in perfetta funzionalità i locali concessi in comodato al termine della gestione, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso;
- a custodire locali concessi in comodato ed attrezzature;
- a non sub-concedere anche in modo parziale locali concessi

in comodato ed attrezzature, a qualsiasi titolo, senza previo consenso della proprietà.

Art. 7 Documentazioni

7.1 La documentazione inerente la divulgazione scientifica e le eventuali ricerche, una volta che abbia esaurito la propria funzione, può essere messa a disposizione della biblioteca comunale da parte del Direttore dell'Area Gestione e Programmazione del Territorio per incrementare il patrimonio bibliografico.

Art. 8 Personale

8.1 Le persone che possono essere impegnate nelle attività di cui agli artt. 13.1, 14.1 e 15.1 sono tutti volontari iscritti all'Associazione "_____" in possesso delle cognizioni tecniche, pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche, riservandosi comunque di individuare ed attivare successivamente altre collaborazioni e di stabilire un diverso numero massimo di volontari iscritti.

8.2 L'Associazione "_____" garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche. In riferimento al D.Lgs. 81/2008 "Testo unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro" l'Associazione "_____" provvederà a :

- formare ed informare i volontari sui rischi specifici inerenti le attività da svolgere;
- dotare i volontari di dispositivi di protezione individuale e formare

gli stessi sul loro utilizzo;

- trasmettere all'Amministrazione la comunicazione di avvenuta formazione in materia di sicurezza e le disposizioni trasmesse ai volontari;

- l'Amministrazione si impegna, in ottemperanza all'art. 7 del D.Lgs. 81/2008 a promuovere la necessaria collaborazione in materia di sicurezza.

8.3 Il Comune mette a disposizione il personale dell'Ufficio Tecnico, su decisione del Direttore d'Area, per lo svolgimento di attività di ausilio al Presidente dell'Associazione negli adempimenti burocratici ed amministrativi connessi alla gestione della presente convenzione e con riferimento a quanto previsto all'art. 1, compresi i rapporti con altri enti pubblici competenti in materia di protezione civile.

8.4 In relazione a specifici progetti il Comune potrà mettere a disposizione personale in servizio civile assegnatogli per eventuali collaborazioni con l'Associazione, nei limiti consentiti dalle norme vigenti e dal contenuto delle convenzioni.

Art. 9 Termini

9.1 La concessione oggetto della presente convenzione ha durata di due anni a far data dal 28/12/2023 salvo modifiche da apportarsi contestualmente.

L'eventuale rinnovo di anni due è oggetto di apposita nuova convenzione.

La redazione della nuova convenzione dovrà essere subordinata ad un preventivo incontro o scambio di comunicazione tra le parti onde

concordare il contenuto della convenzione stessa.

Detto incontro o scambio di comunicazione dovrà essere effettuato almeno due mesi prima della scadenza della presente convenzione.

La convenzione potrà essere modificata ed integrata previo accordo tra le parti.

La presente convenzione può essere revocata in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso di almeno 60 giorni.

Art. 10 Contributi

10.1 Per lo svolgimento di tutte le attività dell'Associazione, l'Amministrazione comunale si impegna ad erogare un contributo annuo che verrà previsto nel corso di ciascun esercizio finanziario ("Quota annuale forfetaria per le spese minime sostenute per l'esercizio degli scopi sociali come chilometraggio all'interno del territorio comunale, quota per iniziative culturali e di ricerca, quota per corsi rivolti alla cittadinanza"), quantificato in Euro 2.500,00 annui a favore della Associazione di Volontariato di Protezione Civile "_____". Il Comune si impegna a corrispondere il contributo di cui sopra entro il 31 luglio di ogni anno, previa presentazione del bilancio consuntivo.

Spese ammesse:

- una quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione da essa sostenute secondo quanto risulta dall'ultimo bilancio approvato. Per le spese generali si intendono tutte quelle previste come voci a bilancio (ad es. spese ordinarie d'ufficio, spese di promozione, attrezzature, ecc.);

• le spese assicurative per i volontari così come previsto dall'art. 4 della legge 11/08/1991 n. 266;

• eventuali spese sostenute dall'Associazione per la formazione di volontari, in relazione al D. Lgs. 81/2008 e per la fornitura delle adeguate attrezzature di protezione se queste ultime non saranno già state fornite dall'Ente pubblico;

• spese per i mezzi dell'Associazione (assicurazione, bollo, manutenzione, carburante).

10.2 L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione al Direttore dell'Area Gestione e Programmazione del Territorio da parte dei rappresentanti dell'Associazione, della relazione annuale sull'attività svolta e preventivamente autorizzata, del relativo rendiconto finanziario di ogni anno.

10.3 I beni acquisiti con il contributo del Comune, non contando la somma citata nel presente documento, entreranno a far parte del patrimonio comunale, e ad essa sarà applicata la medesima disciplina riservata a quelli oggetto di iniziale concessione in comodato. Per effetto di tale acquisizione andrà tempestivamente aggiornata a cura del Direttore dell'Area Gestione e Programmazione del Territorio la scheda riepilogativa dei beni oggetto della convenzione.

10.4 Il Comune contribuisce inoltre all'attività dell'associazione nel seguente modo:

- concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile sito in Via Fosse Ardeatine n. 10/2, sede legale dell'associazione: sono a carico dell'Associazione le spese per servirsi del locale, quali la manuten-

zione ordinaria, mentre sono a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria e le spese relative all'utenza per l'energia elettrica, per l'acqua: l'Associazione è costituita custode del bene, essa esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti alle persone e alle cose che potessero derivare dall'utilizzo dei locali concessi;

Presso le strutture immobiliari su elencate non è consentito, pena la revoca della presente convenzione, lo svolgimento di attività diverse da quelle strettamente connesse all'espletamento del servizio oggetto della convenzione.

Il Comune ha il diritto di richiedere la restituzione degli immobili in qualsiasi momento per sopravvenute e urgenti necessità previo congruo avviso. L'Associazione ha l'obbligo di restituire i bene immobili anche prima del termine prestabilito, qualora il Comune lo richieda.

- concessione gratuita di sale di proprietà comunale, verificatane la disponibilità, per assemblee o iniziative didattiche organizzate dall'associazione;

- concessione di uso saltuario di autoveicoli di proprietà comunale, in situazioni di allarme;

- inoltro occasionale di materiale alla cittadinanza e/o agli iscritti a mezzo posta, comprensivo dei costi di riproduzione.

Art. 11 Rimborsi Spese

11.1 L'amministrazione Comunale si impegna a rifondere le spese sostenute dall'Associazione in regime di emergenza per attività legate a calamità, preventivamente autorizzate dal Direttore dell'Area

Gestione e Programmazione del Territorio, relative al Territorio Comunale a fronte della presentazione della documentazione relativa.

11.2 L'amministrazione Comunale si impegna a rifondere le spese sostenute dall'Associazione a fronte della presentazione della documentazione relativa in occasione di eventi calamitosi, al di fuori del Territorio Comunale o in occasione di addestramenti ed interventi programmati quando dette attività siano state preventivamente autorizzate dal Sindaco, dall'Assessore alla Protezione Civile e dal Responsabile di Protezione Civile designato.

Art. 12 Commissione Comunale di Protezione Civile

12.1 Un rappresentante dell'Associazione di Volontariato di Protezione Civile " _____ " sarà inserito quale membro effettivo del Centro Operativo Comunale, quale referente della Funzione 3 (Volontariato).

Art. 13 Micro calamità e rapporti con altre associazioni ed enti

13.1 L'Associazione si impegna a dare piena disponibilità, su richiesta del Comune, per interventi urgenti finalizzati al contenimento dei rischi e del disagio causati da micro calamità con mezzi, attrezzature e personale volontario. Detti interventi potranno essere eseguiti anche in collaborazione con altre associazioni od enti previa autorizzazione del Sindaco.

13.2 Per trasparenza e competenza sarà cura dell'Associazione presentare relazione dettagliata al Comune sull'impiego di mezzi e delle attrezzature utilizzate durante i suddetti interventi.

Art. 14 Attività del Gruppo

14.1 Il Comune, dovendo garantire alcuni servizi di propria compe-

tenza, attiva con l'associazione " _____ " la collaborazione per lo svolgimento di attività di assistenza nel caso in cui eventi di qualsiasi natura ed intensità richiedano l'attivazione dello stato di emergenza sul territorio comunale ed intercomunale;

14.2 Si precisa che essendo l'Associazione di Volontariato di Protezione Civile " _____ " iscritta nel Registro Provinciale del Volontariato di Bologna al n. _____ in data __/__/____ ogni eventuale richiesta di impegno dei volontari da parte del Dipartimento stesso e/o da parte della regione Emilia Romagna, avrà carattere prioritario rispetto alle richieste di altri enti. Si precisa inoltre che l'Associazione di Volontariato di Protezione Civile " _____ ", quando non è impegnata in "emergenze pubbliche" dalla Autorità Comunale, è libera di partecipare alle attività operative, o addestrative, sul territorio nazionale e all'estero, su ordine delle autorità Statali, regionali o per sua autonoma decisione.

Art. 15 Forme di collaborazione e supporto

15.1 Nel presente articolo sono disciplinate le ulteriori forme di collaborazione e supporto fornite dall'Associazione al Comune. Ferme restando le funzioni ed i servizi come indicate all'art. 14.1, l'Associazione si impegna a fornire al Comune le seguenti forme di collaborazione:

- servizio di verifica e collaborazione allo sgombero nel territorio in occasione di intensi eventi atmosferici (neve, pioggia, vento, ecc. ...) ed in particolare si richiede di controllare che le strade siano libe-

re, che non vi siano persone in difficoltà e che vi sia un deflusso regolare delle acque piovane;

- divulgazione nel territorio comunale del materiale per la lotta biologica contro la zanzara tigre;

- monitoraggio delle reti di scolo del territorio (dei corsi d'acqua, dei fossi di scolo) con particolare attenzione ad eventuali ostacoli naturali o artificiali che impediscano il corretto deflusso delle acque meteoriche, in seguito a progetto presentato dal Direttore Area Gestione e Programmazione del Territorio;

- assistenza nella gestione delle problematiche inerenti la viabilità a seguito delle esondazioni dei canali di scolo dovute ad abbondanti ed eccezionali precipitazioni piovose; tali attività dovranno essere svolte in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale dell'Unione Reno Galliera;

- impegno, in caso di bisogno e su chiamata, oppure sulla base di un piano operativo (nell'eventualità in cui verrà prestabilito di comune accordo con l'Amministrazione Comunale ed il Corpo di Polizia Municipale Unione Reno Galliera) a supportare la Polizia Locale nell'attività di vigilanza presso i plessi scolastici, in particolare durante le entrate e le uscite degli alunni dalle scuole previa apposita frequentazione di corsi di formazione ed educazione stradale. Tale attività sarà programmata ed effettuata compatibilmente con le risorse di personale a disposizione e pertanto potrebbe non coprire la totalità dei giorni scolastici;

- assistenza in occasione di manifestazioni ed iniziative promos-

se o patrocinate dall'Amministrazione Comunale come ad esempio: biciclettate, gare di atletica, gare ciclistiche sia competitive che non competitive, giochi vari, festa dello sport, carnevale, feste patronali, manifestazioni culturali, teatrali e musicali. I volontari della squadra viabilità saranno dotati di divisa ad alta visibilità, e saranno coordinati dal personale del Corpo di Polizia Municipale Unione Reno Galliera. Rimane inteso che il personale volontario svolge tali compiti in forma aggiuntiva e non sostitutiva;

Art. 16 Controversie

16.1 Nel caso in cui sorgano controversie per l'applicazione della presente convenzione, queste saranno risolte in spirito di reciproca comprensione; se ciò non sarà possibile si ricorrerà all'arbitrato di una commissione composta da 3 membri: un Rappresentante dell'Associazione, il Direttore Area Gestione e Programmazione del Territorio, il Segretario Generale, o in difetto dal Tribunale di Bologna.

Art. 17 Oneri fiscali

17.1 La presente convenzione, redatta in duplice originale è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 comma 1 L. 266/91.

Atto letto, approvato, sottoscritto.

Il Direttore Area Gestione e Programmazione del Territorio

Comune di San Giorgio di Piano

Arch. Elena Chiarelli

Il Presidente Pro-tempore

Associazione di Volontariato di Protezione Civile “_____”

Sig./Sig.ra _____