



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO Provincia di Bologna

Prot. n. 2016/0010683
del 27/07/2016

**Al Segretario Generale
SEDE**

OGGETTO: Piano per la prevenzione della corruzione - attestazione assolvimento termini per procedimenti amministrativi e rispetto delle misure del Piano – primo semestre 2016.

La sottoscritta arch. Elena Chiarelli, Direttore dell'Area Programmazione e Gestione del Territorio

Visto il Piano per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2016/18, ed in particolare l'art. 15, ai sensi del quale i titolari di posizione organizzativa provvedono, ogni semestre, entro i termini previsti per la consegna dei report sull'andamento degli obiettivi del PDO:

- Al monitoraggio semestrale dei termini dei procedimenti, secondo le modalità stabilite dall'art. 9 ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo; i risultati del monitoraggio e delle azioni espletate vanno comunicati nel predetto termine al responsabile della prevenzione della corruzione e sono consultabili nel sito web del Comune;
- All'attestazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di aver rispettato le misure di cui al presente Piano, indicando i casi di scostamento e le relative ragioni;

Visto il richiamato art. 9 del Piano, che stabilisce che, per l'anno 2016, questo Settore procede al monitoraggio dei processi assegnati:

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi, il quale definisce i termini ordinari di conclusione dei procedimenti;

Visti i risultati del monitoraggio, di cui all'allegato prospetto;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

Che, per il periodo 01/01/2016 – 30/06/2016, i procedimenti assegnati al Settore Programmazione e Gestione del Territorio di cui all'art. 9 del vigente P.T.C.P. si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento, e che non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti del Comune di Galliera per la violazione dei tempi procedurali;
Che sono state pienamente rispettate le ulteriori misure stabilite dal P.T.C.P..

In fede,

**IL DIRETTORE D'AREA
Arch. Elena Chiarelli**

Documento prodotto in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del
"Codice dell'Amministrazione digitale" D. Lgs.
82/2005

