

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI**  
**(ART.9 D.L. 1 LUGLIO 2009 N. 78 CONVERTITO IN LEGGE 102/09)**

L'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.

Si dispone di dare attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009 n. 102 secondo le seguenti modalità:

- a) applicazione delle **norme** previste dal D.L.vo 267/2000 e dal Regolamento di Contabilità del Comune di San Giorgio di Piano;
- b) adozione delle **determinazioni di impegno** con congruo anticipo rispetto al momento dell'ordinazione della spesa e preventiva verifica dell'esecutività dell'atto;
- c) indicazione delle **scadenze di pagamento** sugli atti di liquidazione in base a quanto previsto da leggi, regolamenti, contratti, accordi, ecc.
- d) trasmissione degli **atti di liquidazione** di spesa al servizio finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento;

Per quanto attiene, esclusivamente, la spesa in conto capitale si adottano le seguenti ulteriori misure:

- e) adozione, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, di un **piano programmatico dei pagamenti** nel rispetto dell'apposito allegato al bilancio previsto per il patto di stabilità e compatibile con il piano delle opere pubbliche e con la tempistica di attuazione in esso prevista, da approvare in sede di Conferenza dei Direttori prima di dar corso a qualsiasi impegno di spesa per investimenti;
- f) assunzione dei soli impegni di spesa compatibili con il piano programmatico dei pagamenti, con **espresa attestazione** nel testo della determinazione da parte del Responsabile del Servizio che adotta l'atto di impegno.

Si rammentano inoltre gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese:

1. obbligo di acquisire preventivamente il **Durc** in corso di validità e con esito regolare;
2. divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a **ruolo** pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

3. obbligo di indicazione delle **coordinate IBAN** del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda infine che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile del Settore/Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.