



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104 del 15/12/2017

OGGETTO:

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017/2019.

L'anno duemiladiciassette addì quindici del mese di dicembre alle ore 14:00 presso la Sala Giunta. Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CRESCIMBENI PAOLO	Sindaco	Presente
MIGLIOLI MARINA	Vice Sindaco	Presente
GUALANDI VALERIO	Assessore	Presente
ZUCCHINI MATTIA	Assessore	Presente
ZOBOLI GIORGIA	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale MAZZA DOTT. FAUSTO.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Sig. CRESCIMBENI PAOLO nella qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta invitando la Giunta Comunale a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017/2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 31/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'approvazione del PEG - parte contabile, ed assegnate le relative risorse ai titolari delle posizioni organizzative, con i poteri di assumere gli atti di gestione con riferimento agli interventi di spesa ed alle risorse di entrata previsti nel bilancio di previsione 2017/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 20/04/2017, avente per oggetto "Conclusione del procedimento di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017/2019 – approvazione del Piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi", esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati gli obiettivi di gestione da affidare ai titolari di posizioni organizzativa per gli esercizi 2017/2019;
- l'articolo 39 "Variazioni di PEG" del vigente Regolamento di contabilità disciplina le modalità di modifica alle dotazioni ed agli obiettivi assegnati ai responsabili;

Considerato che l'andamento degli obiettivi assegnati, alla data del 30/06/2017, è stato verificato dal Nucleo di Valutazione, come risulta dalla sua relazione ricevuta al P.G. dell'Ente in data 14/11/2017 al n. 15049;

Dato atto che i Direttori delle Aree "Programmazione e Gestione del Territorio" e "Servizi Demografici" hanno richiesto alcune modifiche ai propri obiettivi, secondo quanto riportato negli allegati documenti;

Ritenute dette variazioni coerenti rispetto ai fini che l'Amministrazione intende perseguire;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, favorevolmente espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

delibera

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di prendere atto del grado di realizzazione al 30 giugno 2017 degli obiettivi affidati dall'Organo esecutivo con il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017/2019 al Segretario Generale ed ai titolari di posizione organizzativa, come risultanti dalla relazione del Nucleo di valutazione e dalle relazioni dei titolari di posizione organizzativa, agli atti conservate.
- 2) Di approvare le modifiche agli obiettivi gestionali 2017/19 proposte dai Direttori delle Aree Programmazione e Gestione del Territorio, Servizi Demografici, così come risultanti dalle allegate schede che costituiscono parte integrante e sostanziale della

presente deliberazione, in quanto coerenti con i fini dell'Amministrazione comunale stessa.

3) Di inviare copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione.

Con successiva e separata votazione unanime, la presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Deliberazione Giunta Comunale n. 104/2017

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
CRESCIMBENI PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
MAZZA DOTT. FAUSTO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

[] Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. n. _____ il _____;

Modifiche agli obiettivi assegnati all'Area Programmazione e Gestione del Territorio

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017- 2019

MISSIONE	08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01 URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO DUP	PROMUOVERE LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

SETTORE/SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	Arch. Elena Chiarelli
REFERENTE	Sindaco Paolo Crescimbeni

2	DENOMINAZIONE REDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE (P.O.C.)	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: dare coerente attuazione alle linee strategiche dettate dal P.S.C., destinando concretamente le risorse derivanti dalla perequazione verso temi infrastrutturali, di rilevante interesse per la comunità.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: l'Amministrazione Comunale intende procedere alla redazione del 1° P.O.C. attuativo del P.S.C. mediante una consultazione dei soggetti interessati ad interventi di riqualificazione e di nuova costruzione negli ambiti individuati dal P.S.C. medesimo. Tramite un Bando pubblico verranno selezionate le proposte ritenute più vicine al "rilevante interesse pubblico" ed i soggetti proponenti saranno chiamati alla stipula di accordi di pianificazione ex art. 18 L.R. 20/2000. Iter procedurale da valutare alla luce della Legge Regionale Urbanistica di prossima adozione.	
PESO/PRIORITA' 10%	SCADENZA 31/12/2018	INDICATORI DI RISULTATO SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO		Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Ufficio Urbanistica Reno Galliera					X								
2	ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA PERVENUTE		Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Ufficio Urbanistica Reno Galliera											X		

3	INDIVIDUAZIONE DELLE PROPOSTE CHE, TRAMITE LA DEFINIZIONE DI ACCORDI EX ART. 18 L.R. 20/2000, COSTITUIRANNO IL P.O.C.		Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Ufficio Urbanistica Reno Galliera													X		
4	ADOZIONE DEL P.O.C.		Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Ufficio Urbanistica Reno Galliera														X	

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

1	APPROVAZIONE DEL P.O.C.		Servizio Edilizia Privata e Urbanistica Ufficio Urbanistica Reno Galliera											X				
---	-------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019

MISSIONE	9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO DUP	ATTUARE POLITICHE E MISURE LOCALI CHE AUMENTINO IL RICORSO ALLE FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE, CHE MIGLIORINO L'EFFICIENZA ENERGETICA ED ATTUINO PROGRAMMI AD HOC VOLTI A FAVORIRE IL RISPARMIO ENERGETICO.
SETTORE/SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	Arch. Elena Chiarelli
REFERENTE	Assessore Giorgia Zoboli

OBIETTIVO/PROGETTO N° 4	DENOMINAZIONE PROGRAMMA DI RISPARMIO ENERGETICO, PRODUZIONE ENERGIA E MONITORAGGIO PER P.A.E.S. – Efficientamento energetico palestra di Via Bentini	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: PROMUOVERE UNA CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE RIVOLTA AI CITTADINI IN MERITO ALL'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA ED AL RISPARMIO ENERGETICO NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA'.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: Approvazione progetto di efficientamento energetico della palestra di Via Bentini, che presenta un involucro edilizio energivoro. Partecipazione al Bando POR FESR Asse 4 (D.G.R. n. 610/2016) per l'ottenimento di contributi per l'efficientamento energetico di edifici pubblici. L'ottenimento di tale contributo è condizione necessaria e sufficiente per sostenere il piano finanziario dell'opera. L'opera sarà inserita nella programmazione LLPP dell'Ente solo a finanziamento regionale ottenuto. E' intenzione dell'Amministrazione procedere con un partenariato pubblico-privato finanziando interamente l'opera con finanziamenti esterni (Por Fesr e Conto Termico 2.0) e capitali privati. Il progetto è riconducibile alle azioni 4 e 5 del vigente PAES. Raggiungimento delle fasi programmate nei tempi previsti. Con Ufficio Energia verifica dell'attuazione dei PAES comunali già redatti e aggiornamento come previsto dalla normativa vigente.	
PESO/PRIORITA 10%	SCADENZA 31/12/2017	INDICATORI DI RISULTATO SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASE	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Approvazione progetto di efficientamento energetico della Palestra di Via Bentini		Servizio Lavori Pubblici Energy Manager		X											
2	Partecipazione al Bando Por Fesr Asse 4 (D.G.R. n. 610/2016)		Servizio Lavori Pubblici Energy Manager		X											
3	Partenariato pubblico privato Rinviata al 2018 la fase 3		Servizio Lavori Pubblici Energy Manager, CUC													X

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

1	Partnership pubblico privato		Servizio Lavori Pubblici Energy Manager, CUC								X				
----------	-------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO DUP	TRASPARENZA DELLE AZIONI DI GOVERNO
SETTORE/SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE	Arch. Elena Chiarelli
REFERENTE	Assessore Valerio Gualandi

OBIETTIVO/PROGETTO N° 6	DENOMINAZIONE BANDO ALIENAZIONE EX SCUOLE DI STIATICO	
	FINALITA' E MOTIVAZIONE: REPERIMENTO RISORSE PER FINANZIARE UN'OPERA NEL PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI TRAMITE L'ALIENAZIONE DI UN FABBRICATO DI PROPRIETA' COMUNALE I CUI ONERI DI MANUTENZIONE SIANO INSOSTENIBILI PER L'ENTE	
	DESCRIZIONE SINTETICA: APPALTO INTEGRATO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO (O REALIZZAZIONE PISTA CICLO PEDONALE DI COLLEGAMENTO FRA LA FRAZIONE DI STIATICO E L'AREA PRODUTTIVA) CON TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA' DI UN FABBRICATO DI PROPRIETA' COMUNALE POSTO IN COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO (BO) IN VIA STIATICO N. 5 ED EVENTUALE CONGUAGLIO.	
PESO/PRIORITA' 5 %	SCADENZA 31/12/2017	INDICATORI DI RISULTATO REDAZIONE DEGLI ATTI NEI TEMPI PREVISTI

ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Bando di alienazione dell'edificio senza appalto integrato Rinviato al 2018 la fase 1											X						
2	Indizione della gara		Centrale Unica di Committenza											X				
3	Aggiudicazione gara		Servizio Lavori Pubblici															X
4	Trasferimento dell'immobile		Servizio Lavori Pubblici															X

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

1	Bando di alienazione dell'edificio		Servizio Lavori Pubblici															X
---	---	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Provincia di Bologna

ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITA' : AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: Gianna Salsini

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA QUINTA AREA “SERVIZI DEMOGRAFICI”

Responsabile: Sig.ra Gianna Salsini

NR.	PROGETTI e/o OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ANNO 2017	SCADENZA	PESO PRIORITA'	ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITA' COINVOLTI
1	Riorganizzazione - Integrazione front office e back office Area Servizi Demografici	31/12/2017 (biennale)	35	NB: obiettivo "potenziato"
2	Rilevazione loculi e ossari cimiteri - verifica e completamento dati inseriti nel programma di gestione	31/12/2017	20	=====
3	Scansione contratti cimiteriali attualmente conservati in archivio, al fine di velocizzare il più possibile i procedimenti connessi ai servizi cimiteriali	31/12/2017 (triennale)	10	=====
	Completamento informatizzazione indici decennali dello stato civile (periodo 1986/2016) per velocizzare le richieste dei singoli atti richiesti da cittadini e notai e dagli italiani residenti all'estero	Obiettivo sospeso: il processo preliminare alla fusione fra il Comune di San Giorgio di Piano ed il Comune di Bentivoglio ha avuto un deciso impulso, per cui si ritiene più opportuno effettuare tale attività quando i due enti avranno una unica banca dati.		
4	Informatizzazione dei repertori dei contratti cimiteriali	31/12/2017	5	=====
	Predisposizione scadenziario dei contrassegni invalidi - invio con congruo anticipo di informativa agli interessati per documentazione da presentare per il rinnovo	Obiettivo cassato: dal primo agosto 2017 sono stati conferiti all'Unione Reno Galliera i Servizi alla Persona ed il rilascio dei contrassegni rientra fra i servizi conferiti.		
5	Iniziative di promozione dell'adozione dei cani ricoverati presso il canile convenzionato al fine di ridurre le spese in carico al Comune	31/12/2017 (triennale)	10	=====

	ed al contempo tutelare il benessere degli animali			
6	Controlli sugli atti	31/12/2017	5	Progetto intersettoriale Capofila Segretario
7	Attuazione piano prevenzione corruzione e per la trasparenza	31/12/2017	5	Progetto intersettoriale Capofila Segretario
8	Conferenza dei Direttori	31/12/2017	5	Progetto intersettoriale Capofila Segretario
9	Attuazione secondo step e monitoraggio dell'andamento della riorganizzazione delle aree	31/12/2017	5	Progetto intersettoriale Capofila: Segretario Coinvolti: Magli, Chiarelli, Salsini

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019

ESERCIZIO 2017

MISSIONE	01
PROGRAMMA	07
OBIETTIVO DUP	
SETTORE/SERVIZIO	AREA “SERVIZI DEMOGRAFICI”
RESPONSABILE	SALSINI GIANNA
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI

<p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>N° 1</p>	<p>DENOMINAZIONE: Riorganizzazione - Integrazione front-office e back-office dei servizi URP e Demografici.</p> <p>FINALITA' E MOTIVAZIONE: per quanto concerne il front-office il fine è la creazione di un unico punto di accesso per l'utenza e l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili.</p> <p>Per quanto concerne il back-office l'intento è quello di ripartire le competenze dell'area su più persone, ampliando le competenze generali di ogni singolo dipendente, ma assegnandogli, contestualmente, singole materie sulle quali sviluppare particolari competenze, diventandone il referente all'interno dell'area.</p> <p>DESCRIZIONE SINTETICA: formazione del personale dei due servizi sulle competenze dell'altro.</p> <p>Partecipazione a corsi di formazione volti a conseguire l'abilitazione quale Ufficiale dello Stato Civile e d'Anagrafe tenuti da Anusca e dalla Prefettura.</p> <p>Organizzazione di iniziative di formazione presso il Comune, su argomenti di specifico interesse per il nuovo assetto dell'Area, tenuti da docenti ed operatori specializzati in materia.</p>	
<p>PESO/PRIORITA</p> <p>35%</p>	<p>SCADENZA</p> <p>31/12/2017</p>	<p>CRITERIO DI VALUTAZIONE</p> <p>Livello di autonomia del singolo componente dell'area sia allo sportello "unificato", sia nella gestione delle nuove materie assegnate.</p>

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA' - FASI	RESP. OBIETTIVO - PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE			ALTRI UFFICI COINVOLTI											
			Area	Area	Servizi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Incontri periodici con il personale dell'Area al fine di monitorare l'andamento della riorganizzazione e di apportare ogni opportuno correttivo e/o adattamento all'organizzazione impostata	Direttore 5^ area	Componenti Area	Demografici					X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ricognizione dei procedimenti in carico allo sportello polifunzionale	idem	idem					X	X								
3	Ricognizione procedimenti di back office in carico ai due servizi	idem	idem					X	X								
4	Individuazione procedimenti integrabili e riconducibili ad una sola pratica relativa al singolo cittadino	idem	idem					X	X								
5	Formazione specifica sulle materie di competenza dell'area attraverso la frequenza ad appositi corsi	idem	idem					X	X	X				X	X	X	
6	Pubblicazione sul sito del Comune del nuovo assetto organizzativo e dei nuovi iter procedurali	idem	idem					X	X								
7	Sperimentazione nuovo assetto organizzativo dello sportello, con presenza continuativa di almeno due operatori di cui uno proveniente da URP e uno da SSDD	idem	idem						X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Graduale distribuzione fra il personale dei procedimenti di back office con contestuale formazione teorico-pratica gestita sia internamente all'Area, sia attraverso ricorso ad ulteriori momenti di formazione attraverso soggetti esterni	idem	idem						X	X	X	X	X	X	X	X	X

9	Sperimentazione gestione sportello anche con un solo operatore o con due operatori provenienti dal medesimo servizio - Verifica del grado di autonomia dei singoli e dell'efficienza complessiva del servizio dopo la redistribuzione delle competenze interne.	idem	idem																	X
---	---	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2017

Sono stati effettuati incontri settimanali con il personale dell'Area, sia individualmente che in gruppo, al fine di organizzare e monitorare l'andamento della riorganizzazione, adeguando l'organizzazione impostata all'effettivo andamento del processo di riorganizzazione.

Sono stati esaminati i procedimenti in carico ai due sportelli allo scopo di snellirli ed integrarli, semplificando il possibile l'accesso del cittadino.

Il personale di provenienza URP ha frequentato corsi di formazione inerenti lo Stato Civile presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe di Castel San Pietro Terme.

In collaborazione con Anusca e con altri 4 comuni sono, inoltre, stati organizzati pomeriggi di studio ed approfondimento incentrati su singoli argomenti, tenuti da docenti Anusca presso i singoli comuni, ai quali ha partecipato tutto il personale dell'area.

Presso questo Comune è infine stato organizzato, in collaborazione con la Questura di Bologna, un pomeriggio di studio dedicato alla gestione anagrafica degli stranieri, con particolare riferimento ai richiedenti asilo.

Lo sportello è sempre stato gestito con la presenza di operatori di entrambi i servizi che hanno, in tal modo, svolto attività di formazione reciproca.

E' infine iniziata la condivisione dei procedimenti di back office fra tutto il personale dell'area.

Il Direttore d'Area - *Gianna Salsini*

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Il Direttore d'Area - Gianna Salsini

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019

ESERCIZIO 2017

MISSIONE	01
PROGRAMMA	07
OBIETTIVO DUP	
SETTORE/SERVIZIO	AREA “SERVIZI DEMOGRAFICI”
RESPONSABILE	SALSINI GIANNA
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	<p>DENOMINAZIONE: Rilevazione loculi ed ossari liberi nel cimitero del capoluogo - verifica effettiva disponibilità ed inserimento dei dati rilevati nel programma gestionale.</p> <p>FINALITA' E MOTIVAZIONE: verifica del numero di loculi ed ossari disponibili per la concessione d'uso al fine di stabilire la necessità o meno di procedere alla costruzione di nuovi blocchi.</p> <p>DESCRIZIONE SINTETICA: rilevazione sul posto e confronto del dato raccolto con quanto risultante da repertori e programma.</p> <p>Ricerca d'archivio dei contratti di concessione e degli eventuali atti di rimborso ai cittadini relativamente ai loculi/ossari già utilizzati ed attualmente risultanti liberi, al fine di avere certezza della possibilità di procedere a nuova concessione.</p>	
PESO/PRIORITA' 20	SCADENZA 30/06/2017	CRITERIO DI VALUTAZIONE Produzione relazione al Sindaco

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA' - FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO - PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE E ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Predisposizione piante dei singoli blocchi cimiteriali riportanti sia i dati da programma, sia quelli da cartaceo per il successivo confronto sul posto	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici		X											
2	Rilevazione presso il cimitero di loculi ed ossari non occupati	idem	idem			X										
3	Ricerca d'archivio dei contratti di concessione e degli eventuali atti di rimborso ai cittadini relativamente ai loculi/ossari risultanti liberi	idem	idem				X									
4	Confronto fra dato rilevato e dato risultante dalla documentazione agli atti	idem	idem					X								
5	Predisposizione prospetto loculi ed ossari liberi, suddivisi per blocco e fila e relazione riassuntiva per il Sindaco								X							

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2017

Sono stati riportati su una schematica planimetria del cimitero i dati relativi ai deceduti., risultanti dal sw gestionale e dal cartaceo. Due operatrici del servizio hanno effettuato una rilevazione sul posto, al fine di sanare le discrepanze fra le due banche dati e di determinare il numero di loculi effettivamente liberi, cioè non occupati e non dati in concessione. Effettuate le conseguenti operazioni di integrazione e rettifica delle due banche dati, è stata prodotta al Sindaco apposita relazione.

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Il Direttore d'Area - Gianna Salsini

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019

ESERCIZIO 2017

MISSIONE	01
PROGRAMMA	07
OBIETTIVO DUP	
SETTORE/SERVIZIO	AREA “SERVIZI DEMOGRAFICI”
RESPONSABILE	SALSINI GIANNA
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI

<p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>N° 3</p>	<p>DENOMINAZIONE: Scansione contratti cimiteriali attualmente conservati in archivio.</p> <p>FINALITA' E MOTIVAZIONE: rendere i procedimenti connessi ai servizi cimiteriali il più possibile veloci, riducendo i tempi d'attesa dei cittadini richiedenti ed ottimizzando l'impiego delle risorse umane e strumentali in dotazione.</p> <p>DESCRIZIONE SINTETICA: Recupero, a blocchi di 10 anni, dei contratti archiviati e scansione dei medesimi.</p> <p>Allegazione, nel sw gestionale, dei file relativi ai singoli contratti, affinché siano fruibili i dati relativi a loculi/ossari, salme/ceneri tumulate, dati del concessionario, scadenze, ecc.</p>	
<p>PESO/PRIORITA'</p> <p>20</p>	<p>SCADENZA</p> <p>30/06/2017</p>	<p>CRITERIO DI VALUTAZIONE</p> <p>Produzione relazione al Sindaco</p>

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA' - FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO - PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE E ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Predisposizione piante dei singoli blocchi cimiteriali riportanti sia i dati da programma, sia quelli da cartaceo per il successivo confronto sul posto	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici		X											
2	Rilevazione presso il cimitero di loculi ed ossari non occupati	idem	idem			X										
3	Ricerca d'archivio dei contratti di concessione e degli eventuali atti di rimborso ai cittadini relativamente ai loculi/ossari risultanti liberi	idem	idem				X									
4	Confronto fra dato rilevato e dato risultante dalla documentazione agli atti	idem	idem					X								
5	Predisposizione prospetto loculi ed ossari liberi, suddivisi per blocco e fila e relazione riassuntiva per il Sindaco								X							

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2017

Sono stati riportati su una schematica planimetria del cimitero i dati relativi ai deceduti., risultanti dal sw gestionale e dal cartaceo.
 Due operatrici del servizio hanno effettuato una rilevazione sul posto, al fine di sanare le discrepanze fra le due banche dati e di determinare il numero di loculi effettivamente liberi, cioè non occupati e non dati in concessione.
 Effettuate le conseguenti operazioni di integrazione e rettifica delle due banche dati, è stata prodotta al Sindaco apposita relazione.

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Il Direttore d'Area - Gianna Salsini

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019

ESERCIZIO 2017

MISSIONE	01
PROGRAMMA	07
OBIETTIVO DUP	
SETTORE/SERVIZIO	AREA “SERVIZI DEMOGRAFICI”
RESPONSABILE	SALSINI GIANNA
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI

<p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>N° 3</p>	<p>DENOMINAZIONE: Scansione contratti cimiteriali attualmente conservati in archivio.</p> <p>FINALITA' E MOTIVAZIONE: rendere i procedimenti connessi ai servizi cimiteriali il più possibile veloci, riducendo i tempi d'attesa dei cittadini richiedenti ed ottimizzando l'impiego delle risorse umane e strumentali in dotazione.</p> <p>DESCRIZIONE SINTETICA: Recupero, a blocchi di 10 anni, dei contratti archiviati e scansione dei medesimi.</p> <p>Allegazione, nel sw gestionale, dei file relativi ai singoli contratti, affinché siano fruibili i dati relativi a loculi/ossari, salme/ceneri tumulate, dati del concessionario, scadenze, ecc.</p>	
<p>PESO/PRIORITA</p> <p>10%</p>	<p>SCADENZA</p> <p>31/12/2017</p>	<p>CRITERIO DI VALUTAZIONE</p> <p>Produzione di appositi report dal sw gestionale</p>

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA' - FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO - PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Recupero, a blocchi di 10 anni, dei contratti archiviati, verificandone corrispondenza numerica e nominativa con i repertori	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici											X			
2	Scansione dei singoli blocchi di contratti	idem	idem											X	X	X	X
3	Allegazione, nel sw gestionale, dei file relativi ai singoli contratti	idem	idem											X	X	X	X

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2017

Avvio del progetto previsto per il mese di settembre.

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Il Direttore d'Area - Gianna Salsini

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019

ESERCIZIO 2017

MISSIONE	01
PROGRAMMA	07
OBIETTIVO DUP	
SETTORE/SERVIZIO	AREA “SERVIZI DEMOGRAFICI”
RESPONSABILE	SALSINI GIANNA
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI

<p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>N° 4</p>	<p>DENOMINAZIONE: informatizzazione dei repertori dei contratti cimiteriali.</p> <p>FINALITA' E MOTIVAZIONE: rendere i procedimenti connessi ai servizi cimiteriali il più possibile veloci, riducendo i tempi d'attesa dei cittadini richiedenti, ottimizzando l'impiego delle risorse umane e strumentali in dotazione.</p> <p>DESCRIZIONE SINTETICA: implementazione sw di gestione dei servizi cimiteriali con apposito modulo che consenta la gestione informatizzata del repertorio, analogamente ai registri delle operazioni cimiteriali, con possibilità di effettuare ricerche secondo parametri diversi..</p>	
<p>PESO/PRIORITA</p> <p>5%</p>	<p>SCADENZA</p> <p>31/12/2017</p>	<p>CRITERIO DI VALUTAZIONE</p> <p>Produzione e/o stampa del repertorio informatizzato</p>

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2016

N°	ATTIVITA' - FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO - PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Inserimento nel sw gestionale dei dati ricavati dal cartaceo	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici								X	X	X	X		
2	Controllo e rettifica dati inseriti	idem	idem												X	
3	Produzione dei file relativi a periodi pregressi	idem	idem												X	
4	Dismissione del registro cartaceo e sostituzione dello stesso con la versione informatica	idem	idem													X

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2017

Avvio del progetto previsto per il mese di luglio.

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Il Direttore d'Area - Gianna Salsini

COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019

ESERCIZIO 2017

MISSIONE	01
PROGRAMMA	07
OBIETTIVO DUP	
SETTORE/SERVIZIO	AREA "SERVIZI DEMOGRAFICI"
RESPONSABILE	SALSINI GIANNA
REFERENTE	SINDACO PAOLO CRESCIMBENI

<p>OBIETTIVO/PROGETTO</p> <p>N°5</p>	<p>DENOMINAZIONE: Iniziative di promozione dell'adozione dei cani/gatti ricoverati o da ricoverare presso il canile convenzionato.</p> <p>FINALITA' E MOTIVAZIONE: adempiere agli obblighi di cui alla L. n. 189/2004 e smi ed alla L.R. n. 5/2005 "Norme a tutela del benessere animale" e smi tutelando, appunto, il benessere degli animali e contenendo le spese in carico al Comune per il recupero ed il successivo mantenimento dei cani randagi o "rinunciati" dai proprietari.</p> <p>DESCRIZIONE SINTETICA: predisposizione di una scheda foto-anagrafica per ogni cane detenuto presso il canile convenzionato.</p> <p>Diffusione delle immagini e delle informazioni relative ai cani, opportunamente commentate, attraverso, Sportello - Sito del Comune - Bacheche comunali interne ed esterne al municipio - Distribuzione di volantini presso negozi, pubblici esercizi, scuole, strutture ricreative e qualsiasi altra sede ritenuta idonea - Partecipazione ad eventi organizzati dal Comune, dalla Pro Loco o da altri soggetti, nel corso dei quali sia possibile esporre materiale informativo-promozionale relativo all'adozione di cani, in collaborazione con l'Assessore alla Sanità ed alla Cultura - Collaborazione con le associazioni di volontariato operanti sul territorio comunale o presso il canile municipale.</p> <p>Sperimentazione procedure alternative di cessione cani.</p>	
<p>PESO/PRIORITA</p> <p>10%</p>	<p>SCADENZA</p> <p>31/12/2017</p>	<p>CRITERIO DI VALUTAZIONE</p> <p>Andamento adozioni nel periodo</p>

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2017

N°	ATTIVITA' - FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO - PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Visita al canile convenzionato per la raccolta di foto dei cani ivi presenti	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici								X					
2	Predisposizione di una scheda foto-anagrafica per ogni cane, contenente anche note incentivanti l'adozione di cani in struttura	idem	idem								X	X				
3	Diffusione delle schede suddette mediante: Sito del Comune - Bacheche comunali - Distribuzione di volantini presso negozi e pubblici esercizi, scuole e strutture ricreative - Partecipazione ad eventi organizzati dal Comune, dalla Pro Loco o da altri soggetti - Coll.ne con le associazioni di volontariato operanti sul territorio comunale o presso il canile municipale.	idem	idem									X	X	X	X	
4	Stampa del materiale informativo sul retro di documenti, comunicazioni o volantini del Comune inerenti altri argomenti e distribuzione presso lo sportello	idem	idem									X	X	X	X	
	Applicazione di procedura sinora informalmente praticata, consistente nel concordare con il detentore di cane o gatto a cui intenda "rinunciare" un congruo numero di gg. da dedicare al tentativo di ricoll.ne dell'animale presso altra famiglia, al fine di risparmiare all'animale lo choc del ricovero in struttura ed al proprietario e al Comune le spese conseguenti	idem	idem										X	X	X	

VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO AL 30/06/2017
Avvio del procedimento previsto per il mese di luglio.

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2018

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2019

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Prosecuzione/ottimizzazione attività impostate nel 2017	Direttore 5^ area	Componenti Area Servizi Demografici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Il Direttore d'Area - Gianna Salsini

Si attesta

- che è stata data comunicazione ai dipendenti dell'Area sugli obiettivi assegnati e sullo stato di avanzamento degli stessi alla data del 30/06/2017;
- di aver rispettato le misure previste nel Piano Anticorruzione e Trasparenza (Delibera di Giunta 2/2017);

San Giorgio di Piano, 5/09/2017

Il Direttore d'Area - Gianna Salsini



COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104 del 15/12/2017

OGGETTO:

**MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017/2019.**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, poichè:

[] per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134 - co. 3 - D.L.VO 267/2000.

[X] resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - co. 4 - D.L.VO 267/2000.

Addì, 20/12/2017

DIRETTORE DELL'AREA

MARINA MAGLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Questa deliberazione viene pubblicata oggi all'albo pretorio e vi rimarrà 15 giorni consecutivi.

Addì, 20/12/2017

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

BERNARDI TATIANA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
