



## **Comune di San Giorgio di Piano (BO)**

# RELAZIONE DI FINE MANDATO

**ANNI 2019/2024**

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

# INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	<b>4</b>
<b>1. PARTE I – DATI GENERALI</b> .....	<b>5</b>
1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE.....	5
1.2 ORGANI POLITICI .....	5
1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	6
1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE .....	7
1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE .....	7
1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO .....	7
1.7 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL.....	14
<b>2. PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	<b>15</b>
2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA .....	15
2.2 ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....	17
2.2.1 IMU/TASI .....	17
2.2.2 Addizionale IRPEF.....	18
2.2.3 TARI (Tassa sui rifiuti) .....	18
2.3 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA .....	18
2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni .....	18
2.3.2 Controllo di gestione .....	19
2.3.3 Controllo strategico.....	22
2.3.4 Valutazione delle performance.....	23
2.3.5 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL ..	23
<b>3 PARTE III – DATI FINANZIARI</b> .....	<b>24</b>
<b>3.1 SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE</b> .....	<b>24</b>
3.1.1 Entrate .....	24
3.1.2 Spese .....	24
3.1.3 Partite di giro.....	24
3.2 EQUILIBRIO PARTE CORRENTE E CAPITALE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	25
3.3 GESTIONE DI COMPETENZA - QUADRO RIASSUNTIVO .....	27
3.3.1 Gestione di competenza .....	27
3.3.2 Risultato di amministrazione .....	27
3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE .....	27
3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE .....	27
3.6 GESTIONE RESIDUI.....	27
3.7 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA .....	28
3.8 INDEBITAMENTO.....	28
3.8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente .....	28
3.8.2 Rispetto del limite di indebitamento.....	29
3.9 UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA .....	29
3.10 RILEVAZIONE FLUSSI .....	29

3.11 CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....	29
3.11.1 Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato.....	29
3.11.2 Conto del patrimonio relativo ultimo consuntivo in corso approvazione (ANNO 2023) .....	29
3.12 CONTO ECONOMICO IN SINTESI .....	30
3.13 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO .....	30
3.14 SPESA PER IL PERSONALE .....	30
3.14.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	30
3.14.2 Spesa del personale pro-capite.....	31
3.14.3 Rapporto abitanti/dipendenti .....	31
3.14.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile.....	31
3.14.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.....	31
3.14.6 Fondo risorse decentrate .....	31
3.14.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni .....	31
<b>4 PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....</b>	<b>32</b>
4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	32
4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	32
4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	32
<b>5 PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI.....</b>	<b>34</b>
5.1 ESTERNALIZZAZIONI ATTRAVERSO SOCIETÀ ED ENTI (DIVERSI DAI PRECEDENTI) .....	34
5.1.1 Primo anno di mandato.....	34
5.1.2 Ultimo anno di mandato .....	34
5.2 PROVVEDIMENTI ADOTTATI DI CESSIONE DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI NON STRETTAMENTE NECESSARIE .....	34
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE .....</b>	<b>35</b>

## Premessa

La presente relazione viene redatta da questo ente ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

La presente relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'Organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

# 1. PARTE I – DATI GENERALI

## 1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12	8943	9115	9189	9359	9482

## 1.2 Organi politici

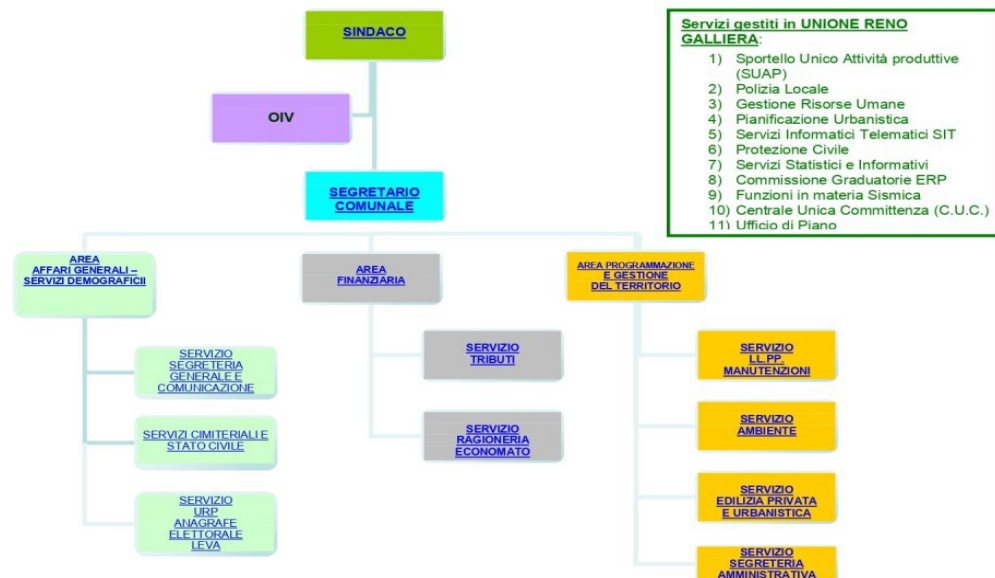
Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
<b>GIUNTA</b>		
PAOLO CRESCIMBENI	SINDACO	SAN GIORGIO BENE COMUNE
GIORGIA ZOBOLI	VICE SINDACO	SAN GIORGIO BENE COMUNE
ROBERTO PESSARELLI	ASSESSORE	SAN GIORGIO BENE COMUNE
MATTIA ZUCCHINI	ASSESSORE	SAN GIORGIO BENE COMUNE
FRANCESCA CALANDRI	ASSESSORE	SAN GIORGIO BENE COMUNE
<b>CONSIGLIO COMUNALE</b>		
PAOLO CRESCIMBENI	PRESIDENTE	SAN GIORGIO BENE COMUNE
GIORGIA ZOBOLI	CONSIGLIERE Anziano	SAN GIORGIO BENE COMUNE
FRANCESCA CALANDRI	CONSIGLIERE	SAN GIORGIO BENE COMUNE
MATTEO CORBO	CONSIGLIERE Capogruppo	SAN GIORGIO BENE COMUNE
LAURA VANNINI	CONSIGLIERE dimissionario dal 06/03/23	SAN GIORGIO BENE COMUNE
ROBERTO PESSARELLI	CONSIGLIERE	SAN GIORGIO BENE COMUNE
FRANCESCO PICHIERRI	CONSIGLIERE	SAN GIORGIO BENE COMUNE
ALBERTO CONTINI	CONSIGLIERE	SAN GIORGIO BENE COMUNE
FRANCESCA CAMPOMORI	CONSIGLIERE	SAN GIORGIO BENE COMUNE
FRANCO TOMMASINI	CONSIGLIERE subentrato dal 05/04/23	SAN GIORGIO BENE COMUNE
FLORIANO RAMBALDI	CONSIGLIERE dimissionario dal 18/06/19	INSIEME PER SAN GIORGIO
ROBERTO MUGAVERO	CONSIGLIERE	INSIEME PER SAN GIORGIO
GIULIA BONORA	CONSIGLIERE	INSIEME PER SAN GIORGIO
GIORGIO PAGLIERI	CONSIGLIERE dimissionario dal 31/07/20	INSIEME PER SAN GIORGIO
MARCO BONORA	CONSIGLIERE subentrato dal 02/07/19 Capogruppo	INSIEME PER SAN GIORGIO
MANUELA LEONI	CONSIGLIERE subentrato dal 29/09/20	INSIEME PER SAN GIORGIO

### 1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore:	NON PREVISTO
Segretario: IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI ARGELATO (BO) E GALLIERA (BO) AL 33%	Dott. Fausto Mazza
Numero dirigenti	NON PREVISTI
Numero posizioni organizzative al 31/12/2023	N. TRE
Numero totale personale dipendente al 31/12/2023	N. VENTQUATTRO
L'attuale struttura organizzativa è la seguente:	
AREA	AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI Direttore Sig.ra Gianna Salsini
A cui fanno capo I seguenti servizi – unità organizzative	
Servizio	Segreteria Generale e Comunicazione
Servizio	Servizi cimiteriali e stato civile
Servizio	URP, anagrafe, elettorale, leva
AREA	FINANZIARIA Direttore Dott.ssa Valeria Soffriti
A cui fanno capo I seguenti servizi – unità organizzative	
Servizio	Ragioneria Economato
Servizio	Tributi
AREA	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO Direttore Arch. Elena Chiarelli
A cui fanno capo I seguenti servizi	
Servizio	Lavori Pubblici e Manutenzioni
Servizio	Ambiente
Servizio	Edilizia Privata e Urbanistica
Servizio	Segreteria Amministrativa dell'Area



#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

La complessità del quadro socio economico nazionale e internazionale che stiamo vivendo ha avuto forti risvolti anche sulla gestione della “macchina comunale”: l'affanno dell'economia italiana degli ultimi anni, la pandemia del 2020, i conflitti internazionali (ancora in corso), l'aumento dei costi energetici e delle materie prime sono tutti eventi a cui hanno fatto seguito un **incremento della fragilità sociale** e quindi da un lato, un inevitabile aumento di domanda dei servizi per i cittadini e, dall'altro, l'**incremento dei costi** per l'erogazione dei servizi, per la realizzazione di opere e per le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Nel dettaglio, si evidenzia che la gestione dell'emergenza COVID-19 ha fortemente interessato la fornitura e la gestione di tutti i servizi erogati sia dai Comuni che dall'Unione Reno Galliera. E' grazie alla collaborazione tra gli Enti che sono state affrontate quotidianamente le innumerevoli situazioni emergenziali, che hanno interessato in particolare:

- Polizia locale e protezione civile (per il presidio del territorio e la gestione della sicurezza in particolare nel periodo di lock-down, ma anche nella successiva ripresa, grazie anche alla preziosa collaborazione di associazioni di volontariato e singoli cittadini è stato possibile la distribuzione delle mascherine, la distribuzione dei sacchi per la raccolta dei rifiuti porta a porta, la distribuzione della spesa alle famiglie in difficoltà, ecc);
- Servizi alla persona: non solo per l'iniziale individuazione dei nuclei famigliari deboli a cui rivolgere i primi aiuti alimentari e i successivi aiuti per affitto e bollette, ma anche per organizzare i servizi scolastici durante il lock-down, durante l'estate e per il nuovo anno scolastico, per l'organizzazione della ripresa delle attività culturali, ecc; ma anche, a seguito del termine dell'emergenza sanitaria, nella ri-organizzazione degli accessi agli sportelli dell'URP che di fatto hanno consentito una ottimizzazione dei servizi stessi;
- Servizi informatici e personale, che hanno consentito alla "macchina amministrativa" di funzionare ed erogare servizi anche con il personale a distanza;
- Servizi finanziari: per il monitoraggio degli scostamenti dalle previsioni iniziali di bilancio in relazione alla riduzione delle entrate e incrementi di spesa legati all'emergenza;
- Strutture tecniche (in collaborazione tra Comuni e Unione): nello specifico a San Giorgio di Piano hanno consentito non solo l'esecuzione dei lavori programmati (ante crisi) nei fabbricati comunali per l'incremento della sicurezza sismica e generale dei fabbricati scolastici, ma anche la realizzazione di ulteriori migliorie nei plessi scolastici (primari e secondari) a seguito dell'emergenza sanitaria.

Sono seguiti conflitti internazionali che hanno contribuito fortemente all'aumento dei costi energetici e delle materie prime impattando quindi sull'incremento dei costi dell'ente in particolare per l'erogazione dei servizi, per la realizzazione di opere e per le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Vengono descritti in sintesi, per ogni area del nostro ente, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Nel corso del mandato è stata disposta una importante modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, finalizzata a renderlo più efficace ed efficiente ed adeguato alla realizzazione del programma di mandato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 24/12/2020 è stato ridisegnato l'assetto organizzativo costituendo una sola Area Amministrativa, denominata Area Affari Generali – Servizi Demografici, articolata in tre servizi, e riassegnando all'Area Programmazione e Gestione del Territorio (conseguentemente articolata in quattro servizi) le funzioni attinenti alla Segreteria Amministrativa dell'Area Tecnica, prima affidate all'Area Affari Generali.

## **AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **Criticità riscontrate**

Modalità di erogazione dei servizi per i cittadini da ottimizzare in relazione al nuovo scenario derivante dall'emergenza sanitaria COVID 19.

Ricerca di nuovi locatari per locali sfitti dell'Ente e concessionari di aree pubbliche

Domanda di servizi cimiteriali.

Comunicazione istituzionale da implementare.



### Soluzioni realizzate

Ottimizzazione delle modalità di erogazione dei servizi, in occasione e a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19: le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria hanno richiesto modifiche importanti all'organizzazione, in particolare attraverso lo sviluppo degli aspetti digitali e informatici sia per il lavoro da remoto che nei servizi rivolti ai cittadini e per quello che riguarda gli organi istituzionali. Sono stati privilegiati per i cittadini i servizi con appuntamento. E' stata implementata l'assistenza ai cittadini fragili con la facilitazione all'accesso ai servizi digitali.

Redazione di bandi strutturati in ragione delle specifiche caratteristiche degli immobili e con il prioritario obiettivo di individuare funzioni a servizio della collettività per il mantenimento di un centro commerciale naturale vivace e differenziato.

La realizzazione di un ulteriore ampliamento del cimitero del capoluogo ha permesso di soddisfare la richiesta dei cittadini.

Ulteriore implementazione delle attività di comunicazione ai cittadini quali social, sito, wapp per informazioni utili ai cittadini, anche mediante il potenziamento della pubblicazione del Sangiorgese almeno due uscite annuali.

Partecipazione a bandi sulla transizione digitale allo scopo di realizzare interventi per le infrastrutture digitali, la connettività a banda ultra larga ed interventi volti a trasformare e innovare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale. Si è provveduto alla candidatura e alla richiesta di erogazione di finanziamenti. Le risorse economiche ad oggi assegnate con decreto di finanziamento ammontano per il Comune di San Giorgio di Piano ad un totale di € 294.796,00. Nel corso del 2023 sono stati avviati alcuni progetti PAGO PA e PDND. Per l'AppIO i Comuni hanno provveduto a rinunciare alle candidature per poterle ripresentare nel corso del 2024, sul nuovo avviso nel nuovo "Catalogo dei servizi" pubblicati da PagoPA Spa. Gli altri progetti saranno eseguiti nel corso del 2024.

## **AREA FINANZIARIA – Servizio Tributi**

### Criticità riscontrate

Presenza in carico (in occasione della modifica del gestore del servizio di bollettazione) della banca dati TARI con asimmetrie rispetto alle utenze effettive.

Riscossione completa dei tributi.

### Soluzioni realizzate

La presa in carico della banca dati TARI, a seguito del passaggio di gestione del servizio di bollettazione, ha richiesto interventi di verifica e confronti, portando ad un aggiornamento delle numerose utenze domestiche e non domestiche. Si è provveduto a effettuare una serie di controlli, anche in coordinamento con l'ufficio anagrafe e l'ufficio tecnico, che hanno altresì consentito una ulteriore implementazione dell'attività di emissione di solleciti e di avvisi di accertamento degli insoluti. Inoltre, in linea generale, l'attività di lotta all'evasione ha previsto il proseguimento della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e l'implementazione di attività di verifica di ulteriori sacche di evasione con specifici approfondimenti tecnici (es. impianti fotovoltaici non dichiarati). Come prassi è continuata l'attività parallela di supporto a cittadini e imprese che, per coprire debiti tributari, hanno richiesto rateizzazioni degli insoluti.

## **AREA FINANZIARIA – Servizio Ragioneria Economato**

### Criticità riscontrate

Gestione di spese non prevedibili come quelli derivanti dall'emergenza sanitaria e dal forte aumento dei costi energetici e necessità di monitorare e ottimizzare i consumi.

Gestione della “parte economico-finanziaria” dei progetti PNRR.

#### Soluzioni realizzate

L'insorgenza di spese straordinarie, in particolare legate agli incrementi dei costi energetici, è stata contenuta anche con un costante lavoro di riduzione del debito dell'ente (con alcune operazioni tra cui l'estinzione di mutui), di ottimizzazione della spesa corrente nonché degli incassi degli importi derivanti dal recupero dell'evasione tributaria. Effettuati interventi di efficientamento energetico (es. sostituzione lampade).

Inoltre l'ufficio, con il supporto dell'ufficio lavori pubblici, sta implementando un'importante attività di monitoraggio dei consumi energetici dei fabbricati comunali.

In merito al PNRR, l'area finanziaria ha offerto il necessario supporto all'ufficio Lavori Pubblici al fine di dipanare le diverse complessità legate alla gestione economico-finanziaria dei progetti finanziati all'Ente.

### **AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – Servizio lavori pubblici e manutenzioni**

#### Criticità riscontrate

Da un lato si evidenzia un patrimonio immobiliare e infrastrutturale che necessita di interventi di manutenzione, miglioramento sismico, adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico, dall'altro la necessità di realizzare strutture per la collettività.

Sottodimensionamento dell'apparato tecnico e amministrativo causato da dimissioni (per avvicinati a casa o concorsi per enti di dimensioni maggiori o verso privati), aumenti di perimetro motivato da partecipazione ai tanti bandi, principalmente PNRR e Regionali, gestione delle fasi per i bandi aggiudicati e monitoraggi.

Gestire il complesso iter di realizzazione di importanti opere finanziate con bandi PNRR (nuova scuola media, asilo nido, nuova sede dell'Unione Reno Galliera) a cui si aggiungono le opere in programma e le manutenzioni.

Necessità di manutenzioni straordinarie agli edifici ERP.

#### Tra le principali soluzioni realizzate

Accurata selezione dei bandi di finanziamento necessari per la realizzazione di opere per la collettività (scuole infanzia, riqualificazione di piazze e vie centrali, potenziamento/efficientamento/messa in sicurezza delle strutture al centro sportivo, recupero del magazzino comunale, realizzazione di tratti di nuove piste ciclabili, ...).

Utilizzo di progettisti esterni, anche per i PFTE per la partecipazione a bandi; formazione del personale interno e dei nuovi assunti.

Collaborazione con tecnici esterni e tra uffici per l'avanzamento delle opere PNRR quali nuova scuola media, nuovo asilo nido, nuova sede dell'Unione Reno Galliera.

Completata e in esercizio la nuova Palestra Polivalente Giulietta (struttura polivalente per lo sport, la cultura, il tempo libero).

Realizzazione di opere al centro sportivo di implementazione delle strutture e importanti opere di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico.

Realizzazione ampliamento Cimitero del Capoluogo e progetto di opere di restauro della parte monumentale e di manutenzione della parte esistente.

Manutenzioni e adeguamenti normativi (sismici ed elettrici) all'Istituto comprensivo e al plesso dell'infanzia e opere di adattamento all'emergenza COVID 19.

Manutenzioni al patrimonio immobiliare residenziale dell'Ente con interventi di efficientamento energetico.

Manutenzioni alla biblioteca e al centro giovani.

Implementazione e sostituzione di giochi e arredi dei parchi.

Manutenzioni e adeguamenti normativi del magazzino comunale.

Manutenzioni agli edifici residenziali popolari.

Manutenzioni e messa in sicurezza della rete viaria e infrastrutturale, implementazione della rete di piste ciclabili, implementazione della rete di videosorveglianza. Realizzazione attraversamenti pedonali in sicurezza e rallentatori.

Utilizzo di risorse dell'ente per intervenire in modo più diffuso nelle manutenzioni di alloggi edifici ERP e avere una maggior disponibilità di alloggi.

## **AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – Servizio Ambiente**

### **Criticità riscontrate**

Cambiamenti climatici.

Gestione eventi calamitosi.

Ricambio del personale per pensionamento e dimissioni (per avvicinati a casa o concorsi per enti di dimensioni maggiori o verso privati),

### **Soluzioni realizzate**

Adozione del PAESC e attivazione delle operazioni di monitoraggio.

Coordinamento con la Polizia locale dell'unione Reno Galliera e le associazioni di volontariato di Protezione Civile. Implementazione delle strumentazioni in dotazione alla protezione civile. Formazione e addestramenti anche in coordinamento.

Attività di classificazione delle aree del territorio comunale (ai fini della facilitazione delle attività di soccorso in caso di eventi calamitosi). Al contempo sono state realizzate diverse esercitazioni per fornire al personale comunale il necessario know how per intervenire in caso di emergenza.

Implementazione del sistema di allerta dei cittadini dell'unione con telefonata, social e siti web.

Implementazione di un sistema di monitoraggio dei consumi energetici dei fabbricati dell'Ente al fine di individuare azioni di ottimizzazione, in collaborazione con l'area finanziaria,

Attività di sensibilizzazione dei cittadini in materia ambientale (tutela e sicurezza).

Manutenzione e incremento del patrimonio arboreo e di aree verdi del Comune.

## **AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica**

### **Criticità riscontrate**

Necessità di omogeneizzazione degli strumenti e delle procedure nell'ambito dei Comuni dell'Unione Reno Galliera.

Necessità di strutturare un ufficio di pianificazione territoriale con competenze tecniche specifiche in attuazione della nuova normativa regionale in materia urbanistica.

### **Soluzioni realizzate**

Dopo l'omogeneizzazione delle parti comuni del RUE negli otto Comuni dell'Unione Reno Galliera è in elaborazione la redazione del Piano Urbanistico Generale in coordinamento con gli altri comuni dell'Unione Reno Galliera, arrivata alle fasi conclusive.

Attività di supporto alle attività produttive che si vogliono insediare nel territorio.

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA – conferiti all’Unione Reno Galliera dal 01/08/2017**

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Servizi Socio assistenziali**

#### **Criticità riscontrate**

In un quadro economico ancora caratterizzato dalle conseguenze della crisi economica e sociale e di continua contrazione dei trasferimenti Statali e Regionali, si è dovuto fare fronte a maggiori richieste di sostegno economico alle famiglie, sostegno alle spese per l’affitto, richieste di lavoro, ecc. Questo sforzo è stato particolarmente significativo nel corso degli anni 2020 e 2021 a causa della pandemia ma anche negli anni successivi gli strascichi hanno inciso pesantemente sulla famiglie e hanno richiesto un impegno costante per fare fronte alle criticità lavorative e di reddito.

#### **Soluzioni realizzate**

Sono stati mantenuti tutti i servizi, con incrementi delle dotazioni in base alla richiesta.

Collaborazione con l’Azienda USL, l’Asp e l’Ufficio di Piano per l’attuazione dei programmi sociali e sanitari di area sovra comunale.

Grazie a finanziamenti comunali e regionali è stato possibile ripristinare molti appartamenti ERP che necessitavano di interventi di manutenzione per poter essere ri-assegnati.

Nell’area di via Fariselli, dove sorgerà la nuova sede dell’Unione (finanziata con bando PINQUA), vedranno la luce anche 7 alloggi di ERP, mentre nelle aree di nuova urbanizzazione sorgeranno circa 3.600 mq di ERS, di cui circa 1.200 mq sotto forma di alloggi a canone calmierato, concentrati nell’area tra via Cesari e via Santa Maria in Duno (che si aggiungeranno ai 12 appartamenti già presenti nel nostro Comune).

Realizzazione, con gli altri Comuni dell’Unione, di un sistema di appartamenti di emergenza abitativa (uno dei quali presente a San Giorgio) per fornire una risposta immediata, attraverso una gestione e una graduatoria complessiva che prescindano dalla residenza e dal valore determinante allo stato di necessità dei nuclei interessati.

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Servizio Cultura**

#### **Criticità riscontrate**

Necessità di stimolare nuovamente (dopo l’emergenza sanitaria) la partecipazione del pubblico alla programmazione culturale, in quanto le limitazioni alla socialità hanno inciso ulteriormente sulla propensione delle persone a fruire in modo collettivo dell’offerta culturale.

#### **Soluzioni realizzate**

Conferma di tutte le rassegne culturali organizzate a livello di Unione e di Comune, con una proposta eterogenea che si è arricchita grazie alla realizzazione Sala Giulietta, identificata come Palestra delle arti e dello sport, che consente di ospitare un pubblico più ampio anche ai fini di una programmazione teatrale.

Collaborazione e affiancamento alle associazioni locali, ai commercianti e alla pro loco nell’organizzazione di eventi.

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA – Servizio Scuola**

#### **Criticità riscontrate**

Maggiori costi derivanti dalla presenza della Materna Comunale.

Necessità di riorganizzazione degli spazi da destinare alle aule e necessità di arricchire l'offerta formativa per le scuole, anche a seguito dell'emergenza sanitaria.

Disomogeneità di servizi all'interno dell'Unione.

Richiesta crescente di servizi formativi e di supporto alla didattica e di assistenza all'handicap.

Aumento della domanda di servizi nido.

### Soluzioni realizzate

Le ripetute richieste di statalizzazione si sono concretizzate, negli anni arrivando a 4 sezioni su 5.

In corso la realizzazione della nuova scuola media

Realizzazione di diversi progetti formativi, tra i quali: il progetto Natù, dedicato alla sostenibilità ambientale, il progetto sulla Costituzione in collaborazione con ANPI, le borse di studio sostenute dal Centro Falcone-Borsellino dedicate ai ragazzi dell'ultimo anno della Scuola secondaria, iniziative in collaborazione con la Biblioteca Arbizzani, il Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze, la riqualificazione del giardino della Scuola dell'Infanzia Battaglia per le attività di outdoor, corsi di divulgazione scientifica all'interno del Piccolo Festival della divulgazione, laboratori di teatro e tanto altro.

Abbattimento delle liste d'attesa sui servizi dedicati alla prima infanzia e effettuati interventi di razionalizzazione e omogeneizzazione dei servizi e delle tariffe per gli otto comuni dell'Unione Reno Galliera e modulazione delle tariffe in base al valore ISEE anche per i servizi in cui non era previsto.

Implementazione di una nuova sezione di nido per 14 bambini.

## Indicatori dei Servizi alla persona

INDICATORI PRINCIPALI SERVIZI EDUCATIVI					
INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021	2022	2023
Iscritti nidi	41	42	41	42	56
SERVIZIO MENSA (nido, materne, primaria e secondaria Numero pasti erogati)	93.948	56.526	80.995	90.483	92.958
MENSA SCOLASTICA Numero utenti iscritti	625	627	638	634	659
TRASPORTO SCOLASTICO Numero utenti	72	58	53	47	45
SERVIZIO PRE-POST SCUOLA Numero utenti	124	116	142	146	169
SUPPORTO SCOLASTICO HANDICAP alunni Assistiti	46	43	44	51	61

INDICATORI PRINCIPALI DI ATTIVITA' SERVIZI SOCIALI					
INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021	2022	2023
Contributi ad anziani presso case di Riposo - Integrazione rette CRA (iscritti)	4	8	3	4	3
Utenti assistenza domiciliare (iscritti)	48	55	75	71	56
Utenti pasti a domicilio (iscritti)	23	29	35	37	27
Utenti Centro Diurno (iscritti)	-	-	-	-	-
Utenti telesoccorso	-	-	-	-	-
Iscritti trasporto anziani	82	40	40	44	51
Utenti che hanno ricevuto almeno un contributo	25	42	41	35	29

INDICATORI PRINCIPALI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI CULTURALI					
INDICATORI DI ATTIVITA'	2019	2020	2021	2022	2023
Prestiti librari effettuati	10.923	6.547	8.455	12.232	13.520
presenze in biblioteca	23.626	11.851	11.501	15.494	15.450
utenti media library	185	200	217	284	262

### 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Ultimo Rendiconto
Parametri positivi	0 su 8	0 su 8

L'Ente è quindi da considerarsi virtuoso quando si riscontrano parametri "positivi" pari a zero, come nella fattispecie rappresentata.

## **2. PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **2.1 Attività normativa**

Durante il periodo considerato sono stati adottati, con deliberazioni del Consiglio Comunale, i seguenti atti di approvazione e/o modifica statutaria e/o regolamentare; vengono indicate per ogni atto sinteticamente le motivazioni che hanno indotto alla loro adozione.

1) Deliberazione n. 54 del 29/11/2019 “Adeguamento dello statuto della società partecipata SE.R.A. srl alle disposizioni del nuovo articolo 2477 del Codice Civile, come modificato dalla Legge n. 55/2019”

Adeguamento dello statuto della società partecipata a seguito di modifiche normative

2) Deliberazione n. 59 del 20/12/2019 “Modifica dell'allegato B al regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche”

Adeguamento dell'allegato al regolamento relativo alla delimitazione delle aree, a seguito della realizzazione di nuovi comparti edilizi.

3) Deliberazione n. 60 del 20/12/2019 “Istituzione del mercatino storico con hobbisti a San Giorgio di Piano denominato “Il mercato del tarlo e della ruggine”, ai sensi del comma 8 dell'art. 7 bis della L.R. 12/1999 e approvazione del relativo regolamento”

Approvazione del regolamento del mercatino storico degli hobbisti a seguito di sua istituzione.

4) Deliberazione n. 3 del 12/02/2020 “Variante al RUE n. 9/2019 in adeguamento alla variante al PSC n. 3/2018 – approvazione controdeduzioni al parere degli Enti ed alle riserve della Città Metropolitana”

Approvazione di variante al RUE in adeguamento di variante a PSC.

5) Deliberazione n. 11 del 29/04/2020 “Variante n. 3/2018 al piano strutturale comunale ai sensi dell'art. 32 bis della L.R. 20/2000 con contestuale aggiornamento della classificazione acustica del territorio comunale ed adeguamento al RUE con variante n. 9/2019 – recepimento intesa con la Città Metropolitana di Bologna e approvazione”

Approvazione di variante al RUE adottata con deliberazione consiliare n. 18 del 09/04/2019.

6) Deliberazione n. 20 del 27/05/2020 “Approvazione del regolamento generale delle entrate comunali”

Adeguamento alla nuova disciplina in materia di riscossione delle entrate – legge 160/2019.

7) Deliberazione n. 21 del 27/05/2020 “Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria”

Adeguamento alla nuova disciplina che consente di regolamentare alcuni aspetti del tributo – legge 160/2019.

8) Deliberazione n. 39 del 29/09/2020 “Approvazione del nuovo regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)”

Adeguamento alla nuova disciplina di riforma della riscossione locale – legge 160/2019.

9) Deliberazione n. 4 del 18/02/2021 “Approvazione del regolamento per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico patrimoniale) ex lege 160/2019 – decorrenza 1 gennaio 2021”

Approvazione del nuovo regolamento del canone unico patrimoniale a seguito di nuove disposizioni legislative in materia – legge 160/2019.

10) Deliberazione n. 29 del 28/06/2021 “Approvazione modifiche al regolamento comunale TARI”

Adeguamento alle modifiche normative disposte dal D.Lgs. 116/2020 sui rifiuti da imballaggio.

11) Deliberazione n. 43 del 28/07/2021 “Adozione della variante al RUE n. 10/2021 per modifiche normative ai sensi dell’art. 33 comma 4 bis L.R. 20/2000.

Adozione di variante al RUE per recepire alcune richieste di privati al fine di favorire processi di integrazione insediativa in determinati ambiti.

12) Deliberazione n. 61 del 22/12/2021 “Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture”

Adeguamento della normativa regolamentare in materia, a seguito di modifiche legislative, in modo coordinati tra tutti i Comuni dell’Unione Reno Galliera.

13) Deliberazione n. 11 del 26/04/2022 “MODIFICHE ED ADEGUAMENTO DELLO STATUTO COMUNALE ALLA NORMATIVA VIGENTE”

Revisione ed adeguamento della disciplina statutaria alle nuove norme disposte nel tempo.

14) Deliberazione n. 16 del 31/05/2022 “Approvazione di appendice al regolamento per il funzionamento e l’organizzazione del Consiglio Comunale – disciplina delle sedute in modalità telematica”

Integrazione del regolamento per consentire lo svolgimento delle sedute in modalità telematica, anche dopo la cessazione dell’emergenza pandemica.

15) Deliberazione n. 20 del 31/05/2022 “Approvazione delle modifiche al regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)”.

Approvazione di ulteriori modifiche, ai sensi della Legge 160/2019.

16) Deliberazione n. 34 del 29/09/2022 “Appendice del regolamento per il funzionamento e l’organizzazione del Consiglio Comunale – disciplina delle sedute in modalità telematica – integrazione”



Integrazione alle disposizioni adottate, in materia di svolgimento delle votazioni nelle sedute da remoto.

17) Deliberazione n. 54 del 22/12/2022 “Approvazione delle modifiche al regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) – adeguamento ARERA (TQRIF)”

Adeguamento del regolamento TARI a seguito di prescrizioni da parte di ARERA.

18) Deliberazione n. 10 del 05/04/2023 “Modifica regolamento per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico patrimoniale) ex legge 160/2019”.

Approvazione di ulteriori modifiche ai sensi della legge 160/2019.

19) Deliberazione n. 24 del 29/05/2023 “Regolamento comunale per l’attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – approvazione”.

Approvazione di nuovo regolamento in attuazione del regolamento UE in materia di trattamento dei dati personali.

20) Deliberazione n. 33 del 27/07/2023 “Approvazione della variante n. 1/2021 al POC con effetto di PUA per gli ambiti 4.2, 4.3, 9.1, 10, 11.1, 11.2 e inserimento dell’area denominata “ex Stanghellini” – controdeduzioni alle riserve della Città Metropolitana ed ai pareri degli Enti – provvedimenti inerenti e conseguenti”

Approvazione di variante al POC adottata con deliberazione consiliare n. 54 del 29/11/2021.

## 2.2 Attività tributaria

### 2.2.1 IMU/TASI

Nella seguente tabella vengono riportate le aliquote applicate per abitazione principale:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquote IMU abitazioni di lusso (A1,A8,A9)	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Aliquote TASI abitazioni di lusso (A1,A8,A9)	0,0%	-	-	-	-
Aliquote IMU abitazione principale (escluse abitazioni di lusso)	0,00%	0,00%	0,00 %	0,00%	0,00%
Aliquote TASI abitazione principale (escluse abitazioni di lusso)	0,00%	-	-	-	-

La Legge di Bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019 ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

## 2.2.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote					

## 2.2.3 TARI (Tassa sui rifiuti)

La gestione della TARI (Tassa sui Rifiuti) per gli anni 2019 – 2020 – 2021 – 2022 è stata affidata ad Hera S.p.A, mentre per gli anni 2023 e 2024 il servizio è stato gestito dall'Ufficio tributi del Comune, con il supporto di Municipia Spa. Aperto presso il comune lo sportello al fine di rendere sempre più efficace la comunicazione con l'utenza.

La TARI è la tassa destinata a finanziare la completa copertura dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti su tutto il territorio comunale.

Nell'ultimo quinquennio il metodo di definizione delle entrate è stato oggetto di revisione normativa: è stato posto l'obiettivo di assicurare la copertura integrale dei costi e di dare vita ad un sistema sempre più controllato, veritiero e trasparente.

Il nuovo metodo tariffario, a seguito dell'approvazione pluriennale dell'apposito Piano Economico Finanziario (PEF), è basato sulla programmazione e sullo studio dei costi effettivamente sostenuti sia per la gestione del servizio, che per gli investimenti necessari per il miglior raggiungimento degli obblighi stabiliti dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA).

## 2.3 Attività amministrativa

### 2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 10 del 04/02/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

*- controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

*- controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*

*- controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Dall'anno 2013, e quindi durante tutto il mandato 2019/2024, è stato svolto dal Segretario Comunale il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva, cui fa seguito, con cadenza semestrale, un report sullo stato di regolarità degli atti controllati, consistenti in un campione pari al 5% di tutte le determinazioni approvate e di tutte le scritture private. Detto controllo si è concentrato sugli aspetti relativi alle modalità di scelta del contraente, del rispetto delle norme in materia di ricorso agli strumenti del mercato elettronico, al rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva dell'affidatario, al rispetto dei tempi dei procedimenti, all'osservazione delle previsioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza – poi Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO - , oltre al rispetto dei principi contabili, peraltro già sottoposti al controllo preventivo da parte del Settore Finanziario.

A partire dall'anno 2023, si procede inoltre al controllo successivo di regolarità amministrativa di tutte le determinazioni approvate in tema di PNRR, trasmesse al Segretario Generale da parte dei Direttori d'Area all'atto della sottoscrizione.

L'esito dei controlli è stato positivo, in quanto il significativo campione analizzato non ha rilevato alcun provvedimento meritevole di sostanziale ridefinizione, né tantomeno alcun atto nullo; le poche irregolarità riscontrate non inficiano la validità dei provvedimenti esaminati, ed i suggerimenti forniti hanno riguardato soprattutto la necessità di fornire motivazioni meglio comprensibili anche ad una utenza non specializzata, nell'intento di consentire, rispetto ai gestionali, la possibilità al cittadino di esercitare, qualora lo ritenga necessario, una sorta di "controllo civico".

L'attività di controllo che si è descritta dà quindi attuazione a quanto disposto dagli artt. 20 e seguenti del Regolamento per l'attuazione dei controlli interni, e si affianca al sistema dei controlli preventivi in essere, svolto dai Responsabili di Area e Servizio e dal Settore Finanziario; esso si affianca inoltre ai controlli posti in essere da tempo in materia di misurazione e valutazione della performance individuale, svolto dal Nucleo di Valutazione e disciplinato in particolare dal "Ciclo di misurazione della performance", approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con validità per tutti gli Enti dell'Unione, da ultimo con deliberazione n. 64 del 21/05/2019.

Per quanto concerne l'attività di controllo di gestione, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2018 si è proceduto all'approvazione di una convenzione per il conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni, competenze e attività del servizio di controllo di gestione, che fornisce supporto metodologico e standard qualitativi ai Comuni dell'Unione per le attività di controllo di gestione, oltre alla possibilità di svolgere approfondimenti specifici su singoli servizi.

Per quanto riguarda i controlli svolti dai Revisori contabili nel quinquennio si sono succeduti due revisori, uno nominato per il periodo 2019/2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2019 e l'attuale, nominato con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 14/02/2022 il cui incarico ha avuto decorrenza dal 18 Febbraio 2022. Nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000, e dal riscontro su pareri, relazioni e verbali rilasciati, non sono state evidenziate particolari problematiche, rilievi o segnalazioni.

### **2.3.2 Controllo di gestione**

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	23	25
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	10	11 (con 1 unità pnrr)
Gestione del territorio - n. progressivo dei permessi per costruire rilasciati	306	389
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	A.S. 2019-2020 617	A.S. 2023-2024 666
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	67	46
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	42	56
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	83,17%	82,78%

### Elenco delle opere significative:

SPESE PER INVESTIMENTI	2019	2020	2021	2022	2023	IMPORTO COMPLESSIVO
<b>EDIFICI COMUNALI</b>						<b>€ 166.405,18</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	€ 64.459,50	€ 14.494,82	€ 1.363,45	€ 38.581,20	€ 7.290,59	€ 126.189,56
RIMBORSO SOMMA PER INSTALLAZIONE BENI EDIFICI COMUNALI				€ 2.800,00		€ 2.800,00
PROGETTO "Mani Pulite": FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ASCIUGATORI PER MANI			€ 6.710,00			€ 6.710,00
ACQUISTO SEDUTE DA UFFICIO PER SEDE COMUNALE					€ 4.097,42	€ 4.097,42
PROGETTO "BEVIAMOCI SU" - FORNITURA DI EROGATORI DI ACQUA				€ 26.608,20		€ 26.608,20
<b>MAGAZZINO COMUNALE</b>						<b>€ 102.691,66</b>
RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL MAGAZZINO COMUNALE	€ 56.790,38					€ 56.790,38
SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DEL MAGAZZINO COMUNALE		€ 45.901,28				€ 45.901,28
<b>CENTRO SPORTIVO</b>						<b>€ 531.000,07</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SPORTIVO	€ 54.575,50	€ 14.572,11	€ 1.159,00	€ 50.206,83	€ 14.019,88	€ 134.533,32
REALIZZAZIONE DI NUOVE STRUTTURE E INFRASTRUTTURE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO	€ 48.833,98					€ 48.833,98
NUOVA PISTA DI ATLETICA E SALTO IN LUNGO					€ 82.543,01	€ 82.543,01
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E REALIZZAZIONE DI NUOVE STRUTTURE E INFRASTRUTTURE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO		€ 34.089,76			€ 151.000,00	€ 185.089,76
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA				€ 80.000,00		€ 80.000,00
<b>SCUOLA MATERNA - ASILO NIDO</b>						<b>€ 251.189,76</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA COMUNALE	€ 10.892,99	€ 18.771,59	€ 7.024,76		€ 1.732,40	€ 38.421,74
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 - scuola materna		€ 22.950,73				€ 22.950,73
FORNITURA DI ATTREZZATURE ED GIOCHI PER SCUOLA DELL'INFANZIA				€ 1.899,54		€ 1.899,54
MANUTENZIONE	€ 170.000,00					€ 170.000,00

STRAORDINARIA DEL COPERTO DELLA SCUOLA MATERNA E DELL'ASILO NIDO COMUNALE							
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO COMUNALE	€ 10.892,99		€ 7.024,76				€ 17.917,75
<b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>							<b>€ 688.219,71</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	€ 19.106,85	€ 22.950,73	€ 14.822,36	€ 5.763,44	€ 28.419,48		€ 91.062,86
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	€ 15.882,88	€ 23.626,00	€ 14.822,64	€ 31.461,36	€ 21.782,67		€ 107.575,55
FORNITURA DI ARREDI PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO		€ 3.984,36					€ 3.984,36
RISTRUTTURAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA GRAMSCI 13 E 15		€ 75.000,00					€ 75.000,00
ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO				€ 35.000,00			€ 35.000,00
OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO (SCUOLA PRIMARIA)			€ 350.000,00				€ 350.000,00
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 - scuola elementare		€ 12.000,00					€ 12.000,00
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 - scuola media		€ 6.000,00					€ 6.000,00
ACQUISTO DI ARREDI ISTITUTO COMPRENSIVO (tre lim)	€ 7.596,94						€ 7.596,94
<b>STRADE</b>							<b>€ 1.277.641,30</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	€ 127.451,62	€ 99.411,53		€ 90.000,00	€ 95.000,00		€ 411.863,15
MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE VIARIA	€ 60.519,46		€ 159.029,94	€ 70.000,00	€ 95.000,00		€ 384.549,40
MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA IN VIA MELLONI				€ 25.000,00			€ 25.000,00
VIDEOSORVEGLIANZA STRADE	€ 2.086,00						€ 2.086,00
REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE NELLA FRAZIONE DI STIATICO - 1^ STRALCIO FUNZIONALE			€ 345.000,00				€ 345.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE SUL CER IN VIA CATALDI		€ 40.988,02					€ 40.988,02
REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE LUNGO LA VIA ARGELATO (BIKE TO WORK)				€ 48.983,24			€ 48.983,24
POSA IN OPERA DI VETRI DELLE PENSILINE ALLE FERMATE AUTOBUS				€ 7.931,22			€ 7.931,22
FORNITURA E POSA DI DISSUASORI DI VELOCITA'					€ 5.880,40		€ 5.880,40
INTERVENTI ALLE TORRETTE A SCOMPARSA DELLA PIAZZA INDIPENDENZA					€ 5.359,87		€ 5.359,87
<b>PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>							<b>€ 135.450,89</b>
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 11.570,39	€ 12.832,61	€ 41.827,02	€ 12.832,62	€ 12.832,62		€ 91.895,26
NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE NEI PERCORSI CICLOPEDONALI				€ 43.555,63			€ 43.555,63
<b>VERDE PUBBLICO</b>							<b>€ 253.332,27</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE	€ 80.000,00						€ 80.000,00

PUBBLICO						
FORNITURA DI ARREDI URBANI E GIOCHI	€ 25.985,64				€ 119.998,21	€ 145.983,85
FORNITURA DI GIOCHI INCLUSIVI PER IL PARCO DELLA PACE					€ 11.125,82	€ 11.125,82
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PUBBLICHE	€ 2.223,10					€ 2.223,10
PERCORSO DELLA COSTITUZIONE				€ 13.999,50		€ 13.999,50
<b>ALLOGGI COMUNALI</b>						<b>€ 295.127,36</b>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI	€ 16.300,00	€ 29.887,33		€ 22.391,20	€ 829,60	€ 69.408,13
TRASFERIMENTO AD ACER PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLOGGI ERP	€ 85.000,00					€ 85.000,00
PROGRAMMA RECUPERO ALLOGGI ERP		€ 117.559,23	€ 23.160,00			€ 140.719,23
<b>CENTRO GIOVANILE</b>						<b>€ 21.912,19</b>
MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' LOGISTICA E ORGANIZZATIVA DI SPAZI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE		€ 12.136,34				€ 12.136,34
ACQUISTI PER REALIZZAZIONE PROGETTI A FAVORE DEI GIOVANI			€ 9.775,85			€ 9.775,85
<b>CIMITERO</b>						<b>€ 498.849,98</b>
ACQUISIZIONI BENI MOBILI PER SERVIZIO NECROSCOPICO				€ 4.514,00		€ 4.514,00
AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO			€ 375.000,00			€ 375.000,00
RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DELLA PARTE STORICA DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO			€ 30.000,00			€ 30.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI		€ 17.957,18		€ 48.678,00	€ 20.300,80	€ 86.935,98
FORNITURA DI UNA SCULTURA DA POSIZIONARE AL CIMITERO DEL CAPOLUOGO				€ 2.400,00		€ 2.400,00
<b>NUOVA PALESTRA POLIVALENTE</b>						<b>€ 921.009,68</b>
REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA POLIVALENTE				€ 700.000,00		€ 700.000,00
NUOVA PALESTRA POLIVALENTE: OPERE AGGIUNTIVE E DI COMPLETAMENTO				€ 120.000,00		€ 120.000,00
ACQUISTO ARREDI E IMPIANTI TECNOLOGICI AUDIO VIDEO PER PALESTRA POLIVALENTE			€ 61.798,88			€ 61.798,88
FORNITURA DI ARREDI PER SPETTACOLI ED EVENTI			€ 39.210,80			€ 39.210,80
<b>VARIE</b>						<b>€ 383.220,10</b>
FORNITURA ATTREZZATURE E AUTOMEZZI SERVIZI TECNICI		€ 2.960,94			€ 1.895,88	€ 4.856,82
ACQUISTO AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MEZZI OPERATIVI	€ 57.779,68		€ 2.693,76	€ 39.436,86		€ 99.910,30

LAVORI IN CORSO		NOTE
REALIZZAZIONE SCUOLA MEDIA	€ 2.978.720,62	Opera PNRR
OPERE PER IL COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLOPEDONALE TRA IL COMPARTO N. 6.1 E LA VIA MELLONI	€ 28.005,21	
DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO PUBBLICO DESTINATO AD ASILO NIDO, FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI NUOVI POSTI	€ 2.250.000,00	Opera PNRR
NUOVA SEDE PER L'UNIONE RENO GALLIERA	€ 4.837.209,43	Opera PNRR
INTERVENTI DI RESTAURO E LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CIMITERO DEL CAPOLUOGO - 1^ STRALCIO FUNZIONALE	€ 218.000,00	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO SPORTIVO	€ 151.000,00	DI CUI € 70.000 PNRR

### 2.3.3 Controllo strategico

L'Ente non è tenuto al controllo strategico ai sensi dell'art. 147 ter del TUEL.

### **2.3.4 Valutazione delle performance**

L'attività di misurazione, valutazione trasparenza della performance è stata affidata da questo Comune all'Unione Reno Galliera, con la convenzione per il conferimento all'Unione Reno Galliera di funzioni e compiti e attività di Gestione del personale associata e del Nucleo di valutazione, prot. 14055 del 31/12/2008.

Conseguentemente, la Giunta dell'Unione ha approvato il Ciclo di Gestione della Performance, di diretta applicazione per tutti i Comuni dell'Unione, da ultimo con deliberazione n. 64 del 21/05/2019.

Detti documenti disciplinano pertanto l'attività di misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale, delle posizioni organizzative e del restante personale e prevede specifica disciplina in merito alla definizione degli obiettivi, degli indicatori e della metodologia di valutazione. La disciplina è stata applicata costantemente secondo le previsioni, durante tutto l'arco del mandato.

Il sistema di valutazione permanente della performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle Aree in cui si articola ed ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottata si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei relativi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

La valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa – Direttori di Area, e del Segretario Comunale - è posta in essere con l'apporto del Nucleo di valutazione.

### **2.3.5 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL**

Le disposizioni si applicano a partire dagli enti con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, pertanto il Comune di San Giorgio di Piano non è tenuto all'adempimento.

### 3 PARTE III – DATI FINANZIARI

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Per l'anno 2023 Il riferimento è lo schema di rendiconto dell'anno 2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 7/3/2024.

##### 3.1.1 Entrate

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI TITOLO I III III	€ 6.902.620,67	€ 7.736.719,26	€ 7.568.987,66	€ 8.127.566,44	€ 7.697.366,79	11,5%
TITOLO IV ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	€ 1.745.767,46	€ 1.781.165,02	€ 3.359.296,41	€ 1.665.020,65	€ 3.792.491,70	117,2%
TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€	€ -	€ -	€ -	€ -	0,0%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.648.388,13</b>	<b>€ 9.517.884,28</b>	<b>€ 10.928.284,07</b>	<b>€ 9.792.587,09</b>	<b>€ 11.489.858,49</b>	<b>0,33</b>

##### 3.1.2 Spese

Spese	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO I SPESE CORRENTI	€ 6.459.566,67	€ 6.636.901,88	€ 6.731.760,06	€ 7.618.236,19	€ 7.417.808,64	14,8%
TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 2.139.287,05	€ 1.259.258,58	€ 3.065.854,62	€ 1.684.288,61	€ 3.087.182,27	44,3%
TITOLO IV RIMBORSO PRESTITI	€ 324.106,90	€ 296.402,10	€ 235.106,90	€ 892.239,40	€ 410.010,51	26,5%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.922.960,62</b>	<b>€ 8.192.562,56</b>	<b>€ 10.032.721,58</b>	<b>€ 10.194.764,20</b>	<b>€ 10.915.001,42</b>	<b>22,3%</b>

##### 3.1.3 Partite di giro

Partite di giro	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento decremento rispetto al primo anno
TITOLO IX ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 891.824,90	€ 721.075,58	€ 857.035,95	€ 864.529,21	€ 953.925,85	7,0%
TITOLO VII SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	€ 891.824,90	€ 721.075,58	€ 857.035,95	€ 864.529,21	€ 953.925,85	7,0%



### 3.2 Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	( + )	51.838,00	83.642,56	70.753,93	69.825,01	87.701,44
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	( + )	6.902.620,67	7.736.719,26	7.568.987,66	8.127.566,44	7.697.366,79
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	( - )	6.459.566,67	6.636.901,88	6.731.760,06	7.618.236,19	7.417.808,64
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	( - )	83.642,56	63.483,93	69.825,01	77.200,43	59.157,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	( - )	324.106,90	296.402,10	235.106,90	892.239,40	410.010,51
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	88.895,20	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>87.142,54</b>	<b>823.573,91</b>	<b>603.049,62</b>	<b>-390.284,57</b>	<b>-101.907,92</b>
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	( + )	23.053,37	134.068,79	138.003,89	920.307,23	442.219,16
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	420.648,73	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )	551.403,64	381.858,05	200.000,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )	207.690,00	72.200,00	51.215,00	66.710,00	37.800,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>453.909,55</b>	<b>1.267.300,75</b>	<b>889.838,51</b>	<b>463.312,66</b>	<b>302.511,24</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	( - )	40.343,37	114.285,62	66.000,00	78.540,88	126.754,98
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	( - )	0,00	230.748,12	121.295,89	7.481,30	78.168,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	( - )	<b>413.566,18</b>	<b>922.267,01</b>	<b>702.542,62</b>	<b>377.290,48</b>	<b>97.588,26</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	( - )	117.661,39	55.972,69	-54.960,85	242.599,46	-97.316,98
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>295.904,79</b>	<b>866.294,32</b>	<b>757.503,47</b>	<b>134.691,02</b>	<b>194.905,24</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	( + )	400.000,00	583.561,61	795.194,00	1.134.650,45	227.267,02
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	( + )	1.170.018,13	258.880,93	587.498,26	876.682,11	1.141.767,68
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	( + )	1.745.767,46	1.781.165,02	3.359.296,41	1.665.020,65	3.792.491,70
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )	551.403,64	381.858,05	200.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )	207.690,00	72.200,00	51.215,00	66.710,00	37.800,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	( - )	2.139.287,05	1.259.258,58	3.065.854,62	1.684.288,61	3.087.182,27
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	( - )	258.880,93	587.498,26	876.682,11	1.141.767,68	268.824,22

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>573.903,97</b>	<b>467.192,67</b>	<b>650.666,94</b>	<b>917.006,92</b>	<b>1.843.319,91</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	( - )	0,00	16.500,00	20.050,00	18.000,00	200.000,00
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>573.903,97</b>	<b>450.692,67</b>	<b>630.616,94</b>	<b>899.006,92</b>	<b>1.643.319,91</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>573.903,97</b>	<b>450.692,67</b>	<b>630.616,94</b>	<b>899.006,92</b>	<b>1.643.319,91</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	( + )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.027.813,52</b>	<b>1.734.493,42</b>	<b>1.540.505,45</b>	<b>1.380.319,58</b>	<b>2.145.831,15</b>
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N		40.343,37	114.285,62	66.000,00	78.540,88	126.754,98
Risorse vincolate nel bilancio		80.000,00	247.248,12	141.345,89	25.481,30	278.168,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>907.470,15</b>	<b>1.372.959,68</b>	<b>1.333.159,56</b>	<b>1.276.297,40</b>	<b>1.740.908,17</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		117.661,39	55.972,69	-54.960,85	242.599,46	-97.316,98
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>789.808,76</b>	<b>1.316.986,99</b>	<b>1.388.120,41</b>	<b>1.033.697,94</b>	<b>1.838.225,15</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>						
O1) Risultato di competenza di parte corrente		453.909,55	1.267.300,75	889.838,51	463.312,66	302.511,24
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	( - )	23.053,37	134.068,79	138.003,89	920.307,23	442.219,16
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	( - )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N (1)	( - )	40.343,37	114.285,62	66.000,00	78.540,88	126.754,98
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	( - )	117.661,39	55.972,69	-54.960,85	242.599,46	-97.316,98
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	( - )	0,00	230.748,12	121.295,89	7.481,30	78.168,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		272.851,42	732.225,53	619.499,58	-785.616,21	-247.313,92

### 3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

#### 3.3.1 Gestione di competenza

Gestione di competenza	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	9.755.368,57	9.528.296,78	9.535.766,50	11.395.548,18	11.399.054,56
Pagamenti	9.700.739,96	8.317.705,68	9.447.564,95	10.495.578,25	10.944.089,45
<b>Differenza</b>	<b>54.628,61</b>	<b>1.210.591,10</b>	<b>88.201,55</b>	<b>899.969,93</b>	<b>454.965,11</b>
FPV spese correnti	83.642,56	63.483,93	69.825,01	77.200,43	59.157,00
FPV spese in conto capitale	258.880,93	587.498,26	876.682,11	1.141.767,68	268.824,22
<b>Differenza</b>	<b>- 287.894,88</b>	<b>559.608,91</b>	<b>- 858.305,57</b>	<b>- 318.998,18</b>	<b>126.983,89</b>
Residui attivi	970.647,42	1.684.248,17	3.795.284,97	2.968.281,85	3.818.623,17
Residui passivi	2.555.678,99	2.996.563,29	4.337.312,47	4.619.448,34	5.361.545,81
<b>Differenza</b>	<b>- 1.585.031,57</b>	<b>- 1.312.315,12</b>	<b>- 542.027,50</b>	<b>- 1.651.166,49</b>	<b>-1.542.992,64</b>
Avanzo (+) o disavanzo (-)	- 1.872.926,45	- 752.706,21	- 1.400.333,07	- 1.970.164,67	-1.415.938,75
Fondo cassa iniziale	4.049.390,75	4.104.019,36	5.314.610,46	5.402.812,01	6.302.781,94
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>2.176.464,30</b>	<b>3.351.313,15</b>	<b>3.914.277,39</b>	<b>3.432.647,34</b>	<b>4.886.843,19</b>

#### 3.3.2 Risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonato	€ 268.004,76	€ 438.263,07	€ 402.583,27	€ 723.723,61	€ 708.211,61
Vincolato	€ 584.035,47	€ 976.325,25	€ 958.663,84	€ 533.108,18	€ 632.029,70
Per spese in c/capitale	€ 880.213,92	€ 795.682,64	€ 668.485,52	€ 951.240,73	€ 2.444.955,97
disponibile	€ 444.210,15	€ 1.141.042,19	€ 1.884.544,76	€ 1.224.574,82	€ 1.101.645,91
<b>Totale</b>	<b>€ 2.176.464,30</b>	<b>€ 3.351.313,15</b>	<b>€ 3.914.277,39</b>	<b>€ 3.432.647,34</b>	<b>€ 4.886.843,19</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31.12	€ 4.104.019,36	€ 5.314.610,46	€ 5.402.812,01	€ 6.302.781,94	€ 6.757.747,05
Utilizzo anticipazioni di cassa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Avanzo applicato	2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente	€ 23.053,37	€ 134.068,79	€ 138.003,89	€ 920.307,23	€ 442.219,16
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale	€ 400.000,00	€ 583.561,61	€ 795.194,00	€ 1.134.650,45	€ 227.267,02
	<b>€ 423.053,37</b>	<b>€ 717.630,40</b>	<b>€ 933.197,89</b>	<b>€ 2.054.957,68</b>	<b>€ 669.486,18</b>

### 3.6 Gestione residui

RESIDUI ATTIVI	Iniziali anno 2019	Iniziali anno 2023	Descrizione
Titolo I	€ 394.677,34	€ 918.534,78	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
Titolo II	€ 178.577,20	€ 27.485,34	Trasferimenti correnti
Titolo III	€ 325.847,96	€ 167.785,64	Entrate extratributarie
Titolo IV	€ 375.256,90	€ 1.854.476,09	Trasferimenti in conto capitale
Titolo VI	€ 32.393,12	€ 0,00	Accensione prestiti
Titolo VII	€ 0,00	€ 0,00	Anticipazione da istituto tesoreria/cassiere
Titolo IX	€ 39.008,29	€ 0,00	Entrate per conto terzi e partite di giro
<b>Totale</b>	<b>€ 1.345.760,81</b>	<b>€ 2.968.281,85</b>	

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Iniziali anno 2019</b>	<b>Iniziali anno 2023</b>	<b>Descrizione</b>
Titolo I	€ 1.592.077,05	€ 1.259.891,71	Spese correnti
Titolo II	€ 1.029.260,99	€ 3.317.753,12	Spese in conto capitale
Titolo IV	€ 306.934,88	€ 0,00	Rimborso prestiti
Titolo V	€ 0,00	€ 0,00	Chiusura di anticipazioni ricevute da istituto di tesoreria/cassiere
Titolo VII	€ 227.630,31	€ 41.803,51	Spese per conto terzi e partite di giro
<b>Totale</b>	<b>€ 3.155.903,23</b>	<b>€ 4.619.448,34</b>	

### 3.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui</b>	<b>2018 E ANNI PRECEDENTI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
<b>ATTIVI</b>							
TITOLO I	0,00	0,00	30.695,63	226.489,96	158.770,22	511.774,40	927.730,21
di cui Tarsu/tari	0,00	0,00	30.695,63	226.489,96	155.902,44	255.278,71	668.366,74
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.249,20	50.249,20
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.562,80	40.562,80
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III	3.690,96	5.881,53	9.269,14	2.361,57	6.160,00	56.996,92	84.360,12
di cui Fitti Attivi	0,00	344,66	0,00	0,00	0,00	0,00	344,66
Tot. Parte corrente	3.690,96	5.881,53	39.964,77	228.851,53	164.930,22	619.020,52	1.062.339,53
TITOLO IV	34.443,48	0,00	0,00	1.628.856,21	123.572,30	948.958,47	2.735.830,46
di cui TRASF.	0,00	0,00	0,00	23.206,33	75.000,00	937.936,23	1.036.142,56
STATO	34.443,48	0,00	0,00	1.600.000,00	27.285,30	11.022,24	1.672.751,02
REG.							
TITOLO IX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.453,18	20.453,18
<b>TOTALE</b>	<b>38.134,44</b>	<b>5.881,53</b>	<b>39.964,77</b>	<b>1.857.707,74</b>	<b>288.502,52</b>	<b>1.588.432,17</b>	<b>3.818.623,17</b>
<b>PASSIVI</b>							
TITOLO I	19.724,35	0,00	3.321,66	4.141,20	179.693,38	1.070.601,00	1.277.481,59
TITOLO II	12.937,08	16.647,90	2.471,80	1.845.987,80	249.056,25	1.917.702,70	4.044.803,53
TITOLO VII	0,00	2.107,86	0,00	29.606,94	0,63	7.545,26	39.260,69
<b>TOTALE</b>	<b>32.661,43</b>	<b>18.755,76</b>	<b>5.793,46</b>	<b>1.879.735,94</b>	<b>428.750,26</b>	<b>2.995.848,96</b>	<b>5.361.545,81</b>

### 3.8 Indebitamento

#### 3.8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Le entrate derivanti da accensione di prestiti di cui al titolo V, categorie 2-4, sono evidenziate nella seguente tabella:

<b>Indebitamento</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo debito finale	5.983.535,44	5.654.600,48	5.228.776,88	4.333.445,80	3.923.435,29
Popolazione residente	8943	9115	9189	9359	9482
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>669,07</b>	<b>619,55</b>	<b>569,03</b>	<b>463,02</b>	<b>413,78</b>

### 3.8.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	2,41%	2,66%	2,78%	2,88%	3,52%

### 3.9 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 3.10 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 3.11 Conto del patrimonio in sintesi

#### 3.11.1 Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	6.179,14	Patrimonio netto	27.827.704,39
Immobilizzazioni materiali	30.939.370,16	Fondo per rischi e oneri	825,17
Immobilizzazioni finanziarie	1.924.192,96	Trattamento di fine rapport	0
Rimanenze	0,00	Debiti	8.357.298,04
Crediti	706.225,75	Ratei e risconti e contribute agli investimenti	1.494.159,77
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.104.019,36		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	<b>37.679.987,37</b>	<b>Totale</b>	<b>37.679.987,37</b>

#### 3.11.2 Conto del patrimonio relativo ultimo consuntivo in corso approvazione (ANNO 2023)

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Immobilizzazioni immateriali	4.514,02	Patrimonio netto	34.408.492,00
Immobilizzazioni materiali	37.664.191,52	Fondo rischi ed oneri	181.788,75
Immobilizzazioni finanziarie	2.033.724,86	Debiti	9.344.138,10
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	5.819.953,93
Crediti	3.283.997,15		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	6.767.828,74		

Ratei e risconti attivi	116,49		
<b>Totale</b>	49.754.372,78	<b>Totale</b>	49.754.372,78

### 3.12 Conto economico in sintesi

Voci del conto economico	Importo
A) Proventi della gestione	8.537.689,73
B) Costi della gestione di cui:	8.473.262,78
Quote di ammortamento d'esercizio	1.244.060,66
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>	<b>162.041,29</b>
Proventi finanziari	105.999,43
Oneri finanziari	268.040,72
<b>D) Rettifiche</b>	<b>0,00</b>
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>	<b>723.141,10</b>
Proventi	848.518,87
Oneri	125.377,77
Imposte	78.648,66
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>546.878,10</b>

### 3.13 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

Esecuzione forzata dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

### 3.14 Spesa per il personale

#### 3.14.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 L. 296/2006)	2.023.423,14	2.023.423,14	2.023.423,14	2.023.423,14	2.023.423,14
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 L. 296/2006	1.781.945,23	1.777.267,88	1.783.266,40	1.805.183,36	1.847.413,06
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
totale spese correnti	6.459.566,67	6.636.901,88	6.731.760,06	7.618.236,19	7.417.808,64
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>27,59%</b>	<b>26,78%</b>	<b>26,49%</b>	<b>23,70%</b>	<b>24,91%</b>

### 3.14.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Macroaggregato 01	873.502,95	847.626,99	853.353,01	972.453,24	1.018.072,62
Macroaggregato 03	64.843,23	84.681,22	93.157,10	55.444,40	85.618,70
Macroaggregato 02	56.485,97	59.588,84	56.594,93	62.307,66	70.543,37
Macroaggregato 04		3.000,00	7.400,00	11.700,00	11.700,00
Macroaggregato 09			90.562,01	39.648,43	37.033,15
<b>TOTALE</b>	<b>994.832,15</b>	<b>994.897,05</b>	<b>1.101.067,05</b>	<b>1.141.553,73</b>	<b>1.222.967,84</b>
NUMERO ABITANTI	8.943	9115	9.189	9.359	9.482
Spesa personale/abitanti	111,24 €	109,15 €	119,82 €	121,97 €	128,98 €

### 3.14.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2019	2020	2021	2022	2023
NUMERO ABITANTI	8.943	9115	9.189	9.359	9.482
Numero dipendenti	23	21	26	27	22
Abitanti/dipendenti	388,83	434,05	353,42	346,63	431,00

### 3.14.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

	2019	2020	2021	2022	2023
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

### 3.14.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

2019	2020	2021	2022	2023
30.638,61	115.342,17	122.628,54	90.219,20	124.246,62

### 3.14.6 Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	94.174,31	99.441,57	114.306,98	112.868,77	132.550,89

### 3.14.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni

Non sono stati adottati provvedimenti.

## **4 PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **4.1 Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo – La Sezione Regionale di Controllo Emilia Romagna, nell'ambito delle attività di controllo, con deliberazione n. 27/2022/INPR ha avviato l'indagine sull'applicazione dei principi contabili in ordine alla verifica della consistenza della cassa e del fondo rischi da contenzioso, su un campione di Enti selezionati. L'indagine si è conclusa con la Deliberazione n. 185/2022 e n. 5/2024, dove la Sezione ha preso atto per il Comune di San Giorgio di Piano della presenza di giacenze vincolate e della indicazione nei verbali di cassa delle stesse. In merito all'individuazione del fondo rischi la Corte ha preso atto della dichiarata assenza, nonostante i contenziosi in essere, di accantonamenti al fondo rischi da contenzioso, oltre alla mancata adozione di una delibera di Giunta ricognitiva del contenzioso in essere, ed ha esortato ad un puntuale adempimento degli obblighi in merito. Nel corso del mandato non sono state riscontrate gravi irregolarità contabili suscettibili di specifica pronuncia.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, non sono pervenute specifiche sentenze.

### **4.2 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto da rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

### **4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa**

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili.

Il Comune di San Giorgio di Piano, ha adottato l'ultimo Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della spesa con Delibera n. 48 del 30 Settembre 2019 relativo al triennio 2020-2022, Legge 124/2019. Con l'adozione del piano e le misure di razionalizzazione e l'azione di informazione e di sensibilizzazione del personale dell'ente, i risultati riscontrati si sono concretizzati in un risparmio nel costo della telefonia, della carta, delle fotocopiatrici e stampanti. Non sono stati approvati ulteriori piani di razionalizzazione in quanto la lettera e), del comma 2, dell'art. 57 della Legge 124/2019 ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

Nell'acquisto dei beni e servizi l'Ente ha dato attuazione alle disposizioni in merito alle convenzioni Consip – Intercenter. Tali disposizioni impongono alle amministrazioni pubbliche l'utilizzo dei parametri di prezzo-qualità presenti nelle convenzioni attivate dal Ministero del Tesoro, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili. I servizi preposti agli acquisti hanno verificato la compatibilità e/o convenienza rispetto alle convenzioni Consip/Intercenter, motivando nelle determinazioni di acquisto le ragioni dell'eventuale mancato utilizzo delle convenzioni stesse.



Sono state precisate alcune linee operative in materia di applicazione delle nuove disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi tramite le centrali di acquisto ed il MEPA, di cui tenere conto per l'applicazione della nuova normativa.

L'Ente, oltre ad aver monitorato i consumi energetici, relativi ai diversi edifici comunali ha eseguito interventi di efficientamento nella Palestra Comunale di Via Bentini a seguito della messa in funzione dell'impianto fotovoltaico. L'Ente ha pertanto autoprodotta parte dell'energia necessaria per lo svolgimento delle ordinarie attività riducendo gli acquisti in rete. Gli investimenti volti al risparmio ed efficientamento energetico sono proseguiti anche nel corso dell'anno 2023 con l'installazione di un impianto fotovoltaico sull'edificio della Scuola Materna che entrerà in funzione a breve.

Sul fronte dell'entrata, il comune di San Giorgio di Piano ha aderito al Protocollo d'intesa tra l'Agenzia delle entrate e la Direzione Regionale dell'ANCI, con l'impegno di attivarsi nell'attività di contrasto all'evasione fiscale fornendo segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

## **5 PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

Rispetto agli organismi di cui sopra l'Ente non ha posizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

### **5.1 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)**

#### **5.1.1 Primo anno di mandato**

Non ci sono state esternalizzazioni

#### **5.1.2 Ultimo anno di mandato**

Non ci sono state esternalizzazioni

### **5.2 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie**

Nel corso del mandato si è provveduto alla dismissione della Società Sustenia S.r.l., per la quale si è in attesa della liquidazione della quota.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Giorgio di Piano (BO).

Li, 25 Marzo 2024

Il Sindaco  
Paolo Crescimbeni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data della firma digitale

L'Organo di revisione economico finanziario  
Dott. Stefano Galavotti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme  
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*