



**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO**  
PROVINCIA DI BOLOGNA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 73 del 12/11/2015**

**OGGETTO:**

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2015.

L'anno duemilaquindici addì dodici del mese di novembre alle ore 14:00 presso la Sala Giunta. Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                   |              |          |
|-------------------|--------------|----------|
| CRESCIMBENI PAOLO | Sindaco      | Presente |
| MIGLIOLI MARINA   | Vice Sindaco | Presente |
| GUALANDI VALERIO  | Assessore    | Presente |
| ZUCCHINI MATTIA   | Assessore    | Presente |
| ZOBOLI GIORGIA    | Assessore    | Presente |

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale MAZZA DOTT. FAUSTO.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sig. CRESCIMBENI PAOLO nella qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta invitando la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2015.

### La Giunta Comunale

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 10/07/2015, avente per oggetto "Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio 2015 – approvazione", esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati gli obiettivi di gestione da affidare ai titolari di posizioni organizzative per l'esercizio 2015;
- il vigente Regolamento di contabilità disciplina le modalità di modifica alle dotazioni ed agli obiettivi assegnati alle Aree;

Considerato che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30/09/2015, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito di modificare la struttura organizzativa dell'Ente, con decorrenza dal 1 ottobre 2015, attribuendo alla Prima Area Affari generali ed istituzionali i Servizi Segreteria generale e dell'Area Tecnica e Ufficio relazioni con il pubblico, ed attribuendo alla nuova Quinta Area Servizi demografici il Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Cimiteriali;

Considerato inoltre che, con provvedimento del Sindaco prot. n. 12378 del 30 settembre 2015, sono stati nominati i Direttori della Prima e della Quinta Area, con decorrenza dal 1 ottobre 2015 e sino al termine dell'esercizio;

Ritenuta pertanto la necessità di provvedere alla definizione degli obiettivi specifici da affidare ai nuovi Direttori d'Area, tenendo conto anche degli obiettivi già assegnati alla Prima Area ed ancora in fase di svolgimento;

Ritenuto inoltre di modificare l'elenco degli obiettivi assegnati al Direttore dell'Area Finanziaria, in quanto, per mero errore materiale, non si era tenuto conto, nell'elencazione degli stessi e nella relativa pesatura, degli obiettivi intersettoriali di cui il Direttore interessato non è capofila;

Visti gli allegati prospetti, concernenti gli obiettivi assegnati ai nuovi Direttori della Prima e della Quinta Area, nonché il prospetto riepilogativo degli obiettivi assegnati al Direttore della Terza Area, e ritenuti meritevoli di approvazione, essendo le suddette integrazioni coerenti rispetto ai fini che l'Amministrazione intende perseguire;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, favorevolmente espresso, dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, resi nei modi di legge;

delibera

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 12/11/2015

- 1) di approvare gli obiettivi gestionali 2015 affidati ai Direttori delle Aree Affari Generali ed Istituzionali e Servizi demografici, nonché il nuovo prospetto riepilogativo degli obiettivi assegnati al Direttore dell'Area Finanziaria, così come risultanti dagli allegati prospetti, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in quanto coerenti con i fini dell'Amministrazione comunale stessa;
- 2) di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 267/2000, con votazione successiva ed unanime, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Deliberazione Giunta Comunale n. 73/2015

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
CRESCIMBENI PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE  
MAZZA DOTT. FAUSTO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---

[ ] Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

---

## SINTESI OBIETTIVI SPECIFICI NUOVE AREE ANNO 2015

### OBIETTIVI SPECIFICI DELLA PRIMA AREA "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI"

Responsabile : Sig.ra Marina Magli

| NR. | PROGETTI e/o OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ANNO 2015  | SCADENZA   | PESO/<br>PRIORITA' | ALTRI CENTRI DI<br>RESPONSABILITA'<br>COINVOLTI                                   |
|-----|--|------------|--------------------|---|
| 1   | Attuazione piano trasparenza   | 31/12/2015 | 25                 | Progetto intersettoriale<br>Capofila Magli<br>Coinvolti Segretario e<br>Direttori |
| 2   | Avvio della nuova organizzazione dell'Area - presa in carico dei nuovi procedimenti assegnati - formazione del personale | 30/12/2015 | 50                 |   |
| 3   | Nuovo manuale del protocollo   | 31/12/2015 | 10                 |   |
| 4   | Controlli sugli atti   | 31/12/2015 | 5                  | Progetto intersettoriale<br>Capofila Segretario                                   |
| 5   | Attuazione piano anticorruzione  | 31/12/2015 | 5                  | Progetto intersettoriale<br>Capofila Segretario                                   |
| 6   | Conferenza dei Direttori   | 31/12/2015 | 5                  | Progetto intersettoriale<br>Capofila Segretario                                   |

## OBIETTIVI SPECIFICI DELLA QUINTA AREA "SERVIZI DEMOGRAFICI"

Responsabile : Sig.ra Gianna Salsini

| NR. | PROGETTI e/o OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ANNO 2015  | SCADENZA   | PESO/<br>PRIORITA' | ALTRI CENTRI DI<br>RESPONSABILITA'<br>COINVOLTI |
|-----|--|------------|--------------------|---|
| 1   | Avvio della nuova organizzazione dell'Area - presa in carico dei nuovi procedimenti assegnati - formazione del personale | 31/12/2015 | 50                 |   |
| 2   | Unificazione software anagrafe - partecipazione alla procedura di gara e adempimenti successivi                          | 31/12/2015 | 10                 |   |
| 3   | OPEN DATA - coordinamento e supporto alle aree per intraprendere un percorso di pubblicazione dei dati                   | 31/12/2015 | 10                 |   |
| 4   | Progetto "Una scelta in Comune" (donazione organi)   | 31/12/2015 | 10                 |   |
| 5   | Controlli sugli atti   | 31/12/2015 | 5                  | Progetto intersettoriale<br>Capofila Segretario |
| 6   | Attuazione piano anticorruzione  | 31/12/2015 | 5                  | Progetto intersettoriale<br>Capofila Segretario |
| 7   | Conferenza dei Direttori   | 31/12/2015 | 5                  | Progetto intersettoriale<br>Capofila Segretario |
| 8   | Attuazione piano trasparenza   | 31/12/2015 | 5                  | Progetto intersettoriale<br>Capofila Magli      |

## OBIETTIVI SPECIFICI DELLA TERZA AREA FINANZIARIA

Responsabile : Dott.ssa Giulia Li Causi

| NR. | PROGETTI e/o OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ANNO 2015                           | SCADENZA   | PESO/<br>PRIORITA' | ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA'<br>COINVOLTI   |
|-----|---|------------|--------------------|--|
| 1   | Recupero evasione (ICI, IMU, TASI) e segnalazioni all'Agenzia delle Entrate             | 31/12/2015 | 45                 |  |
| 2   | Analisi del futuro software tributi   | 31/12/2015 | 10                 |  |
| 3   | Analisi della bollettazione TARI e della attività di recupero degli insoluti TARES TARI | 31/12/2015 | 20                 |  |
| 4   | Attuazione piano anticorruzione   | 31/12/2015 | 5                  | Progetto intersettoriale<br>Capofila: Segretario<br>Coinvolti tutti i<br>Direttori     |
| 5   | Controllo atti  | 31/12/2015 | 5                  | Come sopra   |
| 6   | Conferenza di direzione   | 31/12/2015 | 5                  | Come sopra   |
| 7   | Attuazione Piano trasparenza  | 31.12.2014 | 5                  | Progetto intersettoriale<br>Capofila: Pancaldi<br>Coinvolti: Segretario e<br>Direttori |
| 8   | Monitoraggio PAES - gestione utenze consumi   | 31/12/2015 | 5                  | Progetto intersettoriale<br>Capofila Chiarelli<br>Coinvolta Li Causi                   |

**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015**

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| AREA/SERVIZIO | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI     |
| RESPONSABILE  | IL DIRETTORE DELL'AREA: Marina Magli |
| REFERENTE     | SINDACO                              |

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| OBIETTIVO/PROGETTO N. 1     | DENOMINAZIONE: <b>ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA</b>  |   |
|                             | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) -<br><b>LIVELLO ESSENZIALE DELLE PRESTAZIONI AI SENSI DELL'ART 117, COMMA 2, LETT m) DELLA COSTITUZIONE</b>  |   |
|                             | DESCRIZIONE: Il progetto si pone l'obiettivo di proseguire l'attuazione nell'Ente, con la collaborazione dei Direttori d'Area, delle disposizioni per il rispetto della trasparenza.<br><b>Verifica degli strumenti approvati - Coinvolgimento trasversale di tutte le Aree</b> |   |
| PESO/PRIORITA<br><b>25%</b> | SCADENZA<br><b>31/12/2015</b>   | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br><b>SVOLGIMENTO FASI NEI TERMINI PREVISTI</b> |

| N° | ATTIVITA'/FASI  | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE<br>UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI<br>COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |
|----|---|------------------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
|    |   |                                    |  | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |   |
| 1  | Verifica degli adempimenti relativi alle pubblicazioni                                    |                                    | Tutte le aree                                      |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  | X |
| 2  | Monitoraggio interno sull'attuazione del piano trasparenza                                |                                    |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  | X |
| 3  | Esame coerenza con il Piano anticorruzione  |                                    |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  | X |
| 4  | Esame degli adempimenti ed inserimento negli obiettivi di settore e dei servizi associati |                                    |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  | X |
| 5  | Elaborazione proposta di aggiornamento del Piano  |                                    |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  | X |

Ottobre 2015

Il direttore dell' Area  
Marina Magli

**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015**

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| AREA/SERVIZIO | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI     |
| RESPONSABILE  | IL DIRETTORE DELL'AREA: Magli Marina |
| REFERENTE     | SINDACO                              |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| OBIETTIVO/PROGETTO N° 2     | DENOMINAZIONE: <b>AVVIO DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'AREA – PRESA IN CARICO DEI NUOVI PROCEDIMENTI ASSEGNATI – FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>   |  |
|                             | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA) - <b>Attività istituzionali</b>   |  |
|                             | DESCRIZIONE: Il progetto si pone l'obiettivo di avviare la nuova organizzazione dell'area, di coinvolgere il personale nell'espletamento dei compiti assegnati, di condividere con i collaboratori un percorso formativo-informativo indispensabile ad assicurare la piena conoscenza di tutti i procedimenti di competenza dell'area e l'interscambiabilità tra il personale nello svolgimento quotidiano delle attività e in caso di assenza |  |
| PESO/PRIORITA<br><b>50%</b> | SCADENZA<br><b>31/12/2015</b>  | CRITERIO DI VALUTAZIONE<br><b>RISPETTO DEI TEMPI</b> |

| N° | ATTIVITA'/FASI  | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE<br>UTILIZZATE<br>ALTRI UFFICI<br>COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|---|------------------------------------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |   |                                    |  | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Verifica delle postazioni di lavoro e degli strumenti a disposizione - creazione di nuove postazioni per rendere più funzionale le attività di front-office e di back-office                                      |                                    |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |    |  |
| 2  | Presenza in carico dei nuovi procedimenti assegnati all'area  |                                    |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |    |  |
| 3  | Ricognizione di tutti i procedimenti in carico all'area e nuova redistribuzione delle competenze ai dipendenti in servizio presso l'Area Prima  |                                    |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |  |
| 4  | Predisposizione di schede guida per ogni singolo procedimento, anche in collaborazione con l'Area Tecnica relativamente alle tematiche dell'ufficio tecnico, al fine di facilitare le problematiche da affrontare |                                    | Direttore Area<br>Tecnica                          |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |  |

|   |  |  |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| 5 | Formazione del personale: organizzazione di incontri informativi-formativi per garantire adeguata preparazione di tutti i collaboratori sui procedimenti di competenza dell'area |  | Direttore Area<br>Tecnica |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|---|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|

Ottobre 2015

Il direttore dell' Area  
Magli Marina





**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO - PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015**

|               |  |
|---------------|--|
| AREA/SERVIZIO | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI                       |
| RESPONSABILE  | IL DIRETTORE DELL'AREA: Marisa Pancaldi/Gianna Salsini |
| REFERENTE     | SINDACO  |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| OBIETTIVO/PROGETTO<br>N° 3 | DENOMINAZIONE<br><b>Studio di fattibilità unificazione software anagrafe</b>   |  |
|                            | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA)-<br><b>Atto di indirizzo Unione Reno Galliera</b>                         |  |
|                            | <b>DESCRIZIONE:</b> L'obiettivo è di dotare del medesimo software i servizi demografici di tutti i comuni della Unione Reno Galliera |  |
| PESO/PRIORITA' 20%         | SCADENZA<br>31/12/2015   | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE - Predisposizione bozza di capitolato</b> |

| N° | ATTIVITA'/FASI   | RESPONSABILE<br>OBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE<br>UTILIZZATE<br>ALTRI<br>UFFICI<br>COINVOLTI | PROGRAMMAZIONI |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|--|------------------------------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |  |                                    |   | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Esame della normativa di riferimento   | Direttore                          | Responsabili S.D.                                     |                |   | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2  | Costituzione gruppo di lavoro  |                                    |   |                |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3  | Partecipazione a tavolo di lavoro per approfondimenti relativi alla redazione del capitolato tecnico |                                    |   |                |   |   |   | X | X | X |   |   |    |    |    |  |
| 4  | Definizione bozza di capitolato  |                                    |   |                |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    |    |  |
| 5  | Pubblicazione bando di gara, esame offerte ed aggiudicazione   | Direttore                          |   |                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |    |  |





|   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|--|---|---|---|
| 3   | Partecipazione a conferenze della Regione relative ad attività specifiche sul tema OPEN DATA |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |   |   |   |
| 4   | Ipotesi di pubblicazione dati e definizione processo   |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  | X | X | X |
| Novembre 2015 <p style="text-align: right;">Il direttore dell'Area – Gianna Salsini</p> |  |  |  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |   |   |   |

**COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO -**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015**

|               |  |
|---------------|--|
| AREA/SERVIZIO | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI                       |
| RESPONSABILE  | IL DIRETTORE DELL'AREA: Pancaldi Marisa/Gianna Salsini |
| REFERENTE     | SINDACO  |

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| OBIETTIVO/<br>PROGETTO<br>N° 5 | DENOMINAZIONE<br><b>PROGETTO “UNA SCELTA IN COMUNE”</b>   |   |
|                                | LINEA POLITICA (rif. RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA)-<br><b>Atto di indirizzo Unione Reno Galliera</b>  |   |
|                                | <b>DESCRIZIONE:</b><br>L'obiettivo è l'attivazione da parte del Cittadino della modalità di scelta della donazione degli organi all'atto del rilascio o rinnovo della carta di identità |   |
| PESO/PRIORITA' 20%             | SCADENZA<br><b>31/12/2015</b>   | <b>CRITERIO DI VALUTAZIONE Attivazione servizio</b> |

| N° | ATTIVITA'/FASI   | RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|----|--|---------------------------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|    |  |                                 |   | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1  | Esame della normativa di riferimento<br>Approvazione delibera della Giunta comunale di adesione al progetto e attivazione contatti con CNT | Direttore                       | Responsabili servizi demografici          | X              | X | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2  | Adeguamento del software gestionale  |                                 |   |                |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3  | Coordinamento con Servizi alla persona dell'Unione Reno Galliera per il Piano della Comunicazione  |                                 |   |                |   |   |   | X | X |   |   |   |    |    |    |  |
| 4  | Avvio del servizio   |                                 |   |                |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |  |



