



# COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TERRITORIO

## DETERMINAZIONE NR. 182 DEL 13/11/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO INERENTE IL SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARSI TRAMITE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO.

---

FIRMATO  
Il Direttore dell'Area  
Elena Chiarelli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## IL DIRETTORE

adotta la seguente determinazione.

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 3/2019, l'Arch. Elena Chiarelli, Direttore dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento relativamente al seguente intervento: servizio per la manutenzione del verde pubblico per il periodo 01/05/2020-30/04/2022;
- il Servizio Ambiente ha dato corso alle valutazioni tecniche ed economiche necessarie alla predisposizione degli elaborati occorrenti per la definizione del servizio in argomento, ai fini dell'indizione della gara, per rispondere al complesso delle esigenze manutentive finora ricoperto dall'attuale contratto;
- si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento del servizio in argomento mediante la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016, dotandosi così di un efficace strumento di gestione di tutta l'attività manutentiva programmabile del verde pubblico che comprenda ogni altro servizio strumentale al raggiungimento di tale fine;
- l'istituto dell'accordo quadro consentirà infatti di effettuare una programmazione a medio-lungo termine e permetterà all'Amministrazione un risparmio di risorse economiche e organizzative derivanti dall'ottimizzazione di una gestione coordinata di servizi connessi al patrimonio verde;
- l'Accordo Quadro di cui sopra, avente durata biennale con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio, e di proroga per ulteriori sei mesi, ha come obiettivo la stipula di un contratto riguardante servizi per interventi di manutenzione ordinaria da quantificarsi a misura, nonché lavori di natura straordinaria e di riqualificazione del verde, non predeterminabili nel numero, che potranno rendersi necessari secondo le esigenze e le effettive disponibilità dell'Amministrazione, nelle modalità definite dagli strumenti di programmazione della spesa tempo per tempo vigenti;
- l'accordo quadro per il servizio in parola è compreso nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2020-2021 per complessivi euro 508.040,00 come adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 18/07/2019 - Codice Unico Intervento (CUI S01025510379202000001 – CUP I45D19000030004) ALLEGATO - SCHEDA B;
- con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 24/07/2019, esecutiva, di presentazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022, si è quindi provveduto ad autorizzare la spesa complessiva di euro 508.040,00, necessaria all'attivazione del contratto, nell'ambito dell'accordo quadro per il Servizio per la manutenzione del verde pubblico di durata biennale;
- con determinazione dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio n. 180 del 06/11/2019, si è quindi proceduto, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016, all'approvazione del progetto del servizio di cui trattasi, per un importo complessivo massimo stimato nel biennio di euro 504.000,00 (compreso IVA e oneri per la sicurezza),

comprendente: Capitolato Speciale di Accordo Quadro, Disciplinare Tecnico, Relazione tecnico illustrativa, e tutti gli ulteriori elaborati tecnici allegati quali parte integrante della predetta determinazione;

- ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro, comprensivo di eventuale rinnovo e proroga di ulteriori sei mesi, è pari ad euro 914.422,50 oltre Iva (compreso oneri della sicurezza, pari ad euro 9.922,50);

- alla luce della natura bifasica della procedura in oggetto, nonché della natura di contratto normativo dell'accordo quadro, non è la stipulazione dell'Accordo Quadro a determinare il sorgere di obbligazioni pecuniarie e il conseguente obbligo di adempimenti contabili, bensì i successivi singoli affidamenti di servizi/lavori che verranno determinati con appositi atti del Direttore dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio". La copertura finanziaria degli interventi sarà pertanto assicurata tramite somme di volta in volta stanziare in relazione ai singoli affidamenti che verranno determinati nel corso della vigenza dell'accordo quadro, e delle stesse verrà dato atto nell'ambito dei singoli affidamenti;

Atteso che ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. a) la procedura di scelta del contraente sarà gestita dalla Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione Reno Galliera, in forza della convenzione prot. Unione n. 26177 del 09.12.2013, rep. Unione n. 20 del 9/12/2013;

Preso atto che:

- lo strumento individuato per il servizio e i lavori accessori di cui trattasi, è, come sopraindicato, l'accordo quadro previsto dall'art. 54 del D.Lgs 50/2016, da concludere con un operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016, della durata di 2 anni con la possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni e di eventuale proroga di ulteriori 6 mesi - subordinatamente alle esigenze dell'amministrazione nonché al permanere dell'idoneità morale e professionale dell'operatore economico, e ad una verifica sul regolare svolgimento dell'attività nel periodo precedente;

- il Responsabile del Procedimento, Arch. Elena Chiarelli, Direttore dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio, con propria relazione tecnico illustrativa allegata quale parte integrante alla determina di approvazione del progetto di servizio ha, tra l'altro:

- deciso di procedere alla conclusione dell'accordo quadro di cui trattasi, per un importo biennale massimo stimato di € 504.000,00, mediante espletamento di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

- individuato tutti gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed i relativi punteggi/pesi ponderali, i criteri motivazionali, i metodi per l'attribuzione dei punteggi e tutti gli altri elementi di gara;

- individuato le modalità formali che dovranno essere considerate nella redazione dell'offerta;

- stabilito, con riferimento all'art. 51, comma 1 del D.Lgs 50/2016, di non procedere

alla suddivisione in lotti dell'accordo quadro di cui trattasi ritenendo che l'eventuale suddivisione possa risultare troppo onerosa, non riuscendo a sfruttare appieno le naturali economie di scala che l'unicità organizzativa di un solo soggetto operante sul territorio cittadino potrebbe consentire;

Dato atto che:

- in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 40, 52 e 58 del D.Lgs 50/2016 la procedura di gara di cui trattasi verrà gestita in modalità telematica;
- con il soggetto risultato aggiudicatario verrà stipulato, in forma pubblica amministrativa, (con pagamento dei relativi diritti di rogito ex artt. 16 e 17 del R.D. 2440/1923 a carico dell'aggiudicatario), un contratto di accordo quadro portante l'oggetto di cui sopraddetto ed alle condizioni descritte nel Capitolato Speciale di Accordo Quadro, subordinatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione, come disposto dall'art. 32, comma 7 del citato decreto;

Vista la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19/12/2018 relativa alle modalità di versamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266, per l'anno 2019;

Dato atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Direttore dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4<sup>a</sup> comma, Decreto Legislativo 267/2000;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di dare atto che in ossequio al disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in materia di determina a contrarre, le caratteristiche essenziali del contratto di cui trattasi sono state ampiamente descritte in narrativa;
3. di disporre l'avvio della procedura aperta per l'affidamento del contratto pubblico di "servizio di manutenzione del verde pubblico periodo 01/05/2020-30/04/2022 – CUP I45D19000030004" sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, vincolante ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 50/2016, i cui parametri di valutazione sono riportati nel documento allegato al presente atto (Allegato A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di demandare alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera la procedura di cui sopra, dandole mandato di adottare tutti i provvedimenti inerenti e conseguenti alla presente determinazione, al fine di concludere il procedimento con celerità;
5. di dare atto che la C.U.C. provvederà con proprio successivo atto ad approvare la documentazione amministrativa di gara;

6. di dare atto che l'importo complessivo del servizio ammonta ad € 406.410,00 di cui € 402.000,00 per i servizi/lavori e € 4.410,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e che pertanto l'importo soggetto a ribasso è pari € 402.000,00 IVA 22% esclusa; il costo della manodopera è quantificato in € 293.300,00;

7. il servizio è inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 per € 508.040,00, e di dare atto che il costo del servizio è stanziato nel bilancio di previsione 2020 - 2021 al cap. 109603 art. 300 "Manutenzione verde pubblico";

8. di dare atto che il Comune di San Giorgio di Piano si riserva la facoltà di procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

9. di dare atto che il Comune di San Giorgio di Piano provvederà a rimborsare alla C.U.C. tutte le spese inerenti la gara (compensi dei commissari, ove dovuti e spese per la pubblicazione, in caso di gara deserta) nonché il contributo ANAC di euro 600,00 dovuto;

10. di impegnare la spesa di € 600,00, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art. vecchio ordinamento</b>	109603/300	<b>Descrizione</b>	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO		
<b>Missione/Programma</b>	09.02	<b>PdC finanziario</b>	U.1.03.02.09.012	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>	1313	<b>CIG</b>	/	<b>CUP</b>	I45D19000030004
<b>Creditore</b>	Unione Reno Galliera, Centrale Unica di Committenza				
<b>Causale</b>	Contributo di gara ANAC				
<b>Importo</b>	€ 600,00	<b>Impegno n.</b>		<b>Finanziamento</b>	

11. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Anno di pagamento	Importo
2020	€ 600,00

12. di dare atto che le spese di pubblicazione del Bando saranno anticipate dalla CUC e rimborsate dall'aggiudicatario ovvero, in caso di gara deserta, rimborsate alla medesima da questo ente;

13. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio Arch. Elena Chiarelli mentre il Responsabile del procedimento della gara d'appalto è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza (CUC).

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

### Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

<b>ELEMENTO</b>	<b>SUB-ELEMENTO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO (D)</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>
<b>A. CRITERI QUALITATIVI</b>				
A1		<b>Modalità di svolgimento del servizio: monitoraggio, esecuzione dei sopralluoghi, elaborazione dei preventivi, pianificazione e programmazione interventi, rendicontazione, gestione informazioni e report</b>	<b>30</b>	Verrà ritenuta migliore l'offerta che presenti la proposta organizzativa che meglio realizzi: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ il monitoraggio delle aree verdi, con particolare riguardo agli esemplari arborei e alle strutture ludiche;</li><li>➤ il monitoraggio/rilevamento dei guasti e delle difformità che dovessero manifestarsi sugli altri elementi facenti parte delle predette aree;</li><li>➤ la pianificazione e programmazione dell'attività (organizzazione del servizio), comprensiva dell'effettuazione di sopralluoghi, rendicontazione e gestione delle informazione e dei report.</li></ul>

A2	<b>Struttura organizzativa: risorse dedicate al servizio (personale, mezzi e attrezzature) e modalità di svolgimento delle attività manutentive ordinarie e straordinarie sulle componenti vegetali e non.</b>	<b>20</b>	<p>Verrà ritenuta migliore l'offerta che presenti la struttura organizzativa più completa e qualificata di personale (addetti e responsabili) e dei mezzi dedicati al servizio, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ alla formazione e qualificazione del personale dedicato all'appalto sotto il profilo tecnico ed operativo;</li> <li>➤ alla composizione delle squadre degli addetti al servizio, in termini numerici e di preparazione;</li> <li>➤ ai mezzi e alle attrezzature impiegati, in termini numerici e di tipologia (a tal fine verrà considerata premiante la riduzione dell'impatto ambientale).</li> </ul>
A3	<b>Modalità di espletamento delle attività del servizio di reperibilità e pronto intervento, di aggiornamento dell'anagrafe del patrimonio</b>	<b>10</b>	<p>Verrà ritenuta migliore l'offerta che presenti la proposta organizzativa che meglio realizzi la gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ delle emergenze in termini di reperibilità e pronto intervento;</li> <li>➤ delle anagrafi di tutti i beni oggetto di appalto.</li> </ul>
A4	<b>Migliorie di rilevanza ambientale, decoro e riduzione dei costi da parte dell'amministrazione comunale</b>	<b>15</b>	<p>Verranno valutate le proposte migliorative rispetto agli standard prestazionali, attinenti alla sostenibilità ambientale, al decoro urbano ed ai progetti che prevedono una riduzione dei costi manutentivi da parte dell'amministrazione comunale, nonché ai criteri ambientali minimi di riferimento, esplicitamente richiamati nel Disciplinare Tecnico e nel Capitolato Amministrativo.</p>
A5	<b>Programmi di assunzione di personale svantaggiato</b>	<b>10</b>	<p>Verranno valutati i piani di assunzione del personale svantaggiato (come definito al Cap. 17 del Capitolato Amministrativo) per quote eccedenti al 10% del numero complessivo dei lavoratori effettivamente utilizzati (percentuale complessiva dei lavoratori svantaggiati destinati allo svolgimento delle attività previste nell'appalto) da inserire per l'esecuzione del servizio. Verranno valutati i progetti di formazione e inserimento presentati, con particolare riferimento al numero delle figure professionali proposte per l'attività di formazione e i percorsi di inserimento indicati.</p> <p>La commissione valuterà eventuali rapporti con il territorio inteso come esplicitazione documentata del complesso delle sinergie sviluppate con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le risorse dell'associazionismo e del volontariato;</li> <li>- i servizi invianti esistenti sul territorio della Provincia di Bologna.</li> </ul>



## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

FATTORE	VALUTAZIONE DELLA CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate secondo i criteri motivazionali indicati nella tabella sopra riportata. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. In caso di presentazione di una sola offerta, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.

**Per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi sia dell'offerta tecnica che di quella economica si utilizzeranno tre cifre decimali (con arrotondamento della quarta cifra per eccesso se uguale o maggiore di 5, per difetto se la terza è minore di 5).**

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per il calcolo dell'offerta quantitativa riguardante il parametro "prezzo", si utilizzerà per il calcolo dei coefficienti da assegnare a ciascun concorrente e del relativo punteggio la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = coefficiente pari a 0,85

$A_{max}$  = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente per la stazione appaltante

Per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi sia dell'offerta tecnica che di quella economica si utilizzeranno tre cifre decimali (con arrotondamento della quarta cifra per eccesso se uguale o maggiore di 5, per difetto se la terza è minore di 5).

## METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove  $P_i$  = punteggio concorrente *i*

$C_{ai}$ = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente <i>i</i>
$C_{bi}$ = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente <i>i</i>
$C_{ni}$ = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente <i>i</i>
$P_a$ = peso criterio di valutazione a
$P_b$ = peso criterio di valutazione b
$P_n$ = peso criterio di valutazione n