



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Provincia di Bologna

AREA "Affari Generali ed Istituzionali"

Prot. n. 2019/0010050

San Giorgio di Piano, lì 31/08/2019

Al Segretario Generale

SEDE

OGGETTO: Piano per la prevenzione della corruzione - attestazione assolvimento termini per procedimenti amministrativi e rispetto delle misure del Piano – primo semestre 2019.

La sottoscritta Magli Marina, Direttore dell'Area "Affari Generali ed Istituzionali"

Visti:

- il Piano per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.T) per il triennio 2019/21, ed in particolare l'art. 14.1, ai sensi del quale i titolari di posizione organizzativa provvedono, ogni semestre, entro i termini previsti per la consegna dei report sull'andamento degli obiettivi del PDO:

- Al monitoraggio semestrale dei termini dei procedimenti, secondo le modalità stabilite dall'art. 10 ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo; i risultati del monitoraggio e delle azioni espletate vanno comunicati nel predetto termine al responsabile della prevenzione della corruzione e sono consultabili nel sito web del Comune;
- All'attestazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di aver rispettato le misure di cui al presente Piano, indicando i casi di scostamento e le relative ragioni;

- il richiamato art. 10 del Piano, che stabilisce, per l'anno 2019, i processi di cui questa Area procede al monitoraggio;

- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi, il quale definisce i termini ordinari di conclusione dei procedimenti;

- i risultati del monitoraggio, di cui all'allegato prospetto;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del D.P.R n. 445 del 28/12/2000;

Che, per il periodo 01/01/2019 – 30/06/2019, i procedimenti assegnati all'Area "Affari Generali ed Istituzionali" di cui all'art. 10 del vigente P.T.C.P.T si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento, ad eccezione di n. tre richieste di accesso agli atti per le motivazioni esposte nell'allegato, e che non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti del Comune di San Giorgio di Piano per la violazione dei tempi procedurali;

Che sono state pienamente rispettate le ulteriori misure stabilite dal P.T.C.P.T.

In fede,

IL DIRETTORE DELL'AREA
"Affari Generali ed Istituzionali"
Marina Magli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
AREA "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI"

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI	NUMERO PER I QUALI SONO SCADUTI I TERMINI	TEMPO PREVISTO PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI	TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI	PROCEDIMENTI PER I QUALI SI E' VERIFICATO UNO SPOSTAMENTO IN ECCESSO RISPETTO AI TEMPI MASSIMI	GIUSTIFICATIVO SCOSTAMENTO
Accesso agli atti	106	106	3	30	28	n. 3 richieste di accesso agli atti registrate al protocollo dell'ente ai n. 252 - 2639 - 2671/2019 - Scostamento rispetto ai tempi massimi: prot. n. 2524 di giorni 4, prot. n. 2639 e n. 2671 di giorni 2	Nel periodo di riferimento era in corso un processo di riorganizzazione dell'archiviazione dei titoli edilizi e le pratiche edilizie richieste non erano facilmente reperibili
Concessione patrocini	40	6	0	30	26		