



**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO**  
**Città Metropolitana di Bologna**  
Via della Libertà n. 35  
**Area “Programmazione e Gestione del Territorio”**

Codice Fiscale 01025510379 - Partita Iva 00529251209 - Tel. 051/6638541 - Fax 051/6638546  
PEC: [comune.sangiorgiodipiano@pec.renogalliera.it](mailto:comune.sangiorgiodipiano@pec.renogalliera.it)

Prot. n. 2019/0013749  
del 03/12/2019

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE DELLE EMERGENZE NEL TERRITORIO DI SAN GIORGIO DI PIANO - ANNUALITA' 2019-2021.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28/11/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, informa che è indetta una procedura comparativa per individuare un'organizzazione di volontariato, iscritta nel registro regionale, con cui stipulare una Convenzione per la gestione delle attività di protezione civile e gestione delle emergenze sul territorio comunale di San Giorgio di Piano per le annualità 2019-2021.

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di San Giorgio di Piano, con sede in via della Libertà n. 35

Ufficio Responsabile del procedimento: Area Programmazione e Gestione del Territorio

Responsabile del procedimento: Arch. Elena Chiarelli

Tel. 0516638541 e-mail : [e.chiarelli@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it](mailto:e.chiarelli@comune.san-giorgio-di-piano.bo.it)

PEC: [comune.sangiorgiodipiano@pec.renogalliera.it](mailto:comune.sangiorgiodipiano@pec.renogalliera.it)

La normativa della procedura comparativa è dettata dal Codice del Terzo Settore – D. Lgs. n. 117 del 03/07/2017.

Dato atto che le attività di volontariato di cui il Comune intende avvalersi non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ma attengono ad altra normativa, anche se sono sottoposti ai principi generali, sulla base della quale attraverso la concessione di un contributo per lo svolgimento delle attività di soggetti che nei loro scopi statuari e sociali o per previsione normativa perseguono funzioni di protezione civile.

Dato atto che “l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (art. 17 comma 3 del Codice), la Convenzione prevede lo svolgimento, sul territorio comunale, delle attività di pubblica utilità definite dal “Codice di Protezione Civile” approvato con D.Lgs 2 gennaio 2018 n. 1, e che l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le proprie esigenze di bilancio, possa prevedere un contributo economico, previa richiesta formale dell'associazione stessa, debitamente motivata, a fronte di un consuntivo dettagliato e verificabile delle spese e delle entrate relative alle attività che saranno oggetto della convenzione (Schema di Convenzione – art. 11).

L'Associazione, prima della stipula della Convenzione con questa Amministrazione, dovrà avere stipulato idonea copertura assicurativa a favore di tutti i volontari di cui si avvale, sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

Possono partecipare alla procedura comparativa Organizzazione di Volontariato che svolgono attività di protezione civile in possesso dei requisiti prescritti dal Codice del Terzo Settore e nel rispetto della disciplina in materia di Protezione Civile, che possano dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi con riferimento all'esperienza ed all'organizzazione.

La graduatoria

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dal Codice, la graduatoria sarà formulata applicando i seguenti criteri:

N. di mesi di attività

- da 6 mesi a 24 mesi punti 1
- da 24 mesi a 60 mesi punti 2
- oltre 60 mesi punti 5

N. medio di volontari attualmente aderenti all'associazione

- fino a 10 punti 3
- fino a 20 punti 5
- oltre 20 punti 7

Servizi ed attività analoghe già svolti in collaborazione con la Pubblica Amministrazione

- 2 punti per ogni attività analoga, con un massimo di 10 punti.

L'attività oggetto della convenzione sarà affidata con decorrenza dal giorno di sottoscrizione della convenzione per la durata di due anni.

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria in forma scritta, inviando l'allegato Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa entro e non oltre il giorno 18/12/2019 ore 12.00 mediante consegna a mano in via della Libertà n. 35 presso la Sede Municipale al 1° piano oppure mediante PEC all'indirizzo [comune.sangiorgiodipiano@pec.renogalliera.it](mailto:comune.sangiorgiodipiano@pec.renogalliera.it).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per finalità connesse alla procedura in oggetto, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

**LA RESPONSABILE**

**Arch. Elena Chiarelli**

Documento prodotto in originale informatico  
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del  
"Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs.82/2005